ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2362**

23 Σεπτεμβρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 49439

Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και κανονισμού προεκτιμώμενων αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στο υπόλοιπο της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 45 του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 42), όπως αυτή προστέθηκε με την παρ. 6 περ. δ΄ του άρθρου 5 του ν. 3481/2006 «Τροποποιήσεις στη νομοθεσία για το Εθνικό Κτηματολόγιο, την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων έργων και μελετών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 162).

2. Τις διατάξεις του ν. 2308/1995 «Κτηματογράφηση για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου. Διαδικασία έως τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα την παρ. 3 του άρθρου 3 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 16 του άρθρου 3 του ν. 4164/2013 «Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α΄ 156) και ισχύει.

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 4164/2013 «Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις» (Α΄ 156).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98).

5. Το υπ' αριθμ. 560/θέμα 5ο απόσπασμα πρακτικού της από 28-8-2013 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

6. Την υπ' αριθμ. ΠΡ 1846/10.05/1319924/2-9-2013 απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

7. Το γεγονός ότι από τις κανονιστικές διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Εγκρίνεται δια της παρούσας το τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στο υπόλοιπο της χώρας», μαζί με το Παράρτημα αυτού «Παραδοτέα Μελετών/Έλεγχοι», ως ακολούθως:

ΤΕΥΧΟΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
ΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Αθήνα
Σεπτέμβριος 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

1.4 Εγγραπτέα δικαιώματα

1.5 Τίτλος

1.6 Πράξη

1.7 Ακίνητο

1.8 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή

1.10 Αστική περιοχή

1.11 Αγροτική περιοχή

1.12 Γεωτεμάχιο

1.13 Κτηματολογική Ενότητα

1.14 Κτηματολογικός Τομέας

1.15 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

1.16 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου

1.17 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

1.18 Δήλωση Ν. 2308/95

1.18.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

1.18.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

1.18.3 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο

1.19 Κωδικός ιδιοκτησίας

1.20 Κωδικός προσώπου

1.21 Κωδικός εγγράφου

1.22 Κεντρική βάση

1.23 Εντοπισμός ακινήτων

1.24 Έντυπο καταχώρισης δήλωσης

1.25 Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης - Βεβαίωση υποβολής δήλωσης

1.26 Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου

1.27 Προανάρτηση

1.28 Αίτηση επανεξέτασης στοιχείων

1.29 Κτηματολογική βάση

1.29.1 Κτηματολογική βάση της προανάρτησης

1.29.2 Κτηματολογική βάση της ανάρτησης

1.29.3 Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης
1.29.4 Τελική κτηματολογική βάση

1.30 Ισχύοντα δικαιώματα

1.31 Κτηματολογικοί πίνακες

1.32 Κτηματολογικά διαγράμματα

1.33 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων

1.34 Γραφείο Κτηματογράφησης – Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης

1.35 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

1.36 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

2.3 Ορθοφωτογραφίες

2.4 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87

2.6 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

2.7 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

2.8 Ψηφιακά δεδομένα Διανομών και Αναδασμών

2.9 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ– ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

3.1 Γενικά

3.2 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

3.3 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης

3.4 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων

3.5 Συμπλήρωση του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου - πρόχειρη κτηματογράφηση

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

4.1 Γενικά

4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση
4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης Ν. 1221/1981
4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών
4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών
4.2.4 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων
4.2.5 Δήλωση Κατασχέσεων
4.2.6 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης
4.2.7 Δήλωση επί ακινήτου που εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, σε περιοχές όπου έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης.

4.3 Υποβολή δήλωσης Ν. 2308/95
4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης

4.3.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης ....
4.3.3 Υποβολή δηλώσεων ελληνικού δημοσίου και Ο.Τ.Α. ....
4.3.4 Υποβολή δηλώσεων φορέων ....

4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου....................

4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ....................

5.1 Γενικά ....

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων....................

5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση....................

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ....

6.1 Γενικά ....

6.2 Ενημέρωση και συμπλήρωση της κεντρικής βάσης ....

6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων ....

6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών....................

6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων ....
6.5.1 Διενέργεια αυτοψιών για την οριοθέτηση ακινήτων στις περιοχές όπου δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι ορατά επί των χορηγούμενων υποβάθρων. ....

6.6 Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης....................

6.7 Διαδικασία ενημέρωσης δικαιούχων για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας -Προανάρτηση ....

6.8 Δημιουργία της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ....

7.1 Γενικά ....

7.2 Κτηματολογικοί πίνακες....................

7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα ....
7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς....................
7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων ....
7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων....................
7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων ....

7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ....

8.1 Γενικά – Νομικό πλαίσιο της ανάρτησης....................

8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης............

8.3 Αποστολή / Διανομή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών ....

8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων ....
8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και ενστάσεις....................
8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ....

9.1 Γενικά ....

9.2 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων ....

9.3 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής....................

9.4 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων ....

9.5 Επεξεργασία ενστάσεων ....

9.6 Ενημέρωση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων ....

9.7 Οίκοθεν διορθώσεις ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 : ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ- ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 : ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ- ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ....

10.1 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης ....

10.2 Αναμόρφωση και υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης ....

10.3 Περαίωση της κτηματογράφησης και Πρώτες Εγγραφές ....

10.3.1 Περαίωση της κτηματογράφησης, για τις περιοχές που δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει...

10.3.2 Περαίωση της κτηματογράφησης για τις περιοχές που απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει...

10.3.2.1 Διαβίβαση των ενστάσεων προς τις επιτροπές εξέτασης ενστάσεων ....

10.3.2.2 Αναμόρφωση και υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ....

11.1 Γενικά ....

11.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης ....

11.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης ....

11.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης ....

11.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης ....

11.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού ....

11.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων ....

11.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων. ....

11.5.4 Χορήγηση έντυπου καταχώρισης δήλωσης...

11.5.5 Χορήγηση αποδεικτικού και βεβαίωσης υποβολής δήλωσης ....

11.5.6 Παραλαβή και αρχειοθέτηση περιλήψεων επιγενόμενων πράξεων.................................

11.5.7 Χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου. ....

11.5.8 Παραλαβή αιτήσεων «επανεξέτασης στοιχείων» ....

11.5.9 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής/ενστάσεων και αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος ....

11.5.10 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης ....

11.5.11 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης ....

11.6 Παραλαβή δηλώσεων του Ν.2308/95 από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ....

11.7 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης...

11.7.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων...

11.7.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ....

12.1 Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου ....

12.2. Παροχή πληροφοριών προς φυσικά και νομικά πρόσωπα και φορείς του Δημοσίου .

12.3 Παραλαβή και επεξεργασία των «αναφορών σφαλμάτων» ....

12.4 Προετοιμασία του φακέλου που υποβάλλεται στο Κτηματολογικό Γραφείο από τον δικαιούχο για τη διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων ακινήτου...

12.5 Διαχείριση εκτεταμένων διορθώσεων ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 : ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ..

13.1 Διεκδικήσεις Ελληνικού Δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα ....

13.1.1 Τεχνική υποστήριξη δασικών υπηρεσιών ....

13.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου ....

13.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου ....

13.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου ....

13.1.3 Επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών σε δάση ή δασικές εκτάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία κυρωμένου δασικού χάρτη ....

13.1.4 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης........

13.1.5 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου..

13.1.6 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα..

13.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά...

13.3 Αναδασμοί - διανομές...

13.4 Πράξεις Εφαρμογής ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 : ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ....

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η διαδικασία της κτηματογράφησης έχει ως αφετηρία την απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. για την κήρυξη μιας περιοχής υπό κτηματογράφηση και ολοκληρώνεται με την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης. Η διαδικασία περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1-13α του Ν. 2308/1995 όπως ισχύει σήμερα. Ειδικότερα:

- Με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. καλούνται όσοι έχουν εγγραπτέα δικαιώματα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής να υποβάλουν δήλωση με περιγραφή του δικαιώματος και αναφορά στην αιτία κτήσης του.
- Μετά την επεξεργασία των δηλώσεων και των λοιπών συλλεχθέντων στοιχείων συντάσσονται οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, η οποία διενεργείται στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Κατά τη διάρκειά της υποβάλλονται από τους έχοντες έννομο συμφέρον αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις κατά των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, οι οποίες εξετάζονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή τις Επιτροπές Ενστάσεων αντιστοίχως.
- Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, το Γραφείο Κτηματογράφησης λαμβάνοντας υπόψη τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων, την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο έχει συλλεχθεί μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.., συντάσσει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και περαιώνεται η κτηματογράφηση.
- Μετά την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης διενεργούνται οι πρώτες εγγραφές και εκδίδεται απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. με την οποία ορίζεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στην κτηματογραφηθείσα περιοχή. Η απόφαση αυτή σηματοδοτεί τη μετάβαση από το σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών στο σύστημα του Κτηματολογίου.
- Η ανωτέρω διαπιστωτική πράξη του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. μπορεί να αφορά και τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Συγκεκριμένα είναι δυνατό να διαπιστώνεται η περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για κτηματολογικές ενότητες, όταν για το σύνολο των ακινήτων που βρίσκονται σε αυτές δεν έχει υποβληθεί ένσταση ή δεν επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την υποβολή ένστασης. Στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται η κτηματογράφηση για την υπόλοιπη περιοχή έως την έκδοση των αποφάσεων των επιτροπών ενστάσεων και τη σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, οπότε και περαιώνεται η κτηματογράφηση και για την περιοχή αυτή.

Η κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου μπορεί να διενεργείται από αναδόχους, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

Το παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών αφορά στη κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου στην υπόλοιπη χώρα. Το τεύχος αυτό διαμορφώθηκε με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία των προηγούμενων προγραμμάτων του Εθνικού Κτηματολογίου, τη δομή και λειτουργία του πληροφορικού συστήματος του λειτουργούντος Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) και τις τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου της κτηματογράφησης.

Στο τεύχος αυτό έχει προδιαγραφεί επίσης η τεχνική υποστήριξη του Κτηματολογίου από τον ανάδοχο της κτηματογράφησης, η οποία αποσκοπεί στην υποστήριξη των Κτηματολογικών Γραφείων, μετά την έναρξη λειτουργίας τους, σε ότι αφορά την εξέταση τεχνικών θεμάτων που αφορούν στα χωρικά στοιχεία των πρώτων εγγραφών και τα οποία τίθενται από τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η εξασφάλιση της συλλογής του συνόλου των πληροφοριών που απαιτούνται για την ορθότητα, πληρότητα και αξιοπιστία των πρώτων εγγραφών του Κτηματολογίου.
- Η εξασφάλιση της αδιάλειπτης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης μέχρι την πλήρη ένταξη των αντίστοιχων περιοχών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου με τις πρώτες εγγραφές.

- Η προσαρμογή των διαδικασιών κτηματογράφησης στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου του Εθνικού Κτηματολογίου
- Η προδιαγραφή με σαφήνεια του συνόλου των απαιτήσεων, έτσι ώστε να υπάρξει κατά το δυνατόν μονοσήμαντη αντίληψη και κατανόηση της διαδικασίας της κτηματογράφησης, αλλά παράλληλα και εξασφάλιση της ομοιογένειας των παραγόμενων προϊόντων κάθε φάσης της.
- Η τυποποίηση των διαδικασιών (συλλογή δηλώσεων, διόρθωση σφαλμάτων, υποβολή ενστάσεων κλπ) με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιογένεια των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Η συμβατότητα των παραδοτέων των έργων κτηματογράφησης με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.
- Ο έλεγχος της προόδου, της ορθότητας, της πληρότητας και της ποιότητας των εργασιών, καθώς και των παρεχομένων υπηρεσιών από το γραφείο κτηματογράφησης, καθ’ όλη την διάρκεια της μελέτης, ώστε να εντοπίζονται εγκαίρως οι τυχόν αστοχίες, τόσο ως προς την ποιότητα των εργασιών, όσο και ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης περιλαμβάνονται ειδικότερα τα εξής:

Στο πρώτο κεφάλαιο παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο δεύτερο κεφάλαιο περιλαμβάνονται τα στοιχεία εκείνα το οποία χορηγούνται στους αναδόχους από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

Στο τρίτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές της πρόχειρης κτηματογράφησης και της σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

Στο τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις.

Στο πέμπτο κεφάλαιο περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεχθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

Στο έκτο κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την σύνταξη των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης και ειδικότερα η επεξεργασία και ο έλεγχος νομιμότητας των καταχωρηθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., η δημιουργία της περιγραφικής βάσης, η επεξεργασία και ο τεχνικός έλεγχος των συλλεχθέντων χωρικών στοιχείων και η δημιουργία της χωρικής βάσης. Επίσης περιγράφεται η διαδικασία της προανάρτησης μέσω της οποίας ενημερώνονται οι δικαιούχοι για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί, ώστε πριν την ανάρτηση να εντοπιστούν τυχόν σφάλματα και να εξασφαλιστεί κατά το δυνατόν η ορθότητα των στοιχείων της ανάρτησης.

Στο έβδομο κεφάλαιο προδιαγράφονται τα κτηματολογικά στοιχεία, δηλαδή οι κτηματολογικοί πίνακες και τα διαγράμματα (προσωρινοί και τελικοί) καθώς και τα αποσπάσματα αυτών τα οποία αποστέλλονται / χορηγούνται στους πολίτες.

Στο όγδοο κεφάλαιο προδιαγράφεται η προετοιμασία και η διαδικασία της ανάρτησης.

Στο ένατο κεφάλαιο περιγράφεται η επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων.

Στο δέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης με τις διαδικασίες των άρθρων 6, 7, 8, 8α, 8β και 11 του ν.2308/95, όπως ισχύουν, προκειμένου να περαιωθεί η κτηματογράφηση.

Στο ενδέκατο κεφάλαιο προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του, καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με τον χώρο, το προσωπικό και τον εξοπλισμό του.

Στο δωδέκατο κεφάλαιο περιγράφεται η λειτουργία του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου και οι υπηρεσίες που παρέχονται από αυτό.

Στο δέκατο τρίτο κεφάλαιο προδιαγράφονται ειδικότερα θέματα, όπως η επεξεργασία των δηλώσεων και ενστάσεων του δημοσίου, η επεξεργασία των διοικητικών πράξεων, η επεξεργασία και η καταχώριση των δικαιωμάτων που αφορούν σε ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα κλπ. Λόγω του πλήθους των ειδικών θεμάτων που αφορούν στην κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου, καταγράφονται τα σημαντικότερα εξ αυτών και οι βασικές αρχές κατά περίπτωση.

Στο δέκατο τέταρτο κεφάλαιο περιλαμβάνεται το περιεχόμενο ειδικού τεύχους που αποτελεί προσάρτημα της Συγγραφής Υποχρεώσεων και περιέχει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης,

Το τεύχος συνοδεύεται από παράρτημα το οποίο αφορά στα παραδοτέα των μελετών και στους ελέγχους.

Αλλαγές μικρής κλίμακας και τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις του παραρτήματος δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος τεύχους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι το "Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987" (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

α=6 378 137.000   1/f = 298.257222101

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες :

$\varphi = 38^{0}$ 04' 33".8107 Β
$\lambda = 23^{0}$ 55' 51".0095 Α
και υψόμετρο γεωειδούς Ν = 7.00 μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ'87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS'84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μία προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ'87 στο WGS'84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

ΔΧ = -200 μ
ΔΥ = +74 μ
ΔΖ = +246 μ

οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ'87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS'84.

Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου είναι η Εγκάρσια Μερκατορική προβολή (ΤΜ) με τα εξής χαρακτηριστικά:

- κεντρικός μεσημβρινός : $\lambda_0 = 24^{0}$00'00".00Α
- συντελεστής κλίμακας σε $\lambda=24^{0}$Α : k_0 = 0,9996
- πλάτος αναφοράς : $\varphi_0 = 00^{0}$ 00'00",00
- προσθετική σταθερά στο Χ : X_0= 500 000,00 μέτρα
- προσθετική σταθερά στο Υ : Y_0= 0,00 μέτρα

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρου γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$k = 0.012311 * (\boldsymbol{X}-0.5)^2 + 0,9996$

όπου $\boldsymbol{X}$ η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ. $\boldsymbol{X} = X \cdot 10^{-6}$)

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματου δικαιώματος.

1.4 Εγγραπτέα δικαιώματα

Εγγραπτέα δικαιώματα είναι τα δικαιώματα εκείνα, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης στο στάδιο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 3 περ. α΄ του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει, τα οποία ορίζονται στο άρθρο 12 του Ν. 2664/98, ήτοι τα εμπράγματα δικαιώματα (κυριότητα, δουλείες, υποθήκες, μεταλλειοκτησίες κλπ.), τα εγγραπτέα ενοχικά δικαιώματα (χρηματοδοτικές και χρονομεριστικές μισθώσεις, καθώς επίσης υπερεννεαετείς μισθώσεις), τα πάσης φύσεως βάρη και εν γένει δεσμεύσεις της κυριότητας ή άλλων δικαιωμάτων (κατασχέσεις, αποφάσεις που διαρρηγνύουν καταδολιευτικές απαλλοτριώσεις κλπ.), οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται δυνάμει διαδικαστικής (αγωγή, ανακοπή κλπ.) ή διοικητικής πράξης (μεταφορά συντελεστή δόμησης κλπ.), εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 Ν. 2664/98), εκτός από τις πράξεις παραχώρησης νομής ακινήτων σε δικαιούχους από αναδασμό, πριν από την κύρωσή του.

1.5 Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτέο ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτέας στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 Ν. 2664/98).

1.6 Πράξη

Είναι ένα δημόσιο ή (σπανιότερα) ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ενσωματώνει κάποιους *τίτλους*, με την παραπάνω έννοια, και το οποίο, για λόγους δημοσιότητας, καταχωρίζεται στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. Κάθε τέτοια καταχωρισμένη στο υποθηκοφυλακείο «πράξη» είναι δυνατόν να ενσωματώνει τίτλους για τη δημιουργία περισσότερων του ενός δικαιωμάτων.

1.7 Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει εξ' αδιαιρέτου σε ένα ή περισσότερους συγκύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθιμικό δίκαιο.

1.8 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

Στις παρούσες προδιαγραφές και για τις ανάγκες κτηματογράφησης, ορίζονται ως ΟΤΑ και κωδικοποιούνται με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, οι περιοχές δήμων και κοινοτήτων που υφίσταντο πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστρια».

1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή

Είναι οι περιοχές της χώρας οι οποίες κηρύχθηκαν υπό κτηματογράφηση με την έκδοση αποφάσεων του αρμόδιου Υπουργού.

1.10 Αστική περιοχή

Ως αστική περιοχή ΟΤΑ, για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται κατά κανόνα η περιοχή εντός σχεδίου πόλης ή εντός ορίου οικισμού προϋφιστάμενου του 1923 ή οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και η περιοχή που έχει οριστεί προς πολεοδόμηση από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επί πλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων.

1.11 Αγροτική περιοχή

Ως αγροτική περιοχή ΟΤΑ για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται η περιοχή του ΟΤΑ, η οποία βρίσκεται εκτός ορίου αστικής περιοχής, όπως αυτή ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο

1.12 Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη [1] έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαιρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και χαρακτηρίζεται με τον μοναδικό Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (§ 1.15 του παρόντος Κεφαλαίου), ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών, και ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (άρθ.4 Ν. 2664/1998).

1.13 Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι, αρδευτικό κανάλι, κτλ). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.14 Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.4 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος Τεύχους.

1.15 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), είναι ο αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο κωδικός αριθμός. Ο ΚΑΕΚ έχει ως βάση τη διοικητική διαίρεση της χώρας πριν την εφαρμογή του σχεδίου « Καποδίστριας» και αποτελείται από δώδεκα ψηφία. Τα δύο πρώτα ψηφία αντιστοιχούν στο νομό, τα τρία επόμενα στον Ο.Τ.Α. (σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου), τα δύο επόμενα στον κτηματολογικό τομέα, τα δύο επόμενα στην κτηματολογική ενότητα ενώ τα τρία τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

1.16 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου

Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι αυτός ο οποίος αποδίδεται σε κάθε γεωτεμάχιο σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Ο προσωρινός ΚΑΕΚ ενός γεωτεμαχίου δύναται να μεταβάλλεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.17 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο είναι το κατάλληλο υπόβαθρο επί του οποίου απεικονίζονται:

- το όριο της υπό κτηματογράφηση περιοχής,
- τα όρια των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων,
- τα όρια της αστικής/αγροτικής περιοχής,
- τα όρια της εντός σχεδίου περιοχής και τα όρια οικισμών
- τα όρια αρμοδιότητας των Υποθηκοφυλακείων
- οι άξονες των δρόμων με τα αντίστοιχα εύρη διευθύνσεων
- τα τοπωνύμια ή άλλα χαρακτηριστικά σημεία της περιοχής (σχολεία, εκκλησίες, πλατείες κ.α.)
- τα όρια των γεωτεμαχίων, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τέλος
- οι προσωρινοί ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο χρησιμοποιείται κατά την υποβολή των δηλώσεων για τον εντοπισμό των δηλουμένων ακινήτων στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

1.18 Δήλωση Ν. 2308/95

Δήλωση του Ν. 2308/95 είναι η δήλωση την οποία υποβάλλουν οι έχοντες εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η δήλωση

[1] Από τον ορισμό αυτό δύναται να υπάρξουν σε ειδικές περιπτώσεις εξαιρέσεις, όπως π.χ. ο καθορισμός και η απεικόνιση των γεωτεμαχίων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ)

συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο το περιεχόμενο του οποίου, με μνεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται, καθορίζεται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. (άρθρο 2 παρ.1 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει).

1.18.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

Εμπρόθεσμη δήλωση είναι η δήλωση που υποβάλλεται από τον δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο Ν. 2308/95, όπως ισχύει.

1.18.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση που υποβάλλεται από δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων της παρ. 5 του άρθρου 2 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει ή μετά από ένα μήνα από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματός του (άρθρο 2 παρ.6 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει).

1.18.3 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο

Είναι η δήλωση την οποία υποβάλλει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, από την έναρξη της ανάρτησης έως τις πρώτες εγγραφές, λόγω επιγενόμενης πράξης και η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση που υποβάλλεται προς τον υποθηκοφύλακα για εγγραφή της οικείας πράξης και απευθύνεται προς τον αρμόδιο για την κτηματογράφηση φορέα (άρθρο 2 παρ.6 και άρθρο 5 παρ.3 του Ν. 2308/95, όπως ισχύουν).

1.19 Κωδικός ιδιοκτησίας

Κωδικός ιδιοκτησίας είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας, που αποδίδεται από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.20 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου, που αποδίδεται από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.21 Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου, που αποδίδεται από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.22 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που περιλαμβάνει την περιγραφική πληροφορία που περιέχεται στις δηλώσεις του ν2308/95, στις πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις κλπ, όπως αυτή καταχωρίζεται από τους αναδόχους με χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών που διατίθενται από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

1.23 Εντοπισμός ακινήτων

Ως εντοπισμός ακινήτων ορίζεται η αντιστοίχιση των δηλούμενων δικαιωμάτων σε οριοθετημένα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ (§1.16 του παρόντος Κεφαλαίου).

1.24 Έντυπο καταχώρισης δήλωσης

Το έντυπο καταχώρισης δήλωσης εκδίδεται κατά την παραλαβή της δήλωσης του ν.2308/95 μετά την καταχώριση, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., των απαραίτητων στοιχείων της, ώστε να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Επί του εντύπου καταχώρισης δήλωσης, αναγράφεται το ποσό το οποίο οφείλει να καταβάλει ο δικαιούχος, προκειμένου η δήλωσή του να θεωρηθεί «υποβληθείσα», καθώς και ο κωδικός, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

1.25 Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης - Βεβαίωση υποβολής δήλωσης

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, μετά την επιβεβαίωση, διαδικτυακά της καταβολής από τον δηλούντα του αναλογούντος παγίου τέλους. Η έκδοση του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης θα είναι δυνατή και μέσω διαδικτύου.

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ατελώς από το γραφείο κτηματογράφησης, κατόπιν αιτήσεως, και η έκδοσή της είναι δυνατή μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί το αναλογούν πάγιο τέλος και έχει εντοπιστεί το δηλούμενο ακίνητο, δηλ. έχει λάβει προσωρινό ΚΑΕΚ.

1.26 Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης, κατόπιν αιτήσεως, μετά την έναρξη της προθεσμίας του άρθρου 5 παρ.1 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει έως και την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία.

1.27 Προανάρτηση

Ως προανάρτηση ορίζεται η διαδικασία προκαταρκτικής ενημέρωσης των δικαιούχων, πριν τη διενέργεια της ανάρτησης και μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, της συλλεχθείσας πληροφορίας και τη διενέργεια σχετικών ελέγχων από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε..

1.28 Αίτηση επανεξέτασης στοιχείων

Η αίτηση επανεξέτασης στοιχείων είναι η αίτηση, την οποία θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν οι δικαιούχοι, στο πλαίσιο της διαδικασίας προανάρτησης, προκειμένου να επισημαίνουν τυχόν σφάλματα και ελλείψεις στα στοιχεία των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της προανάρτησης, που τους αφορούν.

1.29 Κτηματολογική βάση

Ως κτηματολογική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που τηρείται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας, όπως αυτή προκύπτει από τη συνεχή επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων / οντοτήτων (περιγραφικών και χωρικών), καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης. Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες, ανάλογα με τον τύπο των χαρακτηριστικών που περιγράφουν:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, που περιέχει το σύνολο της πληροφορίας για τα στοιχεία ιδιοκτησιών, επιφανειών, κτιρίων και λοιπών χώρων, δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλασομένων, εισερχομένων δηλώσεων, εγγραπτέων δικαιωμάτων, συλλεχθέντων εγγράφων, κλπ.
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, που περιέχει τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαιρέσεις (όρια Ο.Τ.Α., όρια κτηματολογικού τομέα, όρια κτηματολογικής ενότητας), τα γεωτεμάχια, τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, δουλείας), τα μεταλλεία, τα κτίρια / κτίσματα, τα όρια αστικής και αγροτικής περιοχής, τις επιγραφές, τους άξονες του οδικού δικτύου κλπ.

Η κτηματολογική βάση, διακρίνεται ανάλογα με τη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης σε:

1.29.1 Κτηματολογική βάση της προανάρτησης

Ως κτηματολογική βάση της προανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεχθείσας πληροφορίας έως την προανάρτηση.

1.29.2 Κτηματολογική βάση της ανάρτησης,

Ως κτηματολογική βάση της ανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων, καθώς και του συνόλου της συλλεχθείσας πληροφορίας έως την ανάρτηση και αποτελεί περιεχόμενο των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

1.29.3 Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης

Ως αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση, που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 6, 8, 8α και 8β, πλην του άρθρου 7, του ν.2308/95, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την επεξεργασία κάθε άλλου στοιχείου που έχει συλλεχθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 11 του ν.2308/95 και περιλαμβάνει το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Για τις περιοχές που εφαρμόζεται η παράγραφος 3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει, η βάση αυτή ταυτίζεται με την τελική κτηματολογική βάση.

1.29.4 Τελική κτηματολογική βάση

Ως τελική κτηματολογική βάση ορίζεται, η κτηματολογική βάση που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 6, 7, 8, 8α και 8β του ν.2308/95, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την επεξεργασία κάθε άλλου στοιχείου που έχει συλλεχθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 11 του ν.2308/95 και αποτελεί περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών.

1.30 Ισχύοντα δικαιώματα

Ως ισχύοντα δικαιώματα ορίζονται στο παρόν τα εγγραπτέα δικαιώματα γνωστού δικαιούχου, τα οποία περιλαμβάνονται στην κτηματολογική βάση και είτε δεν έχουν αλλοιωθεί, είτε έχουν εν μέρει αλλοιωθεί και δεν έχουν καταργηθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση και έχουν αντιστοιχιστεί σε γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής

1.31 Κτηματολογικοί πίνακες

Οι Κτηματολογικοί Πίνακες είναι οι πίνακες οι οποίοι είναι οργανωμένοι ανά ΚΑΕΚ και περιλαμβάνουν το σύνολο των ισχυόντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τους προσκομισθέντες τίτλους και από τα λοιπά στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης και συνιστούν το αποτέλεσμα της νομικής και τεχνικής επεξεργασίας όλου του συλλεχθέντος υλικού, όπως αυτό βρίσκεται στην κτηματολογική βάση.

Ανάλογα με τη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης και στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες.

1.32 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα απεικονίζουν τα χωρικά στοιχεία των ακινήτων στα οποία αφορούν οι εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέχθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και περιέχεται στην αντίστοιχη ψηφιακή βάση.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

1.33 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων

Το απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων περιλαμβάνει τα στοιχεία του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα της ανάρτησης που αφορούν σε συγκεκριμένη εγγραφή δικαιώματος και απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος που περιλαμβάνει το γεωτεμάχιο στο οποίο αφορά η εγγραφή αυτή.

1.34 Γραφείο Κτηματογράφησης – Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει, το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους.

Κατά κανόνα λειτουργεί ένα Γραφείο Κτηματογράφησης, για το σύνολο των υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α., που ανήκουν στον ίδιο Δήμο, σύμφωνα με την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης».

Σε κάθε περιφερειακή ενότητα ένα εκ των Γραφείων Κτηματογράφησης, ορίζεται ως «Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης».

1.35 Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου (Γ.Τ.Υ.Κ) λειτουργεί μετά την περαίωση της κτηματογράφησης, προκειμένου να παρέχονται από αυτό οι υπηρεσίες που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 12.

Για κάθε περιφερειακή ενότητα που περιλαμβάνεται στη σύμβαση λειτουργεί ένα ενιαίο Γ.Τ.Υ.Κ. για το σύνολο των Ο.Τ.Α.

1.36 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)

Είναι το ειδικό τεύχος, του οποίου το περιεχόμενο καθορίζεται στο Κεφάλαιο 14 του παρόντος τεύχους, περιλαμβάνει την κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης, εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. και αποτελεί προσάρτημα της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ.
- Τα όρια των Ο.Τ.Α., που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α..

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

Χορηγούνται οι κωδικοί των υπό κτηματογράφηση περιοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του Εθνικού Κτηματολογίου, σε ψηφιακή μορφή.

2.3 Ορθοφωτογραφίες

α) Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 50 cm (Large Scale Orthophotos-LSO), λήψης περιόδου 2007-2009, που θα καλύπτουν το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Σε ότι αφορά στην γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτές είναι: $RMSE_x \leq 1.00$ m, $RMSE_y \leq 1.00$ m, $RMSE_{xy} \leq 1.41$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 2.44 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

β) Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες, χωρικής ανάλυσης 20 cm (Very Large Scale Orthophotos-VLSO), λήψης περιόδου 2007-2009, που καλύπτουν τα μεγάλα αστικά συγκροτήματα με πλήρη ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (κτίρια, γέφυρες, τεχνικά έργα, κλπ). Σε ότι αφορά στη γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτές είναι:

(i) Για σημεία στο έδαφος: RMSEx ≤ 0.20m, RMSEy ≤ 0.20m, RMSExy ≤ 0.28 m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.48 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

(ii) Για σημεία που βρίσκονται σε οροφές κτηρίων: RMSEx ≤ 0.40m, RMSEy ≤ 0.40m, RMSExy ≤ 0.56 m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.97 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

γ) Εναλλακτικά, αντί ή επί πλέον των προηγουμένων δεδομένων, θα χορηγηθούν, εφόσον είναι διαθέσιμες έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 25 cm (Large Scale Orthophotos-LSO25) που θα καλύπτουν το σύνολο ή μέρος της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι: $RMSE_x \leq 0.25$ m, $RMSE_y \leq 0.25$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.35$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.60 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

2.4 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

Για την διευκόλυνση του έργου η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. διαθέτει στους αναδόχους εφαρμογές, με τις οποίες θα αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότερο οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία και στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας.

Οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες στους αναδόχους μέσω ασφαλών δικτυακών συνδέσεων των Γραφείων Κτηματογράφησης και του κεντρικού γραφείου επεξεργασίας με την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.
Συνοπτικά θα εξυπηρετούνται από τις εφαρμογές οι παρακάτω λειτουργικότητες:

- Καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση. Τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης θα καταχωρίζονται κατά την παραλαβή της ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της αντίστοιχης εγγραφής ταυτόχρονα με την παραλαβή ή σε μεταγενέστερο χρόνο. Παρέχει μεταξύ άλλων τη δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, κωδικού προσώπου, κωδικού εγγράφου και κωδικού ιδιοκτησίας
- Απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε είδους αίτηση

- Καταχώρισης των στοιχείων της αίτησης / ένστασης και απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου μετά την καταχώριση των υποχρεωτικών πεδίων της κατά την παραλαβή της και τη δυνατότητα καταχώρισης των υπολοίπων πεδίων της αίτησης / ένστασης σε μεταγενέστερο χρόνο.
- Καταχώρισης όλων των εισερχομένων εγγράφων στο γραφείο κτηματογράφησης (περιλήψεις, διοικητικές πράξεις κλπ).
- Έκδοσης αποδεικτικών υποβολής δηλώσεων, κάθε είδους αιτήσεων και ενστάσεων
- Έκδοσης εντύπων καταχώρισης δήλωσης του ν.2308/95
- Έκδοσης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

Θα παρασχεθούν επίσης οι δυνατότητες:

- Ανάκτησης δεδομένων που έχουν καταχωριστεί από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.
- Χρήσης μητρώου προσώπων με τα στοιχεία των δικαιούχων, όπως αυτά περιλαμβάνονται στη σχετική βάση της Γενικής Γραμματείας Πληροφορικών Συστημάτων.

2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87

Θα χορηγηθούν ψηφιακά δεδομένα της διανομής των πινακίδων του ΕΓΣΑ '87.

2.6 Θεματικά μητρώα των αγροτικών εκμεταλλεύσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Θα διατεθούν στον ανάδοχο τα στοιχεία των εκτάσεων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων – μητρώων (L.P.I.S.), που αφορούν στις υπό κτηματογράφηση περιοχές. Τα δεδομένα αυτά δημιουργήθηκαν και ενημερώθηκαν από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε Σύστημα Πληροφοριών, το οποίο έχει σαν βάση τη μοναδιαία αγροτική εκμετάλλευση και είναι γνωστό με την ονομασία «Σύστημα Αναγνώρισης Αγροτεμαχίων (ΣΑΑ)». Τα δεδομένα του ΣΑΑ περιέχουν χωρικές και περιγραφικές πληροφορίες από τις δηλώσεις των καλλιεργητών που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο στοιχεία για το αγροτεμάχιο, για τον κύριο του ακινήτου και για τον δικαιούχο της εκμετάλλευσης.

2.7 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών σύνταξης δασικών χαρτών, θεωρημένων ή κυρωμένων εφόσον είναι διαθέσιμα.

Όπου τα ανωτέρω στοιχεία δεν θα είναι διαθέσιμα, θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών οριοθέτησης δασών και δασικών εκτάσεων, που συντάχθηκαν στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

2.8 Ψηφιακά δεδομένα Διανομών και Αναδασμών

Θα χορηγηθούν, για την περιοχή μελέτης, τα ψηφιακά δεδομένα, χωρικά και περιγραφικά, που παρήχθησαν στο πλαίσιο του έργου της Ψηφιοποίησης του Αναλογικού Αρχείου των Αναδασμών και Διανομών της Χώρας, που εκτελέσθηκε από την ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) σε συνεργασία με την ΑΓΡΟΓΗ Α.Ε. στο πλαίσιο του Γ΄ ΚΠΣ. Το προϊόν συνιστά μια ενιαία για όλες τις Πράξεις των Αγροκτημάτων, διαχρονική Γεωβάση (geodatabase), εντός της οποίας υπάρχει σύνδεση των στοιχείων των γεωτεμαχίων με τα στοιχεία των αντίστοιχων ιδιοκτητών. Τα ψηφιοποιημένα στοιχεία οργανώθηκαν κατ' αρχήν ανά αγρόκτημα και στη συνέχεια ανά Νομό.

2.9 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού

Θα χορηγηθούν τα στοιχεία της χάραξης της Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού, που παρήχθη στο πλαίσιο της σύμβασης «Παραγωγή ψηφιακών ορθοφωτοχαρτών και DTM ακριβείας για τη χάραξη Αιγιαλού», που συντάχθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ– ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος συντάσσει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, όπως αυτό ορίζεται στην §1.17 του Κεφαλαίου 1 του παρόντος, ώστε, κατά την υποβολή των δηλώσεων, να είναι δυνατή η ορθή αντιστοίχιση των δηλούμενων δικαιωμάτων στα γεωτεμάχια (ΚΑΕΚ), να αποφευχθούν οι εσφαλμένοι εντοπισμοί και να ελαχιστοποιηθεί ο αριθμός των ανεντόπιστων ακινήτων.

Για τη σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει ως βάση τα υπόβαθρα της §2.3 και να αξιοποιήσει τα στοιχεία που θα του χορηγηθούν από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. (§2.1, §2.2, §2.6, §2.7 §2.8 και §2.9 του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους), καθώς και εκείνα που θα συλλέξει σύμφωνα με την §3.2 του παρόντος Κεφαλαίου.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο συντάσσεται σύμφωνα με τις §3.3, §3.4, §3.5, υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης και με τα αναφερόμενα στην §2.2, του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ, προκειμένου να ελεγχθεί από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.

Μετά την αποδοχή του προκαταρκτικού υποβάθρου από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., δεν είναι δυνατή η μεταβολή των ορίων της υπό κτηματογράφηση περιοχής, των ορίων της αστικής περιοχής και των κωδικών των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, παρά μόνο με έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. μετά από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του αναδόχου.

3.2 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει και να συλλέξει όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων των Ο.Τ.Α. καθώς και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να συλλέξει το υφιστάμενο χαρτογραφικό και κτηματογραφικό υλικό για την υπό κτηματογράφηση περιοχή και ειδικότερα:

- τα όρια των εντός σχεδίου περιοχών και τα όρια οικισμών των υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α.
- τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), τα Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ), τα σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και τα εγκεκριμένα ρυθμιστικά σχέδια
- τα ρυμοτομικά σχέδια
- κυρωμένες ή εκπονούμενες πράξεις εφαρμογής
- κυρωμένους ή εκπονούμενους αναδασμούς και διανομές
- απαλλοτριώσεις,
- πράξεις καθορισμού αιγιαλού
- κτηματογραφήσεις
- πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών
- οριοθετήσεις ρεμάτων
- φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις
- μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων
- τα όρια αρμοδιότητας των κατά τόπους Υποθηκοφυλακείων

Για την συλλογή των ανωτέρω στοιχείων ο ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους αρμόδιες τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Το συλλεχθέν υλικό αξιολογείται από τον ανάδοχο, κυρίως ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου, έτσι ώστε να αποφασίσει τη μεθοδολογία ένταξης / αξιοποίησης του στο

πλαίσιο του έργου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνονται στο Π.Π.Ε. και στη σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Κεφάλαιο 5 § 5.1.2).

3.3 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης

Ως όριο της κτηματογράφησης λαμβάνεται κατ' αρχήν το όριο του υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α., σύμφωνα με τα στοιχεία της Ε.Σ.Υ.Ε. και τυχόν συμπληρωματικά χωρικά δεδομένα, τα οποία χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. στον ανάδοχο, με την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος πραγματοποιεί, εφόσον απαιτούνται, διορθώσεις του ορίου αυτού, με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων, τις οποίες οφείλει να συλλέξει και να εφαρμόσει.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του ορίου αυτού επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3. του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους, κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α..

Μετά την εφαρμογή του, σύμφωνα με τα παραπάνω, το όριο κτηματογράφησης υποβάλλεται προς έλεγχο στην Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης και τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κεφάλαιο 2 §2.1.

Εφόσον διαπιστωθούν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών, σε οποιαδήποτε φάση της κτηματογράφησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. και να υποβάλει σχετική πρόταση για την επίλυση του προβλήματος, ώστε η Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Αλλαγή του ορίου κτηματογράφησης δεν είναι δυνατή παρά μόνο με σύμφωνη γνώμη της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., μετά από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του αναδόχου.

Ειδικότερα ως προς το όριο με περιοχή που έχει ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο, το τμήμα του κοινού ορίου θεωρείται κατ' αρχήν οριστικό. Εφόσον από τα στοιχεία της κτηματογράφησης (συλλεχθείσες δηλώσεις, αναφορά ΟΤΑ στους προσκομιζόμενους τίτλους, υποθηκοφυλακεία όπου έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι κλπ), προκύψει ότι περιοχή του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ έχει συμπεριληφθεί εντός του ορίου λειτουργούντος κτηματολογίου, η αλλαγή του ορίου είναι δυνατή μόνο με την έκδοση σχετικής απόφασης του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α., μετά από εισήγηση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., με βάση τεκμηριωμένη πρόταση του αναδόχου. Για την σύνταξη της πρότασης αυτής είναι δυνατή η διάθεση στον ανάδοχο, μετά από αίτημά του, στοιχείων από τη βάση του λειτουργούντος κτηματολογίου.

3.4 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων

Ο ανάδοχος επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3 εφαρμόζει τα όρια των αστικών περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από την εφαρμογή των ορίων των σχεδίων πόλης, των ορίων των οικισμών προϋφισταμένων του 1923, των οριοθετημένων οικισμών κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και των περιοχών που έχουν οριστεί προς πολεοδόμηση από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επί πλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων ή περιοχές που χαρακτηρίζονται προς βιομηχανική ή βιοτεχνική χρήση σε εγκεκριμένα ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ .

Το όριο της αστικής περιοχής, κατά κανόνα δεν μεταβάλλεται μετά την έναρξη συλλογής των δηλώσεων. Μεταβολή του είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.

Ο ανάδοχος μετά τον καθορισμό του ορίου αστικής περιοχής, χωρίζει τις αστικές και αγροτικές περιοχές σε κτηματολογικές ενότητες και κτηματολογικούς τομείς σύμφωνα με τα παρακάτω.

- **Οι κτηματολογικές ενότητες** καλύπτουν, στις μεν αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές, έκταση 20 - 200 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο), τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός κάθε τομέα. Ο τρόπος καταγραφής των ειδικών εκτάσεων αναφέρεται στο ειδικό τεύχος της §1.36.

- **Οι κτηματολογικοί τομείς** περιλαμβάνουν στις μεν αστικές περιοχές ένα σύνολο περίπου 20 – 50 (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο) κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (π.χ. πάρκα, άλση κλπ), στις δε αγροτικές και λοιπές περιοχές ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρεμμάτων (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο). Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός ενός κτηματογραφούμενου ΟΤΑ.

  Στους κτηματολογικούς τομείς περιλαμβάνονται και οι ειδικές εκτάσεις.

Ο ανάδοχος συμπληρώνει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο με τους κωδικούς των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, καθώς και με τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, λιμνών, ποταμών και ρεμάτων προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού.

3.5 Συμπλήρωση του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου - πρόχειρη κτηματογράφηση

Ο ανάδοχος προκειμένου να ολοκληρώσει τη σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, επί πλέον των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους, οφείλει επί του υποβάθρου της §2.3 του παρόντος τεύχους, να οριοθετήσει όλα τα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής και να αντιστοιχίσει προσωρινό ΚΑΕΚ σε κάθε γεωτεμάχιο. Για το σκοπό αυτό οφείλει να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- να αναγνωρίσει και να σημειώσει τα εμφανή ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στα υπόβαθρα της §2.3 του παρόντος τεύχους.
- στις περιοχές που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά / τοπογραφικά υπόβαθρα, να απεικονίσει επί των υποβάθρων της §2.3 του παρόντος τεύχους, τα όρια των διοικητικών πράξεων, τις οποίες έχει συλλέξει,
- στις περιοχές όπου δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι εμφανή στα υπόβαθρα, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει αυτά με τις υποδείξεις οριοδεικτών ή με τις υποδείξεις των ιδιοκτητών κάθε περιοχής. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρξει συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, για την κινητοποίηση και την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των ιδιοκτητών.

Για την διευκόλυνση του εντοπισμού κατά την υποβολή της δήλωσης ο ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο της πρόχειρης κτηματογράφησης να εκτελέσει και τις παρακάτω εργασίες:

- να αντιστοιχίσει οδό και αριθμό σε κάθε προσωρινό ΚΑΕΚ στις περιοχές που υφίστανται ταχυδρομικές διευθύνσεις
- να καταρτίσει πίνακες φερομένων ιδιοκτητών, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν βοηθητικά για τον εντοπισμό των ακινήτων
- να αντιστοιχίσει προσωρινούς ΚΑΕΚ στα γεωτεμάχια των διοικητικών πράξεων και να τους συσχετίσει με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς αριθμούς των γεωτεμαχίων της διοικητικής πράξης, καθώς και με τα υπόλοιπα κτηματολογικά στοιχεία (δικαιούχοι, εμβαδά κλπ) της πράξης
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο το οδικό δίκτυο το οποίο αποτελείται από τους άξονες των οδών (μεσοπαράλληλες), για τις περιοχές που φέρουν διεύθυνση (εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου) και τα σημεία ενδιαφέροντος (π.χ. εκκλησίες, υπηρεσίες, τοπωνύμια κ.α.), για το σύνολο των περιοχών που κτηματογραφούνται, προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο τα όρια του σχεδίου πόλης και τα όρια των προϋφισταμένων του 1923 οικισμών και των οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων, καθώς και τα όρια των καθορισμένων προς πολεοδόμηση περιοχών
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, τα όρια αρμοδιότητας του/των υποθηκοφυλακείου/ων που αντιστοιχούν σε κάθε ΟΤΑ της μελέτης

- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, στην περίπτωση που για την υπό κτηματογράφηση περιοχή έχει θεωρηθεί ή κυρωθεί δασικός χάρτης, τα όρια του δάσους και της δασικής έκτασης, σύμφωνα με τα στοιχεία του θεωρημένου ή κυρωμένου δασικού χάρτη

Εφόσον για τις αστικές περιοχές ή μέρος αυτών, δεν διατίθενται τα υπόβαθρα της §2.3, ούτε κυρωμένες και μεταγεγραμμένες διοικητικές πράξεις ή άλλο κατάλληλο υπόβαθρο αντίστοιχης ακρίβειας με αυτή του κτηματολογίου, ο ανάδοχος ενημερώνει σχετικά την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. ώστε μετά από εντολή της, να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες προκειμένου να επιτευχθούν οι προβλεπόμενες από τις τεχνικές προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης, ακρίβειες, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης.

.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

4.1 Γενικά

Η δήλωση υποβάλλεται στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που ορίζει η σχετική απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. Η αντίστοιχη προθεσμία για τους κατοίκους του εξωτερικού και το ελληνικό δημόσιο είναι έξι (6) μήνες. Οι προθεσμίες αυτές μπορεί να παραταθούν για συνολικό χρόνο έως τρεις μήνες με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Για το χρονικό διάστημα από την λήξη της περιόδου συλλογής δηλώσεων, έως την προθεσμία που ορίζεται από το Ν. 2308/95 όπως αυτός ισχύει, οι δηλώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας ενός μηνός από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος.

Η εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης είναι δυνατή έως την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. το περιεχόμενο της οποίας περιλαμβάνεται στην ανακοίνωση για την ανάρτηση. Η προθεσμία αυτή δύναται να παρατείνεται με όμοια απόφαση του Υπουργού ΠΕ.Κ.Α. .

Η δήλωση του Ν. 2308/95 συμπληρώνεται από τους δηλούντες σε ειδικά έντυπα το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

4.2 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση

Ο δηλών συνυποβάλλει υποχρεωτικά με την δήλωσή του απλά φωτοαντίγραφα των πράξεων ή των αποδεικτικών της χρησικτησίας εγγράφων, καθώς και απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών μεταγραφής / εγγραφής των προσκομισθεισών πράξεων, όπως εξειδικεύεται με την απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα με τη διάταξη της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει. Η συνυποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων που αναφέρονται ή προσαρτώνται στις πράξεις είναι υποχρεωτική. Επισημαίνεται ότι η μη συνυποβολή του πιστοποιητικού μεταγραφής / εγγραφής δεν αποτελεί λόγο για την μη παραλαβή δήλωσης, αλλά θα πρέπει να συνιστάται η προσκόμισή τους για την πληρότητα των εγγραφών. Μετά τη λήξη της περιόδου συλλογής δηλώσεων, και προκειμένου να είναι δυνατός ο χαρακτηρισμός των υποβαλλόμενων δηλώσεων, ως εμπροθέσμων ή εκπροθέσμων, θα είναι απαραίτητη η συνυποβολή του πιστοποιητικού μεταγραφής / εγγραφής. Επίσης, θα πρέπει να επισημαίνεται η ανάγκη συνυποβολής στοιχείων, απαραίτητων για τον εντοπισμό των δηλούμενων ακινήτων, όπως π.χ τυχόν τοπογραφικών που δεν αναφέρονται στον τίτλο, προσεγγιστική θέση του ακινήτου με χρήση απλού GPS, εκτύπωσης της απεικόνισης του ακινήτου στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με χρήση της εφαρμογής θέασης της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κλπ.

Στην συνέχεια αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα ανά είδος δηλούμενου δικαιώματος:

4.2.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης Ν. 1221/1981

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού
- Παραχωρητήριο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού
- Δικαστική απόφαση και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής
- Διοικητική πράξη (π.χ. Υπουργική απόφαση, απόφαση του Νομάρχη, απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας) και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής, σε περίπτωση που η διοικητική πράξη έχει σημειωθεί στο Υποθηκοφυλακείο στη μερίδα του δηλούντος. Σε περίπτωση που η ως άνω διοικητική πράξη δεν μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο, προσκομίζεται το σχετικό ΦΕΚ δημοσίευσής της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίζονται τυχόν διορθωτικές πράξεις οι οποίες υπάρχουν

Εάν το εγγραπτέο δικαίωμα προκύπτει δυνάμει περισσότερων πράξεων, ο δηλών πρέπει να προσκομίσει όλες τις σχετικές πράξεις. Εάν το δικαίωμα της κυριότητας τελούσε υπό διαλυτική αίρεση και αυτή ματαιώθηκε λόγω εξοφλήσεως, πρέπει να προσκομιστεί και η συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα ακίνητα για τα οποία υποβάλλεται δήλωση είναι διηρημένες ιδιοκτησίες, πρέπει να προσκομίζεται και η συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις της, καθώς και το αναφερόμενο σε αυτή τοπογραφικό διάγραμμα. Για τις περιπτώσεις συστάσεων διηρημένων ιδιοκτησιών που δεν θα προσκομιστούν οι αντίστοιχες πράξεις, ο ανάδοχος μεριμνά για την καταγραφή των στοιχείων των συστάσεων ιδιοκτησίας που δεν του έχουν προσκομιστεί, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησής τους στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.

Σε περίπτωση που πρόκειται για κληρονομιαία ακίνητα προσκομίζεται:

- Δήλωση αποδοχής κληρονομίας και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής ή
- Πιστοποιητικό Γραμματέα αρμόδιου δικαστηρίου, έκθεση περιγραφής ακινήτων και πιστοποιητικό μεταγραφής

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος

Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη
- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης.
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως

Σε περίπτωση έκτακτης χρησικτησίας θα πρέπει να προσκομίζονται ορισμένα αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα, αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών, για την αναγραφή του δηλούντος ως κατ' αρχήν κυρίου δυνάμει έκτακτης χρησικτησίας. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Υποθήκες και εν γένει βάρη στα ακίνητα για τα οποία δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία.
- Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο.
- Συμβόλαια όμορων ιδιοκτητών που αναφέρουν τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου.
- Πράξη αναγνώρισης ορίων.
- Μισθωτήρια που εμφανίζουν ως εκμισθωτή τον δηλούντα, εφόσον φέρουν βέβαιη χρονολογία.
- Δηλώσεις ενώπιον Δημόσιων Αρχών, ιδίως φορολογικών, όπως λ.χ. δηλώσεις στο έντυπο Ε9 της φορολογικής δήλωσης.
- Έγγραφα χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από τα οποία προκύπτει ότι αυτός αντιμετωπίστηκε ως κύριος του ακινήτου στο οποίο αφορά η δήλωση.
- Αποδείξεις καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος.
- Αποδείξεις ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα.
- Αποδείξεις καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητες ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία τους.
- Παλαιά τοπογραφικά διαγράμματα που συντάχτηκαν με εντολή του δηλούντος και τα οποία τον αναφέρουν ως δικαιούχο.
- Ένορκες βεβαιώσεις με το ως άνω περιεχόμενο, οι οποίες έχουν συνταχθεί σε ανύποπτο από την έναρξη της διαδικασίας κτηματογράφησης χρόνο.

Στους δηλούντες με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία θα πρέπει να συνιστάται από τον ανάδοχο η προσκόμιση, όσο το δυνατόν περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και οπωσδήποτε τουλάχιστον δύο.

Η υποβολή δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, μετά τη λήξη της προθεσμίας συλλογής δηλώσεων και έως την έναρξη της ανάρτησης, είναι απαράδεκτη αν δεν επιδοθεί στο ελληνικό δημόσιο. Το σχετικό επιδοτήριο με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της δήλωσης στο ελληνικό δημόσιο προσκομίζεται στο γραφείο κτηματογράφησης από τον δηλούντα προκειμένου η δήλωση να τύχει επεξεργασίας.
Η υποβολή δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, μετά την έναρξη της ανάρτησης, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως αγνώστου ιδιοκτήτη, δεν είναι δυνατή.

Σε περίπτωση διάρρηξης καταδολιευτικής μεταβίβασης ακινήτου ο δηλών αυτήν πρέπει να προσκομίσει την τελεσίδικη δικαστική απόφαση που απαγγέλλει τη διάρρηξη και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στις μερίδες του μεταβιβάσαντος οφειλέτη και του τρίτου στα βιβλία του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Δικαστική απόφαση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για διαταγή πληρωμής πρέπει να προσκομίζεται και η έκθεση περιγραφής ακινήτων
- Συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας ή μερικής εξάλειψης αυτής και το πιστοποιητικό εγγραφής/ σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου. Επίσης προσκομίζονται τυχόν δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δανειστικές συμβάσεις δυνάμει των οποίων έχουν επέλθει μεταβολές στην εμπράγματη ασφάλεια
- Διοικητική πράξη Ι.Κ.Α. ή Διευθυντή Δ.Ο.Υ. περί συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση υποθηκών της Αγροτικής Τράπεζας
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση που οι εμπράγματες ασφάλειες αφορούν σε χορήγηση δανείων από Τράπεζες λόγω καταστροφών σε ακίνητα από σεισμούς κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των Ν. 867/79, 1048/80, 1133/81 και των κοινών Υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ’ εξουσιοδότηση των ως άνω νόμων

4.2.3 Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών

Πρέπει να προσκομίζεται το δικόγραφο της εγγραπτέας αγωγής, ανακοπής κτλ. και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτού στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου.

4.2.4 Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων

Πρέπει να προσκομίζεται το συμβολαιογραφικό έγγραφο με το οποίο συνιστάται η εγγραπτέα μίσθωση (χρονομεριστική σύμβαση του Ν. 1652/86, χρηματοδοτική μίσθωση του Ν. 1665/86, μακροχρόνια μίσθωση κατ’ άρθρα 608 και 1208 Α.Κ.) και το πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.

4.2.5 Δήλωση Κατασχέσεων

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτέο δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Κατασχετήρια έκθεση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγκαστικής κατάσχεσης)
- Δήλωση αναγγελίας απαίτησης και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγγελίας απαίτησης που στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο)
- Συμβολαιογραφική πράξη δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου περίπτωση δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού από τον αναγγελθέντα δανειστή του οποίου η απαίτηση στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο)
- Δικαστική απόφαση που διατάζει είτε την αναγκαστική διαχείριση του ακινήτου είτε τη συντηρητική κατάσχεση του ακινήτου είτε δικαστική μεσεγγύηση αυτού και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου

- Επιταγή Ν.Δ. 17-7-1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών» και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου
- Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης ακινήτων και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.2.6 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης

Ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου πρέπει να προσκομίσει το Προεδρικό Διάταγμα ή την απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους και πιστοποιητικό μεταγραφής στα αρμόδια βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η μεταφορά συντελεστή δόμησης σε ωφελούμενο ακίνητο, υποχρέωση υποβολής έχει τόσο ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου όσο και ο κύριος του ωφελούμενου ακινήτου, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει την απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης για πολεοδομικά θέματα της οικείας Νομαρχίας, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.

4.2.7 Δήλωση επί ακινήτου που εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, σε περιοχές όπου έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης.

Στις περιοχές όπου έχει καταρτιστεί και κυρωθεί ο δασικός χάρτης, απαιτείται η δήλωση του Ν.2308/95 να συνοδεύεται από τοπογραφικό διάγραμμα του δηλούμενου γεωτεμαχίου, στο οποίο θα απεικονίζονται επακριβώς η θέση και τα όρια του δάσους ή της δασικής έκτασης. (Άρθρο 28 §.1 του Ν.2664/98). Με τη δήλωση υποβάλλονται και όλα τα αναγκαία αποδεικτικά έγγραφα για την αναγνώριση ιδιωτικού δικαιώματος σε δάσος ή δασική έκταση.

4.3 Υποβολή δήλωσης Ν. 2308/95

Η υποβολή της δήλωσης είναι δυνατή απευθείας στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καθώς επίσης και ηλεκτρονικά, όπως περιγράφεται στη συνέχεια. Κάθε δήλωση αφορά σε ένα και μόνο δικαίωμα. Στην περίπτωση υποβολής δηλώσεων για περισσότερα του ενός δικαιώματα και έως πενήντα (50) , από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται η συμπλήρωση του τμήματος των εντύπων Δ.1 ή Δ.2 που αφορά στα στοιχεία προσώπου μια φορά, για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων εντός του ίδιου ΟΤΑ. Στην περίπτωση αυτή οι υποβαλλόμενες δηλώσεις λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

Για κάθε εγγραπτέο δικαίωμα που δηλώνεται καταβάλλεται από τον δηλούντα το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης σύμφωνα με τον Ν. 2308/95, όπως ισχύει.

Οι υποβαλλόμενες δηλώσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, ελέγχονται με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής της δήλωσης

β) Εάν συνυποβάλλονται τα αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος (παρ.4.2 του παρόντος Κεφαλαίου)

γ) Εάν προσκομίζονται επαρκή στοιχεία για τον εντοπισμό του δηλούμενου ακινήτου, εφόσον αυτός δεν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4.4, στο Γραφείο Κτηματογράφησης

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

4.3.1 Υποβολή δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης

Ο ανάδοχος κατά την παραλαβή της δήλωσης ελέγχει τα παρακάτω:

- Την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.
- Την ορθότητα της συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του δηλούντος σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητος, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. κλπ).
- Την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος και των τοπογραφικών στη περίπτωση που αυτά αναφέρονται στους υποβαλλόμενους τίτλους.
- Την επάρκεια των στοιχείων που προσκομίζονται για τον εντοπισμό του δηλούμενου ακινήτου, ώστε αυτό να λάβει προσωρινό ΚΑΕΚ, στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός κατά την υποβολή της δήλωσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) ή β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου η δήλωση δεν παραλαμβάνεται.

Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου, η δήλωση παραλαμβάνεται, καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα απαραίτητα στοιχεία, με τη χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Στη συνέχεια, εκδίδεται και χορηγείται στο δηλούντα έντυπο καταχώρισης δήλωσης, στο οποίο περιλαμβάνεται πληροφορία για τον ίδιο και τα δηλούμενα ακίνητα και δικαιώματα (αντίστοιχη με εκείνη του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης), καθώς και υπολογισμός του παγίου τέλους. Επί του εντύπου, αναγράφεται ο κωδικός πληρωμής, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου.

Τα απαραίτητα καταχωρούμενα από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση στοιχεία της δήλωσης για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και να εκδοθεί το έντυπο καταχώρισης δήλωσης είναι τα παρακάτω, ανάλογα με τον τύπο της δήλωσης:

1. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/95 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.1)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Επώνυμο»
«Όνομα»
«Α.Φ.Μ.»
«Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου»
«Όνομα Πατρός»
Τα ανωτέρω στοιχεία, με χρήση του Α.Φ.Μ., του οποίου η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική, θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ. Ομοίως θα ανακτώνται και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στη δήλωση και αφορούν στα πρόσωπα.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)
«Εντός / Εκτός σχεδίου»
«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)
«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»
«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

2. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 2308/95 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.2)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

«Επωνυμία»
«ΑΦΜ»
«Είδος νομικού προσώπου»
Τα ανωτέρω στοιχεία, με χρήση του Α.Φ.Μ., του οποίου η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική,, θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ. Ομοίως θα ανακτώνται και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στη δήλωση και αφορούν στα πρόσωπα.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός» / «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)
«Εντός / Εκτός σχεδίου»
«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)
«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»
«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

Μετά την καταβολή του παγίου τέλους, η κεντρική βάση ενημερώνεται διαδικτυακά με τα στοιχεία της πληρωμής και εφόσον το δηλούμενο ακίνητο έχει εντοπιστεί, είναι πλέον δυνατή η έκδοση

αποδεικτικού υποβολής δήλωσης μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, είτε από το Γραφείο Κτηματογράφησης ή μέσω της ιστοσελίδας της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Σημειώνεται ότι εφόσον απαιτηθεί, κατά τη συλλογή δηλώσεων σε περιόδους μεγάλης αιχμής, η ΕΚΧΑ ΑΕ, θα εγκρίνει διαδικασία για την αποφυγή πολύωρης αναμονής πολιτών στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Σε περίπτωση διακοπής λειτουργίας του δικτύου για παρατεταμένο διάστημα, η διαδικτυακή εφαρμογή θα μπορεί να συνεχίζει να καταχωρίζει δηλώσεις, λειτουργώντας εκτός δικτύου (offline) και αποθηκεύοντας προσωρινά τα δεδομένα σε τοπικό εξυπηρετητή. Σημειώνεται ότι αυτή η λειτουργικότητα είναι σχεδιασμένη να χρησιμοποιείται μόνο σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης και μέχρι την αποκατάσταση της λειτουργίας του δικτύου δεδομένων. Στο διάστημα που η εφαρμογή λειτουργεί εκτός δικτύου (offline), δεν θα μπορεί να διεξάγει διασταυρώσεις στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία στην Κεντρική Βάση και ως εκ τούτου ενδέχεται πρόσωπα και έγγραφα να καταχωριστούν περισσότερες από μία φορές, με αποτέλεσμα ο Ανάδοχος να υποχρεωθεί να προβεί σε ταυτοποιήσεις αυτών κατά την εργασία του στο γραφείο επεξεργασίας (Back-Office).

Τέλος, επισημαίνεται ότι μετά το πέρας της περιόδου συλλογής των δηλώσεων ο ανάδοχος κατά την καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση οφείλει να καταχωρίσει και το χαρακτηρισμό αυτής ως **εμπροθέσμου ή εκπροθέσμου**. Προκειμένου να καταστεί αυτό δυνατό, θα πρέπει υποχρεωτικά να συνυποβάλλεται και πιστοποιητικό μεταγραφής/εγγραφής, εφόσον τα σχετικά στοιχεία δεν αναγράφονται επί του προσκομιζόμενου τίτλου.

4.3.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης

Οι δηλούντες δύνανται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την δήλωση του Ν. 2308/95. Τα στοιχεία της δήλωσης καταχωρίζονται απ' ευθείας στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., μέσω διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής, η δήλωση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας, και καταβάλλεται το αναλογούν πάγιο τέλος, ενώ θα είναι διαθέσιμη εφαρμογή με χρήση της οποίας θα είναι δυνατός ο εντοπισμός του δηλούμενου ακινήτου στα διατιθέμενα υπόβαθρα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα θα αποστέλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης είτε με τηλεομοιοτυπία (fax), είτε ταχυδρομικά με μνεία του αριθμού πρωτοκόλλου της δήλωσης και του κωδικού ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Επίσης υπάρχει η δυνατότητα αποστολής τους ηλεκτρονικά (μέσω της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής) στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος μετά την παραλαβή των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου και στην περίπτωση που δεν πληρούται μια εξ αυτών ενημερώνει ηλεκτρονικά τον δηλούντα
- Στην περίπτωση που δεν έχει εντοπιστεί το δηλούμενο ακίνητο από το δηλούντα, με χρήση της αντίστοιχης διαδικτυακής εφαρμογής, ο ανάδοχος προβαίνει στον εντοπισμό του, βάσει της ταχυδρομικής διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει, ή όποιου άλλου διαθέσιμου πρόσφορου στοιχείου, διαφορετικά ενημερώνει ηλεκτρονικά τον δηλούντα για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί, προκειμένου να εντοπιστεί το ακίνητό του.
- Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3, ο ανάδοχος αποστέλλει στο δηλούντα με ηλεκτρονικό μήνυμα το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

Εφόσον τα αποδεικτικά έγγραφα δεν παραληφθούν εντός μηνός από την υποβολή της δήλωσης, ο ανάδοχος αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον δηλούντα για να αρθεί η εκκρεμότητα.

Ο ανάδοχος διατηρεί τα ηλεκτρονικά μηνύματα στον ηλεκτρονικό φάκελο της αντίστοιχης δήλωσης. Εφόσον ζητηθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., εκτυπώσεις των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, των συνυποβαλλόμενων εγγράφων και των ανωτέρω ηλεκτρονικών μηνυμάτων αρχειοθετούνται και στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

4.3.3 Υποβολή δηλώσεων ελληνικού δημοσίου και Ο.Τ.Α.

Ο ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τις υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου (Κτηματική Υπηρεσία, ΥΠΑΑΤ, Διευθύνσεις Δασών κλπ.), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. στον προσδιορισμό των ακινήτων για τα οποία οφείλουν να υποβάλουν δηλώσεις, ώστε αυτές να υποβληθούν εντός των

προβλεπόμενων προθεσμιών. Επίσης οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη στην δασική υπηρεσία και να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο κεφάλαιο 13 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών και να ενημερώσει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ως προς τα διεκδικούμενα γεωτεμάχια.

4.3.4 Υποβολή δηλώσεων φορέων

Στους φορείς που πρέπει να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων π.χ. τράπεζες κλπ, ενδέχεται να διατεθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ειδική εφαρμογή, η οποία θα επιτρέπει την απευθείας καταχώρηση των στοιχείων των δηλούμενων δικαιωμάτων τους καθώς και των ακινήτων στα οποία αναφέρονται αυτά, σε ψηφιακή μορφή, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η άμεση εισαγωγή τους στην κεντρική βάση. Οι σχετικοί τίτλοι θα υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης από τον φορέα σε αναλογική ή ψηφιακή μορφή, σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Εφόσον τα αποδεικτικά έγγραφα δεν παραληφθούν εντός μηνός από την υποβολή της δήλωσης, ο ανάδοχος αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον φορέα για να αρθεί η εκκρεμότητα. Σε περίπτωση μη άρσης της εκκρεμότητας, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τον φορέα με κοινοποίηση στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος μετά την παραλαβή των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Ελέγχει αν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) και γ) της § 4.3 του παρόντος Κεφαλαίου και στην περίπτωση που δεν πληρούται μια εξ αυτών ενημερώνει σχετικά το φορέα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στη συνέχεια να ελέγξει, διορθώσει και συμπληρώσει τις εγγραφές αυτές σε συνδυασμό με τους προσκομιζόμενους τίτλους και να εντοπίσει κάθε δηλούμενο ακίνητο, αξιοποιώντας κάθε διαθέσιμο πρόσφορο στοιχείο.
- Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α) και β) της § 4.3 και επί πλέον το ακίνητο εντοπιστεί, ο ανάδοχος αποστέλλει στον φορέα το αντίστοιχο αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου

Μετά τη σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και την ολοκλήρωση της πρόχειρης κτηματογράφησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην συνέχεια, προκειμένου κάθε δηλούμενο δικαίωμα να αντιστοιχιστεί με ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ.

Σε όλη την διάρκεια της περιόδου κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπρόθεσμης, είτε εκπρόθεσμης, στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα διατίθενται το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, τα δεδομένα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος τεύχους, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο στην διαδικασία του εντοπισμού.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με το τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Κτηματογράφησης το δηλούντα, ώστε να υποδείξει το δηλούμενο ακίνητο επί του πλέον πρόσφορου από τα διατιθέμενα υπόβαθρα.

Κατά την διαδικασία του εντοπισμού ο ανάδοχος οφείλει να επιβεβαιώνει, συμπληρώνει και διορθώνει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στα οποία αφορούν τα δηλούμενα δικαιώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό, υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότερα του ενός κτίρια εντός του γεωτεμαχίου, στο οποίο αφορά η δήλωση, ο ανάδοχος οφείλει να συσχετίσει το κάθε δηλούμενο δικαίωμα με το αντίστοιχο κτίριο αξιοποιώντας και τις υποδείξεις του δηλούντος, εφόσον απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να εξετάζει εάν το δηλούμενο ακίνητο βρίσκεται εντός του ορίου της υπό κτηματογράφηση περιοχής, ιδίως για τα ακίνητα που εντοπίζονται πλησίον του ορίου αυτού.

Στις περιπτώσεις ορίων μη εμφανών στα υπόβαθρα, αυτά συμπληρώνονται εφόσον αυτό είναι δυνατό με την επεξεργασία συνυποβαλλόμενων στοιχείων (τοπογραφικά, συμβόλαια κλπ).

Στις περιπτώσεις που δεν θα καταστεί δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση γεωτεμαχίου στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ο ανάδοχος ενημερώνει τον δηλούντα για τα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει προκειμένου το ακίνητό του να εντοπιστεί όπως π.χ τυχόν τοπογραφικό που δεν αναφέρεται στον τίτλο, προσεγγιστική θέση του ακινήτου με χρήση απλού GPS, κλπ. Επίσης ενημερώνει τον δηλούντα

για την υποχρέωση του να παραστεί σε διενέργεια αυτοψίας, εφόσον αυτό απαιτηθεί, μετά από σχετική ειδοποίηση.

4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων

Για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση των ακινήτων ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατάλληλη εφαρμογή η οποία θα παρέχει τουλάχιστον τη δυνατότητα απεικόνισης, διόρθωσης και συμπλήρωσης των ενδεικτικών ορίων των γεωτεμαχίων επί του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και τη δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε περιοχή του υποβάθρου με βάση τους προσωρινούς ΚΑΕΚ, τις ταχυδρομικές διευθύνσεις, τα σημεία ενδιαφέροντος, τους κτηματολογικούς αριθμούς των τυχόν διοικητικών πράξεων ή και τα υπόλοιπα κτηματολογικά τους στοιχεία, εφόσον διατίθενται ψηφιακά.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. θα παρέχει διαδικτυακή εφαρμογή που θα μπορεί να τη χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος εφόσον το επιθυμεί. Η εφαρμογή θα παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Απεικόνιση του υποβάθρου της Κτηματολόγιο Α.Ε. με δυνατότητες περιήγησης, σμίκρυνσης, μεγέθυνσης επί αυτού
- Δυνατότητα επίθεσης αρχείων τύπου DXF για αντικείμενα ονοματολογίας και γραμμών με ταυτόχρονη δυνατότητα αναζήτησης στην ονοματολογία
- Μετάβαση σε περιοχή με βάση την διεύθυνση, σημεία ενδιαφέροντος, συντεταγμένες ή όποια άλλη πληροφορία έχει στην διάθεσή του ο ανάδοχος σε ψηφιακή μορφή
- Δυνατότητα ψηφιοποίησης σημείων και πολυγώνων
- Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης ΚΑΕΚ κατά τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση των δηλούμενων δικαιωμάτων καθώς και για την κωδικοποίηση, σάρωση και αποθήκευση των υποβαλλομένων και συλλεγομένων εγγράφων.

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μοναδικός κωδικός για κάθε δήλωση κατά την πρωτοκόλλησή της. Επίσης μοναδικός κωδικός χορηγείται για κάθε έγγραφο που αφορά στο δηλούμενο δικαίωμα, μετά την καταχώριση των στοιχείων που το προσδιορίζουν (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης κλπ).

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο (π.χ. συμβόλαιο ή σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας κλπ) σαρώνεται και αρχειοθετείται στην ψηφιακή βάση εγγράφων μόνο μία φορά, ανεξάρτητα αν αυτό έχει προσκομιστεί ως συνημμένο περισσότερων από μιας δηλώσεων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, θα παρέχει την δυνατότητα ελέγχου αν το υποβαλλόμενο έγγραφο έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ελέγχοντας αν τα στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο έχουν ήδη καταχωριστεί και θα ενημερώνεται ανάλογα ο χρήστης.

Μετά την κωδικοποίηση, η δήλωση και το σύνολο των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, (συμπεριλαμβανομένων των τοπογραφικών διαγραμμάτων), σαρώνονται και στη συνέχεια αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.36.

Τα έγγραφα τα οποία συνοδεύουν τη δήλωση και αφορούν στο δικαιούχο, αντίκλητο κλπ. δεν λαμβάνουν κωδικούς αλλά σαρώνονται με την δήλωση.

Τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων υποβάλλονται με τμηματικές υποβολές στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κεφάλαιο 2 §2.3

5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας, που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις και στα συνυποβληθέντα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο τμήμα (Δ) αυτών.

Κατά την υποβολή της δήλωσης καταχωρίζονται στην κεντρική βάση τα πεδία που απαιτούνται προκειμένου αυτή να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου (§4.3.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους)

Σε επόμενη φάση ο ανάδοχος συμπληρώνει στην κεντρική βάση τα υπόλοιπα πεδία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή στην κεντρική βάση των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην δήλωση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου (π.χ. ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας κλπ.), του ακινήτου (π.χ. εμβαδόν, χρήση κλπ.), του δικαιώματος (π.χ. ποσοστό) και του τίτλου (π.χ ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη κλπ) και τέλος τις «πρόσθετες πληροφορίες». Επισημαίνεται ότι εφόσον είναι διαθέσιμος ο Α.Φ.Μ., τα στοιχεία του δικαιούχου θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ..

Κάθε εγγραφή της κεντρικής βάσης ελέγχεται, διορθώνεται και συμπληρώνεται, ως προς τα στοιχεία του ακινήτου και του δικαιώματος, μετά την επεξεργασία των συνυποβαλλόμενων με την δήλωση εγγράφων (π.χ. εμβαδού τίτλου και τοπογραφικού). Η εργασία αυτή αφορά και στις δηλώσεις που

υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς και στις δηλώσεις που υποβάλλονται με χρήση της εφαρμογής μεγάλων πελατών.

Εφόσον κατά τον έλεγχο των δηλώσεων, που έχουν υποβληθεί από τους φορείς ή τις υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου με χρήση της ειδικής εφαρμογής, διαπιστωθούν σφάλματα σε σχέση με τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα., ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά τους φορείς και τις υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων της δήλωσης και των στοιχείων των πράξεων, η καταχώρηση διενεργείται με βάση τα στοιχεία των πράξεων. Εξαίρεση αποτελεί το εμβαδόν για το οποίο καταχωρίζονται α)το δηλούμενο εμβαδόν, β)το εμβαδόν του τίτλου και γ)το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 7.3.4 του παρόντος τεύχους. Επίσης, επισημαίνεται ότι, μετά την παραλαβή της δήλωσης, δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον ανάδοχο στο έντυπο της υπογεγραμμένης δήλωσης εκτός των πεδίων τα οποία προορίζονται για συμπλήρωση από αυτόν.

Η διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρισης θα παρέχει την δυνατότητα διακοπής και προσωρινής φύλαξης στην κεντρική βάση των καταχωρισθέντων στοιχείων κάθε εγγραφής έως την ολοκλήρωσή της.

Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας αυτής, που εκτελείται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής από εκπαιδευμένο προσωπικό, με την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου και του υπεύθυνου δικηγόρου, η εγγραφή «κλειδώνεται».

Μετά το «κλείδωμα» της εγγραφής, η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στο πλαίσιο της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρισης των δηλώσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές (λόγω σφάλματος επεξεργασίας ή επιγενόμενης πράξης), ο ανάδοχος δύναται, να τη μεταβάλει μόνο μετά την ανάκτηση και εισαγωγή της συγκεκριμένης εγγραφής στο γραφείο επεξεργασίας (back-office).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ

6.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις πληροφορίες οι οποίες περιέχονται στις δηλώσεις και έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σε συνδυασμό με το σύνολο της πληροφορίας, η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος τεύχους, προκειμένου να δημιουργήσει την κτηματολογική βάση, το περιεχόμενο της οποίας θα αποτελέσει τη βάση για την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

6.2 Ενημέρωση και συμπλήρωση της κεντρικής βάσης

Η κεντρική βάση ενημερώνεται και συμπληρώνεται από τον ανάδοχο με τα ακόλουθα:

- τα στοιχεία των δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται και μετά την λήξη της περιόδου συλλογής των δηλώσεων
- τις αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων, τις αιτήσεις υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων των δηλώσεων, τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας
- τα στοιχεία των περιλήψεων ή των πράξεων για όσες περιπτώσεις δεν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία περιλήψεις, οι οποίες αποστέλλονται από τους υποθηκοφύλακες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.6 του Ν. 2308/95, ή παραλαμβάνονται, κατόπιν εντολής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο με ευθύνη του Ανάδοχου,

6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος για να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, ανακτά από την κεντρική βάση τις «κλειδωμένες» εγγραφές δικαιωμάτων, τις οποίες εισάγει στο τοπικό πληροφοριακό του σύστημα προκειμένου να τις επεξεργαστεί.

Ο ανάδοχος ενημερώνει, συμπληρώνει και διορθώνει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα ακόλουθα:

- τις δηλώσεις και τα στοιχεία των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται και μετά την λήξη της περιόδου συλλογής των δηλώσεων
- τις αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων και τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας
- τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις και
- τις περιλήψεις ή τις πράξεις , για τις περιπτώσεις που οι υπόχρεοι παρέλειψαν να υποβάλουν δήλωση ή τα δηλωθέντα στοιχεία παρουσιάζουν ελλείψεις (π.χ. στοιχεία εγγραφής / μεταγραφής)..

Στο πλαίσιο της επεξεργασίας, οργανώνει σε κτηματοκεντρική βάση ανά ακίνητο τη συλλεχθείσα πληροφορία, με βάση τα στοιχεία της πρόχειρης κτηματογράφησης, τον εντοπισμό των ακινήτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων, τα υποβληθέντα στοιχεία που αφορούν στον εντοπισμό (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, σκαριφήματα, στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών κλπ) και τα στοιχεία των αυτοψιών που έχει διενεργήσει.

Στη συνέχεια εξετάζει τους κωδικούς ιδιοκτησίας και τους κωδικούς προσώπων που έχουν αποδοθεί κατά την υποβολή των δηλώσεων και ταυτοποιεί τους διαφορετικούς κωδικούς προσώπων, εφόσον αφορούν στο ίδιο πρόσωπο[1] και τους διαφορετικούς κωδικούς ιδιοκτησίας δηλωθέντων δικαιωμάτων, εφόσον διαπιστωθεί ότι αφορούν στο ίδιο ακίνητο. Επίσης ελέγχει και διορθώνει το περιεχόμενο των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, την ορθότητα

[1] Ειδικότερα, για τη ταυτοποίηση προσώπων, αναφέρεται ότι σε μεγάλο βαθμό, η ταυτοποίηση αυτή θα διασφαλίζεται από τη χρήση των στοιχείων που θα διατίθενται με χρήση του ΑΦΜ από την Γ.Γ.Π.Σ.

ταυτοποίησης των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς και το συσχετισμό των κωδικών ιδιοκτησίας με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ (ορθότητα εντοπισμού).

Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κυρίως στην περίπτωση που απαιτείται μεταβολή τους λόγω επιγενόμενης πράξης ή απαιτείται διόρθωση λόγω σφάλματος καταχώρισης στοιχείων της «κλειδωμένης» εγγραφής ή λόγω υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ώστε η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου να παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των δικαιωμάτων.

Στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επεξεργαστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 13 του παρόντος τεύχους, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής της. Στην περίπτωση που η ανωτέρω δήλωση υποβληθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης (ημερομηνία «παγώματος») θα πρέπει κατά την επεξεργασία της να ληφθούν υπόψη και οι διατάξεις του άρθρου 11 του ν.2308/95), όπως ισχύει.

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου διορθώνεται και συμπληρώνεται με τη δημιουργία εγγραφών για δικαιώματα και ακίνητα, τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή πληρότητα των πρώτων εγγραφών. Οι αντίστοιχες εγγραφές γίνονται κατά κανόνα με βάση:

- τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την επεξεργασία των εγγράφων που είτε συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις (π.χ. τίτλοι συνιδιοκτητών, ψιλών κυρίων, επικαρπωτών κλπ), είτε συλλέγονται από τον ανάδοχο (π.χ. συστάσεις διηρημένων ιδιοκτησιών οι οποίες δεν έχουν προσκομιστεί από τους δικαιούχους), είτε χορηγούνται σε αυτόν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., κλπ καθώς και την επεξεργασία των περιλήψεων, στις περιπτώσεις που οι υπόχρεοι παρέλειψαν να υποβάλουν δήλωση.
- τα στοιχεία των διοικητικών πράξεων, (π.χ. αναδασμών, πράξεων εφαρμογής, καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεων), οι οποίες συλλέγονται με ευθύνη του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των δικαιούχων των δικαιωμάτων αυτών στην κτηματολογική βάση θα πρέπει να γίνει, μόνο στην περίπτωση που από τα στοιχεία που διαθέτει ο Ανάδοχος ή μπορεί να αναζητήσει, προκύπτει με ασφάλεια η "ταυτότητα" προσώπου του δικαιούχου.

6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν συλλεχθεί και καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, αποτελούν αντικείμενο νομικού ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του αναδόχου δικηγόρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3^{α} του Ν. 2308/95, όπως ισχύει.

Ο έλεγχος αυτός αφορά στο σύνολο της πληροφορίας η οποία είτε συλλέχθηκε είτε υποβλήθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορά σε κάθε ακίνητο.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε δήλωση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση εξετάζεται ως προς το εάν οι τίτλοι που προσκομίστηκαν είναι πρόσφοροι για την κτήση του δηλωθέντος δικαιώματος και ως προς την ορθότητα της καταχώρισης της.
- Εάν διαπιστωθεί ότι ο δηλών δεν έχει προσκομίσει πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία που αφορούν εγγραπτέο δικαίωμα, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον ανάδοχο στοιχεία προκειμένου να ειδοποιηθεί ο δηλών για συμπλήρωση ή τακτοποίηση των τίτλων του, όπου αυτό είναι δυνατόν, ώστε να αρθεί η υφισταμένη εκκρεμότητα. Π.χ. όταν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα προκύπτει ότι δεν προσκομίζονται όλοι οι τίτλοι δυνάμει των οποίων αποκτήθηκε το δηλωθέν ποσοστό δικαιώματος, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και ειδοποιείται ο δηλών ότι πρέπει να προσκομιστεί ο ελλείπων τίτλος, άλλως δεν θα καταχωριστεί το ποσοστό δικαιώματος για το οποίο ελλείπει ο σχετικός τίτλος.
- Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί δηλώσεις για το ίδιο δικαίωμα από περισσότερα πρόσωπα, ο υπεύθυνος νομικός πρέπει να πιθανολογήσει ποιος από τους δηλούντες θα πρέπει να προκριθεί και να καταχωριστεί αυτός στην κτηματολογική βάση, με τη σημείωση όμως ότι

υποβλήθηκε δήλωση και από άλλον. Εάν από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί υφίσταται ανάγκη να ληφθούν υπ' όψη και οι απώτεροι τίτλοι, ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους πολίτες να τους προσκομίσουν και ο έλεγχος να καταλάβει και τους τίτλους αυτούς. Στη περίπτωση αυτή με ευθύνη του αναδόχου δικηγόρου, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και τεκμηριώνεται ο λόγος πρόκρισης ενός εκ των αντικρουόμενων δικαιωμάτων.

6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της χωρικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η χωρική πληροφορία εισάγεται και δομείται σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση και εξαγωγή της σύμφωνα με την οργάνωση και κωδικοποίηση που αναφέρεται στο Κεφάλαιο 14 του παρόντος τεύχους, το ειδικό τεύχος της §1.36 και τα προβλεπόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος κατ' αρχάς ψηφιοποιεί τα εμφανή όρια των γεωτεμαχίων επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3. του Κεφαλαίου 2 του παρόντος τεύχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §3.5 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους, τα οποία στη συνέχεια επαληθεύονται και συμπληρώνονται κατά τη συλλογή των δηλώσεων.

Τα όρια των γεωτεμαχίων που θα καταχωριστούν στην ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων θα προκύπτουν από τη συνδυαστική επεξεργασία:

- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στις διοικητικές πράξεις που υπάρχουν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 1 § 1.1 του παρόντος τεύχους). Ειδικά για την ένταξη των κυρωμένων πράξεων εφαρμογής, των διανομών και των αναδασμών θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 13 του παρόντος τεύχους. [1]
- Των ορίων των γεωτεμαχίων όπως αυτά ψηφιοποιήθηκαν και επαληθεύτηκαν σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.
- Των ορίων των γεωτεμαχίων τα οποία προέκυψαν από την πρόχειρη κτηματογράφηση και τυχόν αυτοψίες που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια συλλογής των δηλώσεων και της κτηματογράφησης κλπ).
- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων προγενέστερων μελετών κτηματογράφησης, που πληρούν τις απαιτήσεις ακρίβειας του Εθνικού Κτηματολογίου αφού προηγουμένως ενταχθούν στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (Κεφάλαιο 1 § 1.1)[1]
- Των διοικητικών αποφάσεων καθορισμού ορίων καθώς και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων[2]
- Των ορίων των αιγιαλών και των παρόχθιων και παραλίμνιων περιοχών
- Των στοιχείων των υποβληθέντων τοπογραφικών διαγραμμάτων, σχεδίων ιδιωτικών διανομών, συνεταιρισμών
- Των πληροφοριών που περιέχονται στους υποβληθέντες τίτλους αναφορικά με την γεωμετρία των ακινήτων

Κατά την επεξεργασία αυτή ο ανάδοχος μεταξύ άλλων πρέπει να εξετάσει για κάθε γεωτεμάχιο το εμβαδόν και τα όριά του, όπως προκύπτουν από την κτηματογράφηση, σε σχέση με τα αντίστοιχα στοιχεία όπως προκύπτουν από:
- τις υποβληθείσες δηλώσεις
- τις τυχόν διοικητικές πράξεις
- τους υποβληθέντες τίτλους
- τα υποβληθέντα τοπογραφικά διαγράμματα

[1] Εφόσον τα στοιχεία αυτά διατίθενται σε αναλογική μορφή απαιτείται η μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή και η κωδικοποίηση τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ειδικό τεύχος της §1.36

[2] Εφόσον διαπιστωθεί ότι υπήρξε παράλειψη ή σφάλμα στην εφαρμογή των διοικητικών ή δικαστικών αποφάσεων εφαρμογής ορίου, η διόρθωση του εγκεκριμένου ορίου της περιοχής κτηματογράφησης είναι δυνατή μόνο κατόπιν έγκρισης της ΕΚΧΑ Α.Ε μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου

- τα αντίστοιχα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα όμορα γεωτεμάχια

Για κάθε γεωτεμάχιο και για κάθε υποβληθείσα δήλωση, ο ανάδοχος πραγματοποιεί έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας όπως αυτή ορίζεται στην § 7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους και το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταχωρίζεται στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.36.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα της χωρικής απεικόνισης των ορίων των γεωτεμαχίων με το σύστημα αναφοράς και τις παρεχόμενες ακρίβειες του HEPOS, ο ανάδοχος οφείλει να μετρήσει στο πεδίο ικανό αριθμό σημείων (τουλάχιστον τεσσάρων) ανά κτηματολογική ενότητα (οικοδομικό τετράγωνο) της αστικής περιοχής. Τα ανωτέρω σημεία προτείνεται να είναι κατανεμημένα στις πλευρές του οικοδομικού τετραγώνου και εφόσον είναι δυνατό να ταυτίζονται με τις κορυφές του. Τα σημεία αυτά πρέπει να προσδιοριστούν μέσω σύνδεσης με το HEPOS κατά τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο 7 παρ. 7.3.1, η δε ακρίβειά τους να είναι τέτοια ώστε η διαφορά μεταξύ των συντεταγμένων X και Y που θα προσδιορίσει ο ανάδοχος και των «αληθών» συντεταγμένων του σημείου, να μην υπερβαίνει τα 0.15m για κάθε μία συντεταγμένη ξεχωριστά. Στις περιοχές που καλύπτονται από διοικητικές πράξεις, θα μετρηθεί ικανό πλήθος σημείων λεπτομερειών που θα χρησιμοποιηθεί για τον μετασχηματισμό της διοικητικής πράξης στο σύστημα συντεταγμένων του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και ικανό πλήθος σημείων ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η γεωμετρική ακρίβεια του αποτελέσματος του μετασχηματισμού.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω μετρήσεων (συντεταγμένες σημείων) υποβάλλονται σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.36 και τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος τεύχους. Η ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία απεικονίζονται επί των υποβάθρων ή έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους.

6.5.1 Διενέργεια αυτοψιών για την οριοθέτηση ακινήτων στις περιοχές όπου δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι ορατά επί των χορηγούμενων υποβάθρων.

Στις περιπτώσεις που δεν θα καταστεί δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των ακινήτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις §3.5 και §4.4, κατά την υποβολή των δηλώσεων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ούτε μετά την επεξεργασία των στοιχείων, τα οποία υποβλήθηκαν ή συλλέχθηκαν στο πλαίσιο της κτηματογράφησης, ο ανάδοχος οφείλει να καλέσει τους δικαιούχους, προκειμένου να υποδείξουν τη θέση και τα όρια των ακινήτων τους, κατά την περίοδο επεξεργασίας των υποβληθεισών δηλώσεων.

Κατά τις αυτοψίες είναι σκόπιμο να παρίστανται και οι δικαιούχοι των όμορων γεωτεμαχίων, προκειμένου τα κοινά όρια να υποδειχτούν από κοινού και να συμφωνηθούν.

Για κάθε γεωτεμάχιο για το οποίο διενεργείται αυτοψία, συμπληρώνεται έντυπο αυτοψίας, το οποίο στο τέλος της διαδικασίας υπογράφεται από τους παριστάμενους δικαιούχους και όμορους ιδιοκτήτες, καθώς και από τον υπεύθυνο για την αυτοψία τεχνικό.

Στις αγροτικές περιοχές, όταν δεν υφίστανται υλοποιημένα στο έδαφος όρια, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία του αποτελέσματος, θα πρέπει οι δηλούντες να καλούνται ανά περιοχή π.χ. κτηματολογική ενότητα, προκειμένου από κοινού να υποδείξουν τα όρια των ακινήτων τους και να υπογράψουν στα έντυπα αυτοψίας. Πριν την εκτέλεση των αυτοψιών, οι ιδιοκτήτες κάθε περιοχής οφείλουν να προβούν σε απαραίτητες εργασίες προετοιμασίας, όπως επισήμανση των ορίων των γεωτεμαχίων τους, όταν αυτά δεν είναι υλοποιημένα, σε συμφωνία με τους όμορους ιδιοκτήτες, αποψίλωση κλπ, ώστε στην συνέχεια να σημειωθούν από τον ανάδοχο επί εκτύπωσης του υποβάθρου της περιοχής ή να αποδοθούν σε σκαρίφημα (κροκί).

Λεπτομέρειες σε ότι αφορά την διεξαγωγή των αυτοψιών, το υπόδειγμα των εντύπων αυτοψίας και την συμπλήρωσή τους, τον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων, καθορίζονται με σχετική οδηγία της Ε.Κ.Χ.Α. Α.Ε. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο των αυτοψιών και να ενημερώνει σχετικά την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εφόσον του ζητηθεί.

Τα έντυπα αυτοψίας κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο.

6.6 Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης

Η ΕΚΧΑ Α.Ε προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο και ποιότητα των εργασιών, δύναται να ζητήσει με σχετική εντολή μετά το πέρας της συλλογής δηλώσεων και έως την υποβολή των στοιχείων της τελικής κτηματολογικής βάσης, ενδιάμεσες υποβολές (έως τέσσερις) της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §2.4 του Κεφαλαίου 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ. Εφόσον οι ενδιάμεσες υποβολές προβλέπονται από τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, δεν απαιτείται προηγούμενη εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., αλλά πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Σε περιπτώσεις που από τους διενεργούμενους από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ελέγχους, διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, είναι δυνατόν να ζητηθούν και περισσότερες των τεσσάρων ενδιάμεσες υποβολές.

Μετά από αίτημα του αναδόχου και έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. είναι δυνατές και δοκιμαστικές υποβολές της κτηματολογικής βάσης, προκειμένου να εξασφαλιστεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό η απρόσκοπτη φόρτωση των δεδομένων των προβλεπόμενων υποβολών της κτηματολογικής βάσης.

Μετά τη διενέργεια των ελέγχων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στα παραδοτέα κάθε ενδιάμεσης υποβολής, στέλνονται στον ανάδοχο παρατηρήσεις και διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες οφείλει να λάβει υπόψη του τόσο στις επόμενες ενδιάμεσες υποβολές, όσο και στην υποβολή των τελικών παραδοτέων κάθε σταδίου.

6.7 Διαδικασία ενημέρωσης δικαιούχων για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας -Προανάρτηση

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεχθείσας πληροφορίας, και πριν την ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων κατά το άρθρο 4 του ν.2308/95, όπως ισχύει, διενεργείται η προανάρτηση, μέσω της οποίας ενημερώνονται οι δικαιούχοι για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας αυτής και έχει ως στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των στοιχείων της κτηματολογικής βάσης, την μείωση των προδήλων σφαλμάτων, τη διόρθωση των σφαλμάτων επεξεργασίας και τη μείωση του αριθμού των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση.

Ο ανάδοχος σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, υποβάλλει ψηφιακά στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προς έλεγχο την κτηματολογική βάση της προανάρτησης και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος τεύχους και τα προβλεπόμενα στην Σ.Υ.. Επίσης υποβάλλει πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας προανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε..

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αποστέλλει στον ανάδοχο διορθωτικές ενέργειες και εντολή για την επανυποβολή της κτηματολογικής βάσης της προανάρτησης, προκειμένου να αναρτηθεί στο διαδίκτυο, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και εντολή για την ενημέρωση των δικαιούχων (φυσικά και νομικά πρόσωπα και ελληνικό δημόσιο), σύμφωνα με το «Σχέδιο διενέργειας προανάρτησης», λαμβανομένων υπόψη και τυχόν παρατηρήσεων και σχετικών οδηγιών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Κατά την προανάρτηση η κτηματολογική βάση αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., και ο ανάδοχος υποχρεούται, με κάθε πρόσφορο τρόπο, σύμφωνα και με το «Σχέδιο διενέργειας προανάρτησης» και τυχόν οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., να ενημερώσει τους δικαιούχους που υπέβαλαν δήλωση, για την προανάρτηση της κτηματολογικής βάσης στο διαδίκτυο. Οι δικαιούχοι με χρήση κατάλληλων κωδικών θα αποκτούν πρόσβαση μόνο στα στοιχεία των εγγραπτέων δικαιωμάτων που τους αφορούν και των αντίστοιχων ακινήτων, όπως αυτά έχουν περιληφθεί στην εν λόγω βάση, ώστε να επαληθεύσουν την ορθότητά τους.

Στις περιπτώσεις των δικαιούχων που δε θα επιτευχθεί η ενημέρωση τους για τα στοιχεία της προανάρτησης, με ηλεκτρονικά μέσα, μετά από πρόταση του αναδόχου και σχετική έγκριση από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ή κατόπιν εντολής της τελευταίας, το αντίστοιχο ενημερωτικό υλικό, θα πρέπει να αποστέλλεται από τον ανάδοχο εντύπως. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος αποστέλλει ενημερωτική επιστολή και ειδικά έντυπα, στα οποία περιλαμβάνονται τα στοιχεία των εγγραπτέων δικαιωμάτων που τους αφορούν και των αντίστοιχων ακινήτων, όπως αυτά έχουν περιληφθεί στην

κτηματολογική βάση της προανάρτησης, ώστε να επαληθεύσουν την ορθότητα τους. Τα έντυπα αυτά συντάσσονται κατ΄ αντιστοιχία των κτηματολογικών αποσπασμάτων και συνοδεύονται από επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε,

Με αποστολή έντυπου υλικού, σύμφωνα με τα ανωτέρω ενημερώνονται και οι δικαιούχοι, που δεν υπέβαλαν δήλωση, αλλά το δικαίωμά τους, το οποίο συμπεριλήφθηκε στην Κτηματολογική βάση της Προανάρτησης, προέκυψε από την επεξεργασία στοιχείων τρίτων ή κυρωμένων διοικητικών πράξεων ή περιλήψεων, που απέστειλε ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας. Στην συνοδευτική επιστολή ενημερώνονται, σχετικά με την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής του παγίου τέλους που αναλογεί.

Οι δικαιούχοι, οι οποίοι δεν κατέβαλαν το απαιτούμενο τέλος κτηματογράφησης επειδή έγινε λανθασμένος υπολογισμός του τέλους κατά την υποβολή της δήλωσης, ενημερώνονται από τον ανάδοχο, σχετικά με την υποχρέωση καταβολής της διαφοράς, σύμφωνα με σχετική οδηγία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Όσοι υπέβαλαν δήλωση, αλλά, ύστερα από την επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων στοιχείων, το εν λόγω δηλωθέν δικαίωμα δεν συμπεριλήφθηκε στους προκαταρκτικούς κτηματολογικούς πίνακες, είτε διότι η πράξη που προσκόμισαν δεν ήταν πρόσφορη, είτε διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός, είτε διότι προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου, ενημερώνονται με σχετική επιστολή, ότι τα δικαιώματά τους δεν θα συμπεριληφθούν στους κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης, εάν δεν προσκομίσουν περαιτέρω στοιχεία για την τεκμηρίωση ή τον εντοπισμό του δικαιώματός τους.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την αποστολή των ανωτέρω εντύπων και επιστολών, πριν την ημερομηνία, έναρξης της προανάρτησης σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν τη δυνατότητα, εντός προθεσμίας δύο μηνών από την έναρξη της προανάρτησης, να υποβάλουν **«αίτηση επανεξέτασης στοιχείων»,** στην οποία θα επισημαίνουν τυχόν σφάλματα στα στοιχεία των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης. Η σχετική επισήμανση θα είναι δυνατή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο (π.χ. αποστολή mail ή τηλεφωνικά).

Οι αιτήσεις επανεξέτασης στοιχείων κωδικοποιούνται και σαρώνονται με τα τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα και αρχειοθετούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα του παρόντος τεύχους.

6.8 Δημιουργία της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

Για τη δημιουργία της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, προκειμένου να συντάξει τους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, ο ανάδοχος οφείλει, να ενημερώσει, να διορθώσει και να συμπληρώσει την κτηματολογική βάση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν Κεφάλαιο, με την επεξεργασία των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας κτηματογράφησης, καθώς και των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων, που έχουν συλλεχθεί από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της βάσης της Προανάρτησης έως και την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης.

Επισημαίνεται ότι προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί σε διορθώσεις – συμπληρώσεις της κτηματολογικής βάσης, εφόσον από την επεξεργασία των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων διαπιστωθεί παράληψη ή σφάλμα, **δεν απαιτείται σύνταξη υπομνήματος.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

7.1 Γενικά

Στο παρόν κεφάλαιο περιέχονται οι προδιαγραφές σύνταξης των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων που συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας, η οποία περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση, καθώς και των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

7.2 Κτηματολογικοί πίνακες

Τα στοιχεία που περιέχονται στους προσωρινούς και τελικούς κτηματολογικούς πίνακες αποτελούν μέρος της πληροφορίας που περιέχεται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση περιγραφικών στοιχείων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της πληροφορίας αυτής, έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης αντίστοιχα, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2, §6.3 και §6.4 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους.

Ειδικότερα οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τα στοιχεία: του γεωτεμαχίου (ταχυδρομική διεύθυνση ή θέση, εμβαδόν κτηματογράφησης και τίτλου κλπ), των διηρημένων ιδιοκτησιών στην περίπτωση που έχουν συσταθεί (αριθμό διηρημένης, αριθμό κτιρίου όπου βρίσκεται κλπ), των κτιρίων για τα οποία δεν έχει συσταθεί διηρημένη ιδιοκτησία (αριθμό κτιρίου, αριθμό ορόφων κλπ), του δικαιούχου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), του δικαιώματος (είδος, ποσοστό κλπ) την αιτία κτήσης και τα στοιχεία του τίτλου κτήσης (είδος, αριθμό και ημερομηνία, στοιχεία μεταγραφής κλπ).

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν τα ισχύοντα από το σύνολο των δηλωθέντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τις προσκομισθείσες πράξεις και από τα λοιπά στοιχεία τα οποία συλλέχθηκαν. Επίσης περιλαμβάνουν εγγραφές δικαιωμάτων τα οποία δεν έχουν δηλωθεί αλλά έχουν προκύψει από την περαιτέρω επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων δημοσίων εγγράφων (άρθρο 3 του Ν. 2308/95), σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2 και §6.3 του Κεφαλαίου 6 του παρόντος τεύχους. Στις περιπτώσεις αυτές καταχωρίζεται ο δικαιούχος, εφόσον προκύπτει με ασφάλεια η “ταυτότητα” του, διαφορετικά αναγράφεται ως δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ».

Ομοίως αναφέρεται δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» στην περίπτωση εγγραφής δικαιωμάτων επί γεωτεμαχίων ή επί ακινήτων για τα οποία δεν έχει υποβληθεί δήλωση και δεν έχουν συλλεχθεί πληροφορίες δυνάμει του άρθρου 3 του Ν. 2308/95.

Δεν περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες δηλωθέντα δικαιώματα επί ανεντόπιστων ακινήτων ή επί ακίνητων που βρίσκονται εκτός της περιοχής κτηματογράφησης, καθώς και τα δικαιώματα τα οποία δεν προκρίθηκαν είτε γιατί δεν προσκομίστηκαν πρόσφοροι τίτλοι κτήσης είτε γιατί προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου, είτε γιατί τα προσκομισθέντα στοιχεία κρίθηκαν ανεπαρκή.

Ο τρόπος οργάνωσης και κωδικοποίησης της πληροφορίας που περιέχεται στους κτηματολογικούς πίνακες περιγράφεται στο Κεφάλαιο 14 του παρόντος τεύχους και στο ειδικό τεύχος της §1.36.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση στους κτηματολογικούς πίνακες για κάθε γεωτεμάχιο δηλωμένο εν όλω ή εν μέρει από το ελληνικό δημόσιο, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 13 §13.1.3 του παρόντος τεύχους.

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τις εγγραφές των δικαιωμάτων ταξινομημένες κατά ΚΑΕΚ και συντάσσονται και εκτυπώνονται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα χορηγηθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Μεταξύ των εγγραφών των κτηματολογικών πινάκων και των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση.

Επισημαίνεται ότι στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον

αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης (αρθρ. 11 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει).

7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα

Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέγεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης απεικονίζεται αντίστοιχα στα προσωρινά και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.
Τα κτηματολογικά διαγράμματα θα πρέπει να απεικονίζουν το σύνολο των γεωτεμαχίων / ακινήτων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Η χωρική πληροφορία απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας υπό την μορφή:

- **γραμμικών στοιχείων:** όρια δουλειών, όρια χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, όρια μεταλλείων, όρια γεωτεμαχίων, όρια κτηματολογικών ενοτήτων, όρια κτηματολογικών τομέων, διοικητικά όρια (π.χ. Ο.Τ.Α.)
- **κειμένου:** κωδικοί γεωτεμαχίων, κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων, κωδικοί μεταλλείων, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων και χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, κωδικοί κτιρίων, τοπωνύμια, ονομασίες οδών, πλατειών, πάρκων, αλσών, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, αρχαιολογικών χώρων, βουνών, λόφων, Ο.Τ.Α.
- **σημειακών στοιχείων:** αυτοτελή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, κτίρια / κτίσματα, κτίρια υπό κατασκευή, σημεία ενδιαφέροντος αρχαία μνημεία.

Σε κάθε κτηματολογικό τομέα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός που έχει ο τομέας μέσα στο δήμο ή στην κοινότητα ή στο Τοπικό διαμέρισμα.

Σε κάθε κτηματολογική ενότητα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός, που έχει η ενότητα μέσα στον κτηματολογικό τομέα.

Σε κάθε γεωτεμάχιο της κτηματολογικής ενότητας αναγράφεται ο τριψήφιος αριθμός που έχει το γεωτεμάχιο μέσα στην κτηματολογική ενότητα.

Εφόσον εντός του γεωτεμαχίου υπάρχουν κτίρια, αυτά απεικονίζονται ως σημεία και αριθμούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ειδικό τεύχος της §1.36.

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τις κάθε μορφής ειδικές εκτάσεις όπως παραλία, αιγιαλός, ρέματα, ποτάμια, λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση, επιφάνεια[3] η οποία δεν θα ανήκει σε ένα γεωτεμάχιο.

Εάν ένα γεωτεμάχιο τέμνεται από το όριο δύο ή περισσοτέρων ΟΤΑ, τότε περιλαμβάνεται εντός του ορίου κτηματογράφησης του ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το μεγαλύτερο τμήμα του, υπό την προϋπόθεση ότι και οι τίτλοι ιδιοκτησίας του έχουν μεταγραφεί στο αρμόδιο για τον εν λόγω ΟΤΑ Υποθηκοφυλακείο. Διαφορετικά περιλαμβάνεται στον ΟΤΑ, στου οποίου το Υποθηκοφυλακείο έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι ιδιοκτησίας του.

Η αναλυτική μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων με κύριο βάρος στην τεκμηρίωση και διασφάλιση της ακρίβειας του παραγόμενου κτηματολογικού διαγράμματος, περιλαμβάνεται σε σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κεφάλαιο 5 παρ. 5.1.3 και 5.1.4)

Στην περίπτωση που έχει κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, στα εκτυπωμένα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα θα εμφανίζονται οι περιοχές οι οποίες έχουν συμπεριληφθεί στον κυρωμένο δασικό χάρτη ή έχουν δηλωθεί από το ελληνικό δημόσιο.

Η διανομή και η κωδικοποίηση των πινακίδων, καθώς και το υπόμνημα, τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωσή τους και η εν γένει μορφή και οργάνωσή τους θα περιγράφονται με σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

---

[3] Για την θαλάσσια έκταση η οποία περιλαμβάνεται εντός ορίου κτηματογράφησης δεν καθορίζονται ΚΑΕΚ

7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς

Για τις ανάγκες του έργου, το ΕΓΣΑ'87 θα υλοποιείται μέσω του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού HEPOS και μίας συγκεκριμένης και μονοσήμαντα ορισμένης διαδικασίας μετασχηματισμού, η οποία θα συνδέει το ΕΓΣΑ'87 με το δορυφορικό σύστημα αναφοράς του HEPOS, το οποίο υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Αναφοράς ETRS'89 στον Ελλαδικό χώρο. Το μοντέλο μετασχηματισμού θα διατεθεί στον ανάδοχο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μπορεί η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά την κρίση της να επιτρέψει στον Ανάδοχο τη χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων για εφαρμογή συμβατικών ή δορυφορικών τεχνικών προσδιορισμού θέσης. Διευκρινίζεται ότι η χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων πέραν των Σταθμών Αναφοράς του HEPOS, απαιτεί σε κάθε περίπτωση την έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων

Η χρησιμοποίηση της πληροφορίας υφισταμένων διαγραμμάτων (π.χ. διαγράμματα διανομών, πράξεων εφαρμογής κλπ) κατά τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου απαιτεί την ένταξη των διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου. Αυτή επιτυγχάνεται μέσω μετασχηματισμού των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου, χρησιμοποιώντας κοινά σημεία και εφαρμόζοντας μετασχηματισμούς π.χ. με πλήρη πολυώνυμα 2ου βαθμού (περιορισμένες επιφάνειες).

Η επιλογή της μεθόδου μετασχηματισμού γίνεται με βάση την ακρίβεια η οποία επιτυγχάνεται με τη μέθοδο αυτή, έτσι ώστε οι μετασχηματισμένες συντεταγμένες να πληρούν την προδιαγραφόμενη γεωμετρική ακρίβεια των αντίστοιχων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ανεξαρτήτως της μεθόδου μετασχηματισμού συντεταγμένων που χρησιμοποιείται και προκειμένου για τον έλεγχο της ακρίβειας που επιτυγχάνεται κατά το μετασχηματισμό, εξαντλείται κάθε δυνατότητα να ελεγχθούν τα αποτελέσματα με αποτύπωση κατάλληλων σημείων στο πεδίο (σημεία λεπτομερειών) και σύγκριση των συντεταγμένων τους με αυτές που προέκυψαν από το μετασχηματισμό. Τα σημεία αυτά πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των συντελεστών μετασχηματισμού.

Ειδικότερα για τα υπόβαθρα της παρ. 2.3, η μετατροπή τους στο ΕΓΣΑ'87 θα γίνει από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να απεικονίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων με τη γεωμετρική ακρίβεια του αντίστοιχου τύπου διαγράμματος. Η ακρίβεια ελέγχεται ως προς τα σφάλματα στην αποτύπωση των σημείων υλοποιημένων ορίων τα οποία είναι ευκρινή και σαφώς προσδιορισμένα στο έδαφος. Οι τιμές των συντεταγμένων οι οποίες θα προκύψουν από τις μετρήσεις των σημείων αυτών θα συγκριθούν με αυτές που προκύπτουν από τα κτηματολογικά διαγράμματα. Η γεωμετρική ακρίβεια ανάλογα με τον τύπο κτηματολογικού διαγράμματος απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί στον οποίο συνοψίζονται όλες οι απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,ψ) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Στο Κεφάλαιο 8 παρ.8.2.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ περιγράφονται οι διαδικασίες ελέγχου της γεωμετρικής ακρίβειας.

Κριτήρια Γεωμετρικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών διαγραμμάτων

	Είδος Ελέγχου	**Αστικές περιοχές**	**Αγροτικές περιοχές**
1.	$RMSE_{xy}$ όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSEx <= 0,40m, RMSEy <= 0,40m RMSExy <= 0,56m	RMSEx <= 1,00m, RMSEy <= 1,00m RMSExy <= 1,41m
2	Απόλυτη Ακρίβεια	Απόλυτη ακρίβεια <= 0,98 (RMSExy * 1.73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια <= 2,45 (RMSExy * 1.73 m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων

Γεωμετρική Συμβατότητα ενός γεωτεμαχίου (όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος), σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, δηλαδή σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα και το μετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου, **υπάρχει** εφόσον για το γεωτεμάχιο, συντρέχουν οι εξής δύο προϋποθέσεις.

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Εάν δεν πληρούται μία από τις ανωτέρω προϋποθέσεις, τότε **δεν υπάρχει** Γεωμετρική Συμβατότητα του Γεωτεμαχίου με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Οι έλεγχοι συμβατότητας που θα πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα βασιστούν στο εμβαδόν, με βάση τις δηλώσεις, τους προσκομισθέντες τίτλους και τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα, τα οποία υποβάλλονται από τους δικαιούχους, εφόσον αυτά είναι κλίμακας ίσης ή/και μεγαλύτερης από την κλίμακα του Κτηματολογικού διαγράμματος και εφόσον πιθανολογείται ότι έχουν συνταχθεί με αντίστοιχες ή ακριβέστερες μεθόδους.

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος, σε **όλα** τα γεωτεμάχια για τα οποία υποβάλλονται κατάλληλα ως ανωτέρω, τοπογραφικά διαγράμματα. Στην περίπτωση που για το ίδιο γεωτεμάχιο έχουν υποβληθεί από διαφορετικούς συνδικαιούχους περισσότερα του ενός τοπογραφικά, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβληθέντων τοπογραφικών.

Ο έλεγχος συμβατότητας θέσης και σχήματος που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα.

Σε πρώτη φάση πιστοποιείται ή/όχι, **η συμβατότητα θέσης** του γεωτεμαχίου, δηλαδή διαπιστώνεται από τα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος (ταχυδρομική διεύθυνση, στοιχεία ομόρων γεωτεμαχίων, σταθερά σημεία, κτίσματα, οριζοντιογραφικές λεπτομέρειες κ.λ.π.) σε συσχετισμό με τα αντίστοιχα στοιχεία του κτηματολογικού διαγράμματος, ότι πρόκειται για το ίδιο γεωτεμάχιο στην ίδια περίπου θέση.

Εάν δεν πληρούται η κατά τα ανωτέρω συμβατότητα θέσης τότε το γεωτεμάχιο δεν είναι συμβατό ως προς το κριτήριο θέσης.

Στη συνέχεια, εφόσον δηλαδή διαπιστωθεί ότι το γεωτεμάχιο εντοπίστηκε στη σωστή περίπου θέση, πιστοποιείται ή/όχι η συμβατότητα του σχήματος του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα , σε σχέση με την απεικόνιση του στα κτηματολογικά διαγράμματα. Προς τούτο, υλοποιείται στο Κτηματολογικό διάγραμμα η **"Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος (Ζ.Σ.Σ)".**

Ως **Ζ.Σ.Σ.** ορίζεται η ζώνη η οποία βρίσκεται μεταξύ του περιγράμματος ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού πολυγώνου με πλευρές παράλληλες προς τις πλευρές του γεωτεμαχίου της Κτηματογράφησης, σε απόσταση Uo εκατέρωθεν ως εξής:

Αστικές περιοχές **Uo=0,50 μ**

Αγροτικές περιοχές **Uo=2,0 μ**

Συμβατότητα Σχήματος του γεωτεμαχίου, υπάρχει όταν όλα τα σημεία του περιγράμματος του γεωτεμαχίου στο τοπογραφικό διάγραμμα μπορούν να τοποθετηθούν μέσα στη "Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος" του Κτηματολογικού διαγράμματος όπως αυτό εξειδικεύεται παρακάτω.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας του ελέγχου καταχωρούνται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης, με αναφορά στα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος σε σχέση με το οποίο έγινε ο έλεγχος συμβατότητας (εξάρτηση ή όχι από το κρατικό δίκτυο, ημερομηνία σύνταξης).

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Κριτήριο για την πιστοποίηση της συμβατότητας εμβαδού είναι, η απόλυτη τιμή της διαφοράς του εμβαδού Ε του γεωτεμαχίου, όπως αυτό προέκυψε από την κτηματογράφηση και καταγράφηκε στην κτηματολογική βάση, από το εμβαδόν E_{Δ} του γεωτεμαχίου, όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος, να είναι μικρότερη ή/ίση από την μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού Δ_A η τιμή της οποίας ορίζεται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13α του ν. 2664/1998, όπως ισχύει

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του εμβαδού που δηλώνεται από κάθε δικαιούχο ή προκύπτει από τα στοιχεία που υπέβαλε με την δήλωσή του (τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλος), σε σχέση με το εμβαδόν με βάση τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Συμβατότητα εμβαδού υπάρχει όταν η τιμή $\Delta_E = \left| E - E_{\Delta} \right|$ είναι μικρότερη ή ίση με τη μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού (Δ_A), δηλαδή όταν $\Delta_E \leq \Delta_{A,}$ όπου:

Ε = Το εμβαδόν του γεωτεμαχίου όπως καταγράφηκε στο Κτηματολόγιο

E_{Δ} = E_1 ή E_2 ή E_3 όπου:

E_1 = το δηλούμενο εμβαδόν

E_2 = το εμβαδόν του τίτλου

E_3 = το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε

Ο έλεγχος Συμβατότητας εμβαδού θα γίνεται για όποια από τις τρεις ως άνω τιμές εμβαδού επιλέγεται ως πλέον αξιόπιστη.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού καταχωρείται σε ιδιαίτερο πεδίο της κτηματολογικής βάσης.

Στην περίπτωση μη πιστοποίησης γεωμετρικής συμβατότητας γεωτεμαχίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος της μη συμβατότητας σε παρατήρηση η οποία θα καταχωρίζεται στην αντίστοιχη εγγραφή της κτηματολογικής βάσης.

7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα

Η αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων αποσκοπεί στην καλύτερη ενημέρωση των πολιτών, σε ότι αφορά στην καταχώριση των δηλωθέντων δικαιωμάτων, ώστε να προβούν στις προβλεπόμενες από τον νόμο ενέργειες, εφόσον αυτό απαιτείται.

Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συντάσσονται σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που θα χορηγηθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και περιέχουν τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης.

Το απόσπασμα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων αποτελείται από:

- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, στο οποίο καταχωρίζεται η περιγραφική πληροφορία που περιλαμβάνεται στην αντίστοιχη εγγραφή.
- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζεται υπό κατάλληλη κλίμακα τμήμα του κτηματολογικού διαγράμματος, όπου περιέχεται το γεωτεμάχιο στο οποίο αντιστοιχεί η ανωτέρω εγγραφή δικαιώματος, επί του υποβάθρου της §2.3 του παρόντος τεύχους. Το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος θα εκτυπώνεται έγχρωμα.

Στην περίπτωση που έχει κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το ελληνικό δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων του ΄κυρωμένου δασικού χάρτη ή της δήλωσης, όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφάλαιο 13 § 13.1.2 του παρόντος τεύχους και περιέχεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

8.1 Γενικά – Νομικό πλαίσιο της ανάρτησης

Η ανάρτηση, μέσω της δημοσιότητας των στοιχείων κτηματογράφησης έχει ως στόχο να δοθεί η δυνατότητα στους δηλούντες και στο δημόσιο να λάβουν γνώση των αναρτημένων κτηματολογικών στοιχείων και να ελέγξουν, αφ' ενός μεν την ορθότητα της καταγραφής των δικαιωμάτων τους, αφ' ετέρου δε την ορθή γεωγραφική απεικόνιση του ακινήτου τους στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Ο ανάδοχος, προκειμένου να συνταχθούν οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα, υποχρεούται να ολοκληρώσει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τη Σ.Υ., την επεξεργασία των στοιχείων τα οποία είναι καταχωρημένα στην κτηματολογική βάση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος τεύχους.

Η ανάρτηση πραγματοποιείται στον χώρο που ορίζεται με την σχετική ανακοίνωση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και διαρκεί δύο μήνες. Με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση της ως άνω προθεσμίας.

Ο ανάδοχος πριν την έναρξη αλλά και κατά την διάρκεια της ανάρτησης υποχρεούται να εφαρμόσει το σχέδιο επικοινωνίας, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου ή ένσταση κατά του περιεχομένου των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τη γενόμενη ανάρτηση. Οι δικαιούμενοι να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ένσταση κάτοικοι της αλλοδαπής και το δημόσιο μπορούν να την υποβάλουν μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την γενόμενη ανάρτηση. Σε περίπτωση που η τελευταία δημοσίευση στον τύπο είναι μεταγενέστερη της προαναφερθείσης ημερομηνίας, ο υπολογισμός των παραπάνω προθεσμιών γίνεται από την τελευταία αυτή δημοσίευση.

Προϋπόθεση για την υποβολή ένστασης ή οιασδήποτε αίτησης διόρθωσης είναι να έχει προηγουμένως υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95 και να έχει καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 και οι περιπτώσεις τρίτου ο όποιος δεν είναι μεν υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης του ν.2308/95, αλλά έχει έννομο συμφέρον το οποίο θα πρέπει να στοιχειοθετείται ειδικώς.

Κατά την περίοδο της ανάρτησης ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο Γραφείο Κτηματογράφησης καθώς και όπου αλλού οριστεί με απόφαση Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μία πλήρη σειρά εκτυπωμένων προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και αλφαβητικό ευρετήριο ανά δικαιούχο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα των Τεχνικών Προδιαγραφών, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Επίσης στο Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη εφαρμογή του αναδόχου με πλήρη τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παροχής πληροφοριών σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κλπ, καθώς και έκδοσης κτηματολογικών αποσπασμάτων.

8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Σ.Υ. και το ισχύον χρονοδιάγραμμα, υποβάλλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προς έλεγχο την ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης, καθώς και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 3 παρ. 3.3 και Κεφάλαιο 5 παρ.5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ.

Με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ορίζεται ο τόπος και η ημερομηνία της ανάρτησης και η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. αποστέλλει εντολή στον ανάδοχο για την πραγματοποίησή της και ειδικότερα:

- Τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος τεύχους και την εκτύπωση αυτών σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Κεφάλαιο 4)
- Τη σύνταξη και εκτύπωση των κτηματολογικών αποσπασμάτων, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και διανομή τους σύμφωνα με την §8.3 του παρόντος Κεφαλαίου και τη Σ.Υ.. Εφόσον χορηγηθούν εφαρμογές εκτύπωσης των κτηματολογικών πινάκων, διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των εφαρμογών αυτών.
- Την προετοιμασία των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, καθώς και των στοιχείων των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου, για την αποστολή τους στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών της Περιφέρειας του οικείου νομού για τις υπό κτηματογράφηση περιοχές, καθώς επίσης και στο Τμήμα Τοπογραφίας – Εποικισμού και Αναδασμού της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας και στην αρμόδια περιφερειακή υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. Επίσης, την προετοιμασία για την αποστολή στην αρμόδια για την υπό κτηματογράφηση περιοχή Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της Ανάρτησης, καθώς και των στοιχείων των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου και ως αγνώστου ιδιοκτήτη. Τα στοιχεία αυτά παράγονται κατά κανόνα σε ψηφιακή μορφή ή σε αναλογική, στην περίπτωση που ζητηθούν στη μορφή αυτή από την αρμόδια Υπηρεσία
- Την προετοιμασία για την αποστολή στους οικείους ΟΤΑ των κτηματολογικών διαγραμμάτων για το σύνολο της περιοχής τους και τα στοιχεία των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία τους
- Την παροχή όλων των προβλεπομένων υπηρεσιών σύμφωνα με το Κεφάλαιο 11 του παρόντος τεύχους, τη Σ.Υ. και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Στην εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθορίζεται και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης.

8.3 Αποστολή / Διανομή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών

Μετά την εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., που αναφέρεται στη προηγούμενη παράγραφο, ο ανάδοχος αποστέλλει κτηματολογικά αποσπάσματα στις παρακάτω κατηγορίες δικαιούχων δικαιωμάτων, τα οποία περιλαμβάνονται στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της ανάρτησης, με στόχο της ενημέρωση τους ώστε εφόσον έχουν έννομο συμφέρον να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης / ένσταση:

- Όλοι οι δικαιούχοι δικαιωμάτων, για τα οποία έχουν υποβάλλει δήλωση και έχουν περιληφθεί στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της ανάρτησης, λαμβάνουν σχετικό κτηματολογικό απόσπασμα ώστε να επαληθεύσουν την ορθότητα των αναρτημένων στοιχείων. Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συνοδεύονται από σχετική επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Στην περίπτωση δικαιούχων οι οποίοι δεν κατέβαλαν το απαιτούμενο τέλος κτηματογράφησης επειδή έγινε λανθασμένος υπολογισμός του τέλους κατά την υποβολή της δήλωσης (δήλωση μικρότερου αριθμού δικαιωμάτων από αυτόν που προέκυψε από την επεξεργασία της δήλωσης και των συνημμένων της εγγράφων), στη συνοδευτική επιστολή, γίνεται μνεία για την υποχρέωση καταβολής της διαφοράς.

Αντί αποσπάσματος αποστέλλονται επιστολές ανάλογου περιεχομένου, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σε όσους:

- υπέβαλαν δήλωση αλλά ύστερα από την επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεχθέντων στοιχείων, το δηλωθέν δικαίωμα δεν συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς

Πίνακες είτε διότι η πράξη που προσκόμισαν δεν ήταν πρόσφορη, είτε διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός είτε τέλος, διότι προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου.

- υπέβαλαν, μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης για την ανάρτηση και έως την έναρξη αυτής, δήλωση εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία για ακίνητα τα οποία στην ανάρτηση εμφανίζονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη
- δεν υπέβαλαν δήλωση, αλλά το δικαίωμά τους προέκυψε από στοιχεία τρίτων ή κυρωμένες διοικητικές πράξεις ή περιλήψεις που απέστειλε ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας. Στην περίπτωση αυτή στη σχετική επιστολή γίνεται μνεία για την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής του αναλογούντος τέλους.
- υπέβαλαν δήλωση, αλλά από την επεξεργασία της διαπιστώθηκε ότι το δηλωθέν ακίνητο βρίσκεται εκτός του ορίου του υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α.

Οι φορείς οι οποίοι έχουν δηλώσει μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων, με χρήση της εφαρμογής μεγάλων πελατών, ενημερώνονται με την χορήγηση σε ψηφιακή μορφή, των δεδομένων της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης που τους αφορούν, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Εναλλακτικά, στους φορείς που θα το αιτηθούν, θα σταλούν αποσπάσματα.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την αποστολή / διανομή των κτηματολογικών αποσπασμάτων ή των επιστολών και την χορήγηση στοιχείων όπου προβλέπεται, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., οπωσδήποτε **πριν** την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης. Στην περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής των αποσπασμάτων η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να παρατείνει την διάρκεια της Ανάρτησης ή να αναβάλει την έναρξή της.

Η αποστολή / διανομή από τον ανάδοχο των αποσπασμάτων / επιστολών πραγματοποιείται διαζευκτικά:

- στην ταχυδρομική διεύθυνση του δικαιούχου
- στην διεύθυνση του αντικλήτου σε περίπτωση που έχει ορισθεί αντίκλητος
- στην διεύθυνση του εξουσιοδοτούντος δικαιούχου ακόμα και αν έχει ορισθεί πληρεξούσιος για την σύνταξη της δήλωσης
- στην έδρα (διεύθυνση επικοινωνίας) του νομικού προσώπου
- στην ηλεκτρονική διεύθυνση του δικαιούχου, στην περίπτωση που αυτός έχει δηλώσει ότι επιθυμεί η επικοινωνία του με το Γραφείο Κτηματογράφησης να γίνεται ηλεκτρονικά (μέσω e-mail)

Ως αποστολέας αναγράφεται το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης. Τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη γράφονται:

- με ελληνικούς χαρακτήρες, εάν πρόκειται για επιστολή εσωτερικού
- με λατινικούς χαρακτήρες, εάν πρόκειται για επιστολή προς το εξωτερικό

Ο ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για την πληρότητα των ταχυδρομικών διευθύνσεων, με την αναζήτηση επιπρόσθετων στοιχείων π.χ. Τ.Κ, ώστε να εξασφαλιστεί κατά το δυνατόν η παραλαβή των επιστολών από τους δικαιούχους. Επίσης για την αποστολή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τυχόν ιδιαιτερότητες κάθε περιοχής ως προς τον τρόπο διακίνησης της αλληλογραφίας (π.χ. μέσω ταχυδρομικών θυρίδων),

Κατά τη διάρκεια της αποστολής, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής). Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής οφείλει να θέτει στην διάθεση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. οποιοδήποτε στοιχείο αποδεικτικό της αποστολής (π.χ. δελτία ομαδικής κατάθεσης φακέλων κλπ).

Οι φάκελοι που επιστρέφονται λόγω μη παραλαβής τους από τον παραλήπτη, ταξινομούνται κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου του δικαιούχου και είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της ανάρτησης στο Γραφείο Κτηματογράφησης. Σχετικός κατάλογος αποστέλλεται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Ο ανάδοχος οφείλει, εφόσον ζητηθεί, να χορηγεί αυθημερόν στο Γραφείο Κτηματογράφησης κατά τη διάρκεια της ανάρτησης, αποσπάσματα στους δικαιούχους οι οποίοι δεν παρέλαβαν το απόσπασμά τους λόγω π.χ, μεταβολής της ταχυδρομικής διεύθυνσης τους.

8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων

Όποιος έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει αίτηση διόρθωσης των κτηματολογικών στοιχείων ή ένσταση κατά των στοιχείων της ανάρτησης, στο Γραφείο Κτηματογράφησης από την έναρξη της

ανάρτησης και εντός των προθεσμιών που ορίζονται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ειδικώς η αίτηση που αφορά στη διόρθωση στοιχείων του προσώπου είναι δυνατόν να υποβληθεί και ηλεκτρονικά κατ' αντιστοιχία με την υποβολή δήλωσης.

Για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να εγκρίνει ενιαίο έντυπο για την υποβολή αίτησης διόρθωσης/ ένστασης, προκειμένου ο σχετικός χαρακτηρισμός να αποδοθεί, ανάλογα με το περιεχόμενό της, εκ των υστέρων, κατά την επεξεργασία της.

Ο αιτούμενος τη διόρθωση, κατά την υποβολή της αίτησης διόρθωσης / ένστασης οφείλει να δηλώσει τον τρόπο με τον οποίο θέλει να ενημερωθεί από το Γραφείο Κτηματογράφησης (αποστολή συστημένης επιστολής, fax ή mail), στην περίπτωση που η αίτησή του χαρακτηριστεί ως ένσταση και διαβιβαστεί προς εξέταση από τις επιτροπές ενστάσεων.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης /ένστασης είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του Ν. 2308/95 και η καταβολή του αναλογούντος παγίου τέλους, πλην των περιπτώσεων που ο αιτούμενος τη διόρθωση δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Κατά την υποβολή τους στο Γραφείο Κτηματογράφησης, οι πάσης φύσεως αιτήσεις ή ενστάσεις με χρήση της ειδικής εφαρμογής καταχωρούνται στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και κωδικό και εκδίδεται σχετικό αποδεικτικό παραλαβής υπό την προϋπόθεση καταβολής των προβλεπομένων τελών.

Ο ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τις υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου και τους ΟΤΑ για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων, με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών, κατά κανόνα σε αναλογική μορφή, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν ανεντόπιστων ακινήτων τους. Ειδικώς ως προς τη δασική υπηρεσία οφείλει να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο κεφάλαιο 13 του τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και ενστάσεις

Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και οι ενστάσεις υποβάλλονται εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στην § 8.1 του παρόντος Κεφαλαίου σε έντυπα, σύμφωνα με τα χορηγούμενα από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. υποδείγματα, από όποιον έχει έννομο συμφέρον.

Κάθε αίτηση διόρθωσης / ένσταση αφορά ένα μόνο ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και συνοδεύεται από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ανάλογα με το αντικείμενο της, υπογράφεται από τον αιτούμενο τη διόρθωση ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων, ή τον ειδικό πληρεξούσιο του αιτούμενου τη διόρθωση, ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του και υποβάλλεται από τον ίδιο τον αιτούμενο τη διόρθωση ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων ή από οποιονδήποτε τρίτο που είναι εξουσιοδοτημένος προς τούτο με απλή εξουσιοδότηση.

Στις περιπτώσεις που δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους κτηματολογικούς πίνακες επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου του, ο ανάδοχος οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, ώστε να εντοπίσει την ανεντόπιστη ιδιοκτησία, συμπεριλαμβανομένης της αυτοψίας, εκτός των περιπτώσεων που ο δικαιούχος κλήθηκε για να παραστεί σε αυτοψία σύμφωνα και με τα περιγραφόμενα στην § 6.5.1 του παρόντος τεύχους και δεν προσήλθε. Στην περίπτωση που το ανεντόπιστο ακίνητο δεν έχει υλοποιημένα στο έδαφος όρια, ο αιτών οφείλει να προσδιορίσει τα όρια και τη θέση του ακινήτου του επί των διατιθέμενων μέσω της εφαρμογής θέασης της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. υποβάθρων και να συνυποβάλει σχετική εκτύπωση ή να συνυποβάλει εξηρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Δεδομένου ότι μετά την έναρξη της ανάρτησης δεν είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη, αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση η οποία είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο ελληνικό δημόσιο. Συνεπώς, κατά την υποβολή της ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει τον ενιστάμενο για την προβλεπόμενη στο νόμο διαδικασία και να του χορηγεί το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης (άρθρο 2 παρ.9 του Ν. 2308/95) με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στη συνέχεια ο ενιστάμενος πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της

υποβληθείσας ένστασης στο ελληνικό δημόσιο, προκειμένου να επισυναφθεί στο σχετικό υπόμνημα προς την επιτροπή ενστάσεων.

Ειδικώς η αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων στην περίπτωση που αφορά ακίνητο το οποίο έχει όρια επισημασμένα στο έδαφος, θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από αντίγραφο του αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος όπου θα απεικονίζονται οι αιτούμενες αλλαγές ορίων. Στην περίπτωση που η αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων αφορά σε ακίνητο το οποίο δεν έχει υλοποιημένα όρια επί του εδάφους θα πρέπει να συνοδεύεται από εξηρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα στο οποίο θα απεικονίζονται οι αιτούμενες αλλαγές των ορίων σε σχέση με εκείνα που εμφανίζονται στο κτηματολογικό απόσπασμα.

8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Ως πρόδηλα σφάλματα θεωρούνται ιδίως:

- η λανθασμένη αναγραφή των στοιχείων του δικαιούχου
- η λανθασμένη αναγραφή του είδους του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση δικαιώματος
- η λανθασμένη αναγραφή του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση τίτλου κτήσεως

Δεν αποτελεί αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος η αίτηση που αφορά στη θέση, στο σχήμα, στα όρια και στο εμβαδόν του ακινήτου, ήτοι στα γεωμετρικά του στοιχεία, καθώς και η αίτηση με την οποία ζητείται ενόλω ή εν μέρει ο εκτοπισμός από τους κτηματολογικούς πίνακες δικαιώματος άλλου δικαιούχου.

Κάθε αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος είναι δυνατόν να αφορά και περισσότερα από ένα ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο εφόσον χορηγηθεί από την ΕΚΧΑ Α. Ε. σχετικό υπόδειγμα.

Η ημερομηνία μέχρι την οποία επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ.8 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Με όμοια απόφαση η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

9.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να χαρακτηρίσει κάθε αίτηση διόρθωσης/ένσταση, που έχει παραλάβει, ως ένσταση ή αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων εντός ή εκτός ορίων συμβατότητας ή αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος, ανάλογα με το περιεχόμενό της.

Για τον χαρακτηρισμό των αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων, ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τις σχετικές οδηγίες που θα του χορηγηθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., καθώς και τα προβλεπόμενα στο νόμο 2308/95, σύμφωνα με τον οποίο παραπέμπονται υποχρεωτικά προς κρίση στην επιτροπή, οι αιτήσεις με τις οποίες ζητείται εν όλω ή εν μέρει η αντικατάσταση (ο εκτοπισμός) από τους κτηματολογικούς πίνακες δικαιώματος άλλου δικαιούχου. Ως «εν μέρει αντικατάσταση» (εκτοπισμός) δικαιώματος από τους κτηματολογικούς πίνακες καταχωρισθέντος δικαιώματος, νοείται η διαφοροποίηση του είδους, η απομείωση του ποσοστού δικαιώματος ή η απομείωση του εμβαδού του ακινήτου σε σχέση με το αναφερόμενο είδος, ποσοστό δικαιώματος ή εμβαδόν (αντιστοίχως), εφόσον δεν προκύπτουν από τον ή τους μεταγεγραμμένους τίτλους, δυνάμει των οποίων έχει γίνει η καταχώριση στον προσωρινό κτηματολογικό πίνακα

9.2 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων

Στην περίπτωση της επεξεργασίας αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος δεν απαιτείται σύνταξη υπομνήματος. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, ο ανάδοχος προβαίνει στις αιτούμενες διορθώσεις στην τοπική του βάση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διόρθωσης, η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2. του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.3 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις που θα χαρακτηριστούν ως αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, να εξετάσει το περιεχόμενο τους και τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία και στη συνέχεια να συντάξει σύντομο υπόμνημα σύμφωνα με έντυπο υπόδειγμα το οποίο θα χορηγηθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Κατά την επεξεργασία αυτή ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτέα δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του Ν.2308/1995, από τυχόν άλλες αιτήσεις διόρθωσης ή ενστάσεις, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν.2308/1995, όπως ισχύει, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά τη ανάρτηση και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη κτηματολογική βάση.

Το υπόμνημα θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής εν όλω ή εν μέρει και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση διόρθωσης.

Σε περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το Γραφείο Κτηματογράφησης οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, συμπεριλαμβανομένης της αυτοψίας, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (π.χ. στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών κλπ). Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που το δικαίωμα εντοπιστεί σε ακίνητο για το οποίο έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος ο ανάδοχος χαρακτηρίζει την αίτηση ως ένσταση και τη διαχειρίζεται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §9.5.

Εφόσον τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός, στο σχετικό υπόμνημα καταγράφονται οι ενέργειες που έγιναν για τον εντοπισμό και τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης διόρθωσης / ένστασης.

Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.4 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξετάσει τις αιτήσεις οι οποίες αφορούν στην διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου και για κάθε αίτηση να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 4[α] του άρθρου 6 του Ν.2308/95, όπως ισχύει, το οποίο θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό.

Οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων σύμφωνα με τα παρακάτω:

<u>Διαφορά εκτός των ορίων αποδεκτής απόκλισης.</u>

Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις θέσης, σχήματος και ορίων του γεωτεμαχίου στο οποίο αφορά η αίτηση βρίσκονται εκτός της «ζώνης συμβατότητας» ή/και η διόρθωση του εμβαδού εκτός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 § 7.3.3 και § 7.3.4 του παρόντος τεύχους, ο ανάδοχος επανεξετάζει το εμβαδόν του γεωτεμαχίου σε σχέση με το δηλωμένο εμβαδόν, το εμβαδόν που αναφέρεται στον τίτλο, το εμβαδόν βάσει υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος ή βάσει των στοιχείων διοικητικής πράξης και τα αντίστοιχα εμβαδά των όμορων γεωτεμαχίων, καθώς και τα όρια του γεωτεμαχίου σε σχέση με τα υλοποιημένα όρια και τα όρια που απεικονίζονται σε τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα. Εάν δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, διενεργείται από τον ανάδοχο αυτοψία. Στην αυτοψία παρίσταται ο αιτών, προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντα. Ο ανάδοχος συντάσσει την σχετική έκθεση αυτοψίας η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα και τους παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος συντάσσει υπόμνημα, όπου τεκμηριωμένα εισηγείται για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων και η αίτηση, συνοδευόμενη από αυτό, παραπέμπεται αυτεπαγγέλτως προς κρίση στην Επιτροπή Ενστάσεων. Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί αυτοψία, το υπόμνημα συνοδεύεται και από την σχετική έκθεση.

Κατ' εξαίρεση, δεν παραπέμπονται στην Επιτροπή Ενστάσεων: α) οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, εφόσον οι δικαιούχοι των επηρεαζόμενων από την αίτηση ακινήτων συγκατατίθενται εγγράφως για τη διόρθωση είτε συνυπογράφοντας την αίτηση είτε με σχετική δήλωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου είτε με υπεύθυνη δήλωσή τους, επί της οποίας βεβαιώνεται αρμοδίως το γνήσιο της υπογραφής τους, η συναίνεση δε αυτή δεν υποκρύπτει άτυπη μεταβίβαση ή μεταβολή τίτλου του ακινήτου και β) οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις δικαιολογούνται από τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της κτηματογράφησης σε συνδυασμό με τους επικαλούμενους από τους δικαιούχους μεταγεγραμμένους τίτλους ή τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στα επηρεαζόμενα ακίνητα.

<u>Διαφορά εντός των ορίων απόκλισης.</u>

Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά η αίτηση βρίσκονται εντός της «ζώνης συμβατότητας» και η διαφορά του εμβαδού εντός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στο Κεφάλαιο 7 § 7.3.3 και § 7.3.4 του παρόντος τεύχους, ανάδοχος εξετάζει τη αίτηση σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και συντάσσει υπόμνημα, όπου τεκμηριώνει τους λόγους για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

Οι αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.5 Επεξεργασία ενστάσεων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις που θα χαρακτηριστούν ως ενστάσεις και να εξετάσει το περιεχόμενο τους, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει υπόμνημα σύμφωνα με έντυπο, υπόδειγμα του οποίου χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Το υπόμνημα θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της ένστασης εν όλω ή εν μέρει και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η ένσταση.

Για την πληρότητα του υπομνήματος που συνοδεύει κάθε ένσταση πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτέα δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του Ν.2308/1995, από τυχόν άλλες ενστάσεις, από αιτήσεις διόρθωσης, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν.2308/1995, όπως ισχύει, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά τη ανάρτηση και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη κτηματολογική βάση.

Οι ενστάσεις, οι οποίες αφορούν στα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων, εξετάζονται ανά κτηματολογική ενότητα. Κατ' αρχήν ο ανάδοχος εξετάζει το περιεχόμενο κάθε ένστασης σε σχέση με αυτό των τυχόν δηλώσεων, των τυχόν λοιπών αιτήσεων διόρθωσης ή ενστάσεων που έχουν υποβληθεί για το ίδιο και τα όμορα γεωτεμάχια καθώς και οποιοδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο που έχει συλλεχθεί κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο Γραφείο Κτηματογράφησης, απαιτείται αυτοψία η οποία διενεργείται από τον ανάδοχο. Στην αυτοψία παρίσταται ο ενιστάμενος προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντος. Ο ανάδοχος συντάσσει σχετική έκθεση αυτοψίας, η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα, τους τυχόν παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες και συνοδεύει το σχετικό με την ένσταση υπόμνημα.

Στην περίπτωση επεξεργασίας ενστάσεων που σχετίζονται με θέματα κυριότητας του ελληνικού δημοσίου λόγω δασικού χαρακτήρα περιοχής, οφείλει ο ανάδοχος να λάβει υπόψη του και τα περιεχόμενα στο Κεφάλαιο 13 §13.1.5 του παρόντος τεύχους.

Σε ότι αφορά την επεξεργασία των ενστάσεων, οι οποίες υποβάλλονται αντί δήλωσης εμπράγματου δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον ο ενιστάμενος δεν προσκομίσει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσης ένστασης στο ελληνικό δημόσιο, το υπόμνημα εισηγείται απόρριψη της ένστασης.

9.6 Ενημέρωση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των αιτήσεων διόρθωσης/ ενστάσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες ενότητες, ο ανάδοχος αποστέλλει προς έλεγχο στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τις αιτήσεις διόρθωσης / ενστάσεις συνοδευόμενες από τα υπομνήματα τους και τα σχετικά τους στοιχεία, σε ψηφιακή μορφή και ενημερώνει την κεντρική βάση με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του. Οι ανωτέρω αποστολές πραγματοποιούνται σταδιακά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Για την αποστολή ο ανάδοχος χρησιμοποιεί διαδικτυακή εφαρμογή η οποία διατίθεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ελέγχει κατ΄ αρχή την ορθότητα του χαρακτηρισμού των αιτήσεων ως αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ενστάσεις και στη συνέχεια την ορθότητα της επεξεργασίας και την ορθότητα και πληρότητα των υπομνημάτων.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και την πραγματοποίηση των διορθωτικών ενεργειών ο ανάδοχος, μετά από εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.:

α) προβαίνει στις αλλαγές της κτηματολογικής βάσης σύμφωνα με τα σχετικά υπομνήματα, όσον αφορά στις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και στις αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων που δεν παραπέμπονται προς εξέταση στις επιτροπές ενστάσεων.

β) προετοιμάζει την αντίστοιχη τμηματική αποστολή προς τις επιτροπές των ενστάσεων όσον αφορά στις ενστάσεις και στις αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων που παραπέμπονται προς εξέταση στις επιτροπές ενστάσεων.

Οι ενστάσεις, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του Κεφαλαίου 5 του παρόντος τεύχους.

9.7 Οίκοθεν διορθώσεις

Στην περίπτωση που, με αφορμή την επεξεργασία των συλλεχθέντων και υποβληθέντων στοιχείων (αιτήσεων διόρθωσης, ενστάσεων, δηλώσεων κλπ) εντοπιστούν σφάλματα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων), για τα οποία δεν έχει υποβληθεί αίτηση διόρθωσης / ένσταση, ο ανάδοχος ενημερώνει με σχετικό υπόμνημα την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε, ώστε:

α) Οι περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται ο εκτοπισμός, εν μέρει ή ενόλω, δικαιώματος από τους αναρτημένους κτηματολογικούς πίνακες ή μεταβολή των γεωμετρικών στοιχείων γεωτεμαχίου, εκτός της ζώνης συμβατότητας ή εκτός αποδεκτής απόκλισης εμβαδού, να εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων. Για την εξέταση των υποθέσεων αυτών η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή της, να συγκροτήσει την Επιτροπή σε οποιοδήποτε στάδιο της κτηματογράφησης, χωρίς να δεσμεύεται από τις προθεσμίες. Οι θιγόμενοι δικαιούχοι ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο με ευθύνη του αναδόχου.

β) Για τις λοιπές περιπτώσεις, που οι διορθώσεις αφορούν σε διορθώσεις κτηματολογικών εγγραφών, όπως ορίζονται στο ν.2308/95 (όπως ισχύει), στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών καθώς και στις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ο ανάδοχος ενημερώνει σχετικά την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με τη σύνταξη αναφοράς οίκοθεν διόρθωσης, με χρήση σχετικού εντύπου, και προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 : ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ- ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

10.1 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, να συνεχίσει να επεξεργάζεται και να ενημερώνει την κτηματολογική βάση με τα παρακάτω στοιχεία:

- τις υποβληθείσες δηλώσεις και περιλήψεις κατά το διάστημα αυτό
- τις δηλώσεις και τα τοπογραφικά διαγράμματα που αποστέλλονται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 2308/1995
- τις αιτήσεις κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα (π.χ. τοπογραφικά διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής κλπ)
- τις αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος
- τις πάσης φύσεως αιτήσεις
- τις διοικητικές πράξεις (αναδασμούς, διανομές, πράξεις εφαρμογής και καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις) που κυρώθηκαν κατά το διάστημα αυτό, τις οποίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αναζητά στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Η ενημέρωση της κτηματολογικής βάσης με τα παραπάνω πραγματοποιείται μετά από έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον υπεύθυνο δικηγόρο και τον υπεύθυνο τοπογράφο.

Εγγραπτέο δικαίωμα, για το οποίο υποβλήθηκε εκπρόθεσμη δήλωση μετά την ανάρτηση, δεν καταχωρίζεται στον τελικό κτηματολογικό πίνακα, εφόσον η καταχώρισή του θα συνεπαγόταν τον εκτοπισμό δικαιούχου που είχε περιληφθεί στον προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει στις περιπτώσεις της καθολικής ή ειδικής διαδοχής στο δικαίωμα που είχε περιληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες ανάρτησης, ούτε στις περιπτώσεις που προσκομίζεται δικαστική απόφαση με την οποία επιλύεται διαφορά μεταξύ των δηλούντων.

Στην περίπτωση που σε δήλωση που αποστέλλεται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 3 του Ν. 2308/1995, όπως ισχύει, επισυνάπτεται τοπογραφικό διάγραμμα μεγαλύτερης γεωμετρικής ακρίβειας, από εκείνη των κτηματολογικών διαγραμμάτων και από την επεξεργασία του, διαπιστωθεί σφάλμα στην οριοθέτηση των γεωτεμαχίων, που είχαν συμπεριληφθεί στα κτηματολογικά στοιχεία της Ανάρτησης, επισημαίνονται τα εξής:

- Εφόσον από την επεξεργασία σε συνδυασμό με όλα τα στοιχεία τα οποία έχουν συλλεχθεί κατά τη διαδικασία κτηματογράφησης, προκύπτουν διορθώσεις στα όρια των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης, αυτές πραγματοποιούνται μόνο στην περίπτωση που η μεταβολή του εμβαδού των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων, δεν προκαλεί μείωση πέραν του εμβαδού που αναφέρεται στον τίτλο κτήσης, με βάση τον οποίο συμπεριλήφθηκαν τα δικαιώματα στους κτηματολογικούς πίνακες της Ανάρτησης και συντάσσεται από τον ανάδοχο σχετικό υπόμνημα.

  Στην περίπτωση που αιτία κτήσης του αναφερόμενου ως δικαιοπαρόχου στη νέα πράξη, είναι χρησικτησία, που δεν τεκμηριώνεται με δικαστική απόφαση και ο δικαιούχος του επηρεαζόμενου γεωτεμαχίου είναι άγνωστος, η διόρθωση είναι δυνατή μόνο εντός της αποδεκτής απόκλισης (ΖΣΣ ή εμβαδού).
- Όπου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαιτείται και είναι δυνατή η διόρθωση των ορίων των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης συντάσσεται «Αναφορά Οίκοθεν Διόρθωσης»
- Στην περίπτωση που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν διορθώσεις στα όρια του γεωτεμαχίου, η νέα πράξη εγγράφεται στο γεωτεμάχιο όπως αυτό είχε συμπεριληφθεί στα κτηματολογικά στοιχεία της Ανάρτησης και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον δικαιούχο του ακινήτου.

Στην περίπτωση όπου κατά την επεξεργασία της δήλωσης της εγγραπτέας πράξης σε συνδυασμό με τον τίτλο κτήσης του δικαιώματος που είχε συμπεριληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες της Ανάρτησης, διαπιστωθεί σφάλμα στα στοιχεία της Ανάρτησης (π.χ. εσφαλμένο ποσοστό

δικαιώματος), συντάσσεται από το γραφείο κτηματογράφησης «Αναφορά Οίκοθεν Διόρθωσης» και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της τελικής κτηματολογικής βάσης, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν τα άρθρα 3 παρ.1 και 8, 8α και 8β του Ν. 2308/1995. Συγκεκριμένα δύναται να αξιοποιήσει την δυνατότητα που του παρέχουν τα ανωτέρω άρθρα για απόκτηση στοιχείων και εν γένει πληροφοριών σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και τα εγγραπτέα δικαιώματα, ώστε εφόσον απαιτείται να συμπληρώσει και να επιβεβαιώσει τα κτηματολογικά στοιχεία, προκειμένου να αποφευχθεί κατά το δυνατόν η μη καταχώριση ακινήτων και δικαιωμάτων, επειδή ο κύριος αμέλησε ή δεν γνώριζε την υποχρέωσή του να υποβάλλει τη δήλωση του Ν. 2308/95.

Ειδικότερα, τα κτηματολογικά διαγράμματα πέραν της αναμόρφωσής τους και συμπλήρωσής τους σύμφωνα με τα παραπάνω, συμπληρώνονται και με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα ελλείποντα κτίρια τα οποία προκύπτουν είτε από τα νεώτερα συλλεχθέντα στοιχεία, είτε από αυτοψίες.

10.2 Αναμόρφωση και υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών του Κεφαλαίου 9, ο ανάδοχος αναμορφώνει την κτηματολογική βάση της ανάρτησης, λαμβάνοντας υπόψη του τα στοιχεία της τηρούμενης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος Κεφαλαίου, κτηματολογικής βάσης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και γεωμετρικών στοιχείων, καθώς και προδήλων σφαλμάτων, εκτός των ενστάσεων. Στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση επισημαίνονται τα ακίνητα για τα οποία έχουν υποβληθεί ενστάσεις και τα τυχόν επηρεαζόμενα από τις ενστάσεις αυτές ακίνητα.

Η αναμορφωμένη κατά τα ανωτέρω κτηματολογική βάση, που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα της αναμόρφωσης των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών κατά τα άρθρα **6, 8, 8α και 8β** σε συνδυασμό με κάθε άλλο στοιχείο που έχει συλλεχθεί εν τω μεταξύ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, υποβάλλεται από τον ανάδοχο, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος τεύχους, προκειμένου να διενεργηθούν έλεγχοι από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Με την ανωτέρω κτηματολογική βάση συνυποβάλλεται και το σύνολο των υπομνημάτων που συντάχθηκαν μετά την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και γεωμετρικών στοιχείων, καθώς και των ενστάσεων.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο ανάδοχος επανυποβάλει την αναμορφωμένη κτηματολογική βάση, διορθωμένη και ενημερωμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §10.1 του παρόντος Κεφαλαίου, με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή, σαν αποτέλεσμα της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης, που ορίζεται για την επανυποβολή.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την κτηματολογική βάση για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης.

Με την κτηματολογική βάση συνυποβάλλονται και οι αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Κεφάλαια 3 παρ. 3.3 και 5 παρ. 5.2).

10.3 Περαίωση της κτηματογράφησης και Πρώτες Εγγραφές

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και εφόσον κριθεί ότι τα παραδοτέα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εξετάζει εάν για το σύνολο τις περιοχής του Ο.Τ.Α. ή για συγκεκριμένες ενότητες δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7, διότι δεν εκκρεμεί η εκδίκαση ενστάσεων και επομένως είναι δυνατή η περαίωση της κτηματογράφησης και εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στις επόμενες παραγράφους.

10.3.1 Περαίωση της κτηματογράφησης, για τις περιοχές που δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει.

Εφόσον για το σύνολο των ακινήτων του υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α. ή για το σύνολο των ακινήτων που βρίσκονται σε συγκεκριμένες ενότητες του, δεν έχει υποβληθεί ένσταση κατά το άρθρο 7 ή δεν επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την υποβολή ένστασης και δεν εκκρεμεί η εκδίκαση ενστάσεων, οπότε δεν απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95, όπως ισχύει, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με έγγραφο γνωστοποιεί στον ανάδοχο:

- την ημερομηνία υποβολής της τελικής ψηφιακής κτηματολογικής βάσης
- την ημερομηνία μέχρι την οποία θα παραλαμβάνει τις δηλώσεις του άρθρου 5 παρ.3 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει, που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας
- την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης (ημερομηνία παγώματος).
- την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής
- την ημερομηνία υποβολής των αρχείων εκτύπωσης των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και εφόσον ζητηθεί η χορήγηση των στοιχείων αυτών από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, των αντίστοιχων εκτυπωμένων τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής.
- την ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης στο Κτηματολογικό Γραφείο ή όπου αλλού θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για τα ακίνητα της υπό περαίωση περιοχής

Στην περίπτωση περαίωσης της κτηματογράφησης σε τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, με την τελική κτηματολογική βάση, ο ανάδοχος υποβάλλει, για τις περιοχές που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση, την αναμορφωμένη ψηφιακή κτηματολογική βάση της ανάρτησης, με επισήμανση για τα ακίνητα των ενοτήτων που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση.

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τα ανωτέρω παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ των τεχνικών προδιαγραφών.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύναται να επανακαθορίσει τις ανωτέρω ημερομηνίες προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Μετά την αποδοχή των παραδοτέων, το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. εισηγείται την περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης προς τον Υπουργό ΠΕ.Κ.Α. ο οποίος εκδίδει τις προβλεπόμενες από τον νόμο πράξεις, δηλαδή τη διαπιστωτική πράξη περαίωσης της διαδικασίας της κτηματογράφησης και την πράξη για την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και για την έναρξη ισχύος του αντίστοιχου κτηματολογικού γραφείου. Στην περίπτωση εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, οι πράξεις αυτές αφορούν τμήμα της περιοχής του Ο.Τ.Α.

10.3.2 Περαίωση της κτηματογράφησης για τις περιοχές που απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει.

Για τις περιοχές για τις οποίες έχουν υποβληθεί ενστάσεις οι οποίες πρέπει να εκδικαστούν από τις αρμόδιες επιτροπές ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις εργασίες που περιγράφονται στη συνέχεια.

10.3.2.1 Διαβίβαση των ενστάσεων προς τις επιτροπές εξέτασης ενστάσεων

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διαβιβαστούν τμηματικά οι ενστάσεις προς την Επιτροπή Ενστάσεων, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ομαδοποιημένες ανά κτηματολογική ενότητα / τομέα / ΚΑΕΚ και κατανεμημένες σε πίνακες, οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με υπόδειγμα χορηγούμενο από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Ο αριθμός των ενστάσεων που θα περιέχει κάθε πίνακας θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει τους δικαιούχους, των οποίων το αίτημα χαρακτηρίστηκε ως ένσταση, σχετικά με τη διαβίβασή του προς εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων, καθώς και για την υποχρέωσή

τους να ενημερώσουν τους θιγομένους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 παρ. 9 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει. Η ενημέρωση πραγματοποιείται με συστημένη επιστολή ή με τον τρόπο που υπέδειξαν οι δικαιούχοι κατά την υποβολή της αίτησής τους. Συνημμένα στην επιστολή αποστέλλεται στους δικαιούχους και αντίγραφο της αίτησης διόρθωσης / ένστασης που υπέβαλαν, καθώς και πίνακας με τα στοιχεία επικοινωνίας των θιγομένων, οι οποίοι πρέπει να λάβουν γνώση. Εφόσον οι ενιστάμενοι προβούν στις προβλεπόμενες κοινοποιήσεις, δύνανται να υποβάλουν τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα στο Γραφείο Κτηματογράφησης, ώστε, με μέριμνα του αναδόχου, αυτά να περιληφθούν στο περιεχόμενο του φακέλου της ένστασης, που θα διαβιβαστεί προς εξέταση από την αρμόδια επιτροπή.

Οι ενστάσεις που αφορούν σε δικαιώματα ή στοιχεία του αυτού ακινήτου ή σε αμφισβητήσεις γεωμετρικών στοιχείων πρέπει να συσχετίζονται και να προωθούνται από κοινού στην Επιτροπή προς εξέταση, ώστε να αποφεύγονται αντιφατικές και αλληλοσυγκρουόμενες αποφάσεις.

Επίσης, ενστάσεις που αφορούν στο ίδιο ΚΑΕΚ και έχουν κοινό περιεχόμενο, π.χ. ενστάσεις συνιδιοκτητών που αφορούν στη διόρθωση του εμβαδού γεωτεμαχίου, διαβιβάζονται προς την Επιτροπή Ενστάσεων ως μία, ενιαία υπόθεση.

Οι ενστάσεις συνοδεύονται από κατάλογο που περιέχει για κάθε ένσταση τα στοιχεία του ενισταμένου, τον αριθμό πρωτοκόλλου της ένστασης, τον προσωρινό ΚΑΕΚ του ακινήτου, το αντικείμενο της ένστασης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του αναδόχου για αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Κάθε ένσταση συνοδεύεται από φάκελο, ο οποίος περιέχει την ένσταση με τα συνημμένα της έγγραφα, το σχετικό υπόμνημα υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν δηλώσεων που αφορούν στο συγκεκριμένο ακίνητο ή αιτήσεων διόρθωσης. Στις περιπτώσεις που η ένσταση αφορά σε χωρική μεταβολή, συνοδεύεται από απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζονται οι προτεινόμενες αλλαγές καθώς και οι μεταβολές που επέρχονται στα όμορα ακίνητα σε σχέση με τα στοιχεία της ανάρτησης.

Οι πίνακες και οι αντίστοιχοι φάκελοι των ενστάσεων διαβιβάζονται προς τις Επιτροπές από τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να ενημερώσει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σχετικά με τον αριθμό του πίνακα στον οποίο έχει συμπεριληφθεί κάθε ένσταση, τον κωδικό της Επιτροπής προς την οποία διαβιβάζεται ο πίνακας και την ημερομηνία αποστολής αυτού προς την Επιτροπή. Μετά τον καθορισμό των ημερομηνιών εκδίκασης από τις επιτροπές, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες.

Μετά την επιστροφή των πινάκων των ενστάσεων και των αντίστοιχων αποφάσεων των Επιτροπών, ο ανάδοχος ενημερώνει την κεντρική βάση της ΕΚΧΑ Α.Ε για κάθε ένσταση, σχετικά με την αντίστοιχη απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων περί αποδοχής, εν μέρει αποδοχής ή απόρριψης της.

Ο ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο της Επιτροπής, να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο / πληροφορία / διευκρίνιση ή στοιχείο και να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί κατά τις συνεδριάσεις. Σε κάθε περίπτωση τα κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Μετά την εξέτασή τους από την Επιτροπή Ενστάσεων, οι ενστάσεις με τα συνημμένα τους και τις αποφάσεις της Επιτροπής αρχειοθετούνται κατ’ αναλογία με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ. Οι αποφάσεις των επιτροπών κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται στο ψηφιακό αρχείο κάθε ένστασης.

10.3.2.2 Αναμόρφωση και υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης

Ο ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης του συνόλου των ενστάσεων και την επιστροφή των σχετικών αποφάσεων, ενημερώνει, την αναμορφωμένη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §10.2, κτηματολογική βάση, με τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων, καθώς και με τα αναφερόμενα στην §10.1 του παρόντος Κεφαλαίου.
Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κρίνει ότι σε απόφαση επιτροπής έχει παρεισφρήσει σφάλμα τεχνικού χαρακτήρα, που καθιστά αδύνατη την εφαρμογή της ή διαπιστώσει ότι αυτή δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη, οφείλει να ενημερώσει με σχετικό υπόμνημα την ΕΚΧΑ Α.Ε, προκειμένου με

αιτιολογημένη απόφασή της να αναπέμψει την υπόθεση στην επιτροπή για επανεξέταση ή συμπλήρωση της αιτιολογίας.

Η κτηματολογική βάση, αναμορφωμένη και ενημερωμένη κατά τα ανωτέρω, υποβάλλεται από τον ανάδοχο προς έλεγχο στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος τεύχους και τις οδηγίες που θα χορηγηθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., εντός προθεσμίας δύο μηνών από την ολοκλήρωση της εξέτασης του συνόλου των ενστάσεων από τις επιτροπές και την επιστροφή των σχετικών αποφάσεων. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που έχει προηγηθεί η περαίωση για τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, με εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, η κτηματολογική βάση περιλαμβάνει κατά κανόνα τις περιοχές οι οποίες παρέμειναν υπό κτηματογράφηση.

Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο ανάδοχος επανυποβάλει τη κτηματολογική βάση, στην καθορισμένη από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ημερομηνία επανυποβολής, διορθωμένη και ενημερωμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §10.1 του παρόντος Κεφαλαίου, με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή, σαν αποτέλεσμα της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης, που ορίζεται για την επανυποβολή.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την κτηματολογική βάση για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης και για τις υπόλοιπες περιοχές.

Με την κτηματολογική βάση συνυποβάλλονται και οι αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Κεφάλαια 3 παρ 3.3 και 5 παρ. 5.2).

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και εφόσον κριθεί ότι τα παραδοτέα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, ακολουθείται η διαδικασία η οποία περιγράφεται στην παράγραφο 10.3.1 του παρόντος Κεφαλαίου έως την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της διαδικασίας της κτηματογράφησης και της πράξης για την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και για την έναρξη ισχύος του κτηματολογικού γραφείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

11.1 Γενικά

Το Γραφείο Κτηματογράφησης συγκροτείται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 παρ. 1 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει, το Γραφείο Κτηματογράφησης στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο παρόν τεύχος, καθώς και στη Σ.Υ..
Κατά κανόνα λειτουργεί ένα Γραφείο Κτηματογράφησης για το σύνολο των υπό κτηματογράφηση Ο.Τ.Α., που ανήκουν στον ίδιο Δήμο, σύμφωνα με την εφαρμογή του σχεδίου «Καλλικράτης».
Σε κάθε περιφερειακή ενότητα ένα εκ των Γραφείων Κτηματογράφησης ορίζεται ως «Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης». Εκτός των περιόδων συλλογής δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης, ή και κατά τη διάρκεια των δύο τελευταίων, δύναται, με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., να μεταφέρεται η έδρα των Γραφείων Κτηματογράφησης κάθε περιφερειακής ενότητας στο «Κεντρικό Γραφείο Κτηματογράφησης.
Στην περίπτωση που η εφαρμογή των ανωτέρω θα δημιουργούσε δυσκολία στην πρόσβαση των δικαιούχων στο αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης, όπως π.χ. στις νησιωτικές περιοχές, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., δύναται να ορίσει περισσότερα του ενός γραφεία είτε ανά Δήμο, είτε ανά περιφερειακή ενότητα αντίστοιχα.
Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών κατά την διαδικασία συλλογής των δηλώσεων, η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτηση τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προέβη στην τυποποίηση όλων των εγγράφων, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, της δήλωσης και των οδηγιών συμπλήρωσης της, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση **μόνο** των εγκεκριμένων εντύπων.

Τα στοιχεία των πάσης φύσεως αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων διόρθωσης και των ενστάσεων που υποβάλλονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης, καταχωρούνται με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προκειμένου να λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου, να κωδικοποιηθούν και να εκδοθεί το αντίστοιχο αποδεικτικό παραλαβής, υπό την προϋπόθεση καταβολής των προβλεπομένων τελών. Μετά την κωδικοποίηση τους, το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων καθώς και τυχόν συνημμένα έγγραφα σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Σε αναλογικό πρωτόκολλο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του Γραφείου Κτηματογράφησης, για τα οποία δεν προβλέπεται η πρωτοκόλληση τους με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής (π.χ. αλληλογραφία με φορείς κλπ). Σε αναλογικό πρωτόκολλο πρωτοκολλούνται και έγγραφα που αποστέλλονται ταχυδρομικά και είναι αδύνατη η καταχώρισή τους στην κεντρική βάση λόγω ελλιπών στοιχείων. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί και ψηφιακό κατάλογο των εγγράφων αυτών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Η λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης για το κοινό, αρχίζει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής των δηλώσεων του Ν. 2308/1995 και συνεχίζεται έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε..

Στην περίπτωση που η διαδικασία κτηματογράφησης συνεχιστεί για τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, ο ανάδοχος συνεχίζει να λειτουργεί το Γραφείο Κτηματογράφησης για τις ενότητες, οι οποίες παραμένουν υπό κτηματογράφηση, έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου και για τις ενότητες αυτές.

11.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο χώρος του Γραφείου Κτηματογράφησης διατίθεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Στις περιπτώσεις που αυτό δεν καταστεί δυνατό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποδείξει εντός του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης και μετά από έρευνα, κατάλληλους χώρους, προκειμένου να επιλεγεί και να μισθωθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ο πλέον κατάλληλος εξ αυτών.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γραφείου Κτηματογράφησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό Προσάρτημα του τεύχους Συγγραφής Υποχρεώσεων, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.
Στον χώρο του Γραφείου Κτηματογράφησης πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων κλπ). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους από τους υπόχρεους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί έγκαιρα και με επάρκεια, ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την υποδοχή δηλώσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του Γραφείου Κτηματογράφησης
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του γραφείου κτηματογράφησης με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων των εγγραφών στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της εφαρμογής εντοπισμού του αναδόχου
- Η ανάκτηση πληροφορίας από την κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. και ορθή μεταφορά της στην βάση του αναδόχου

11.3 Προσωπικό Γραφείου Κτηματογράφησης

Ο ανάδοχος οφείλει να στελεχώνει το Γραφείο Κτηματογράφησης με το απαραίτητο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του κατά τις περιόδους συλλογής των δηλώσεων, προανάρτησης και ανάρτησης.

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης εκτός των ανωτέρω περιόδων, προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης
Για κάθε Γραφείο Κτηματογράφησης ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητας τους τομείς.

11.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης, εκτός της περιόδου συλλογής των δηλώσεων και της ανάρτησης θα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, έξη (6) ώρες ημερησίως, 3-5 ημέρες την εβδομάδα, αναλόγως του αριθμού δικαιωμάτων των ΟΤΑ τους οποίους εξυπηρετεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Μία ημέρα την εβδομάδα που θα ορίζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., το Γραφείο Κτηματογράφησης θα λειτουργεί και απογευματινές ώρες.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης, κατά την περίοδο συλλογής των δηλώσεων και κατά την περίοδο της ανάρτησης, ΚΑΘΏς θα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, κατά κανόνα οκτώ (8) ώρες, τις εργάσιμες ημέρες, πλην μιας εργάσιμης μέρας της εβδομάδας, η οποία θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., κατά την οποία το Γραφείο Κτηματογράφησης θα λειτουργεί επί 12ωρο.

Για την παραλαβή των «αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων» που υποβάλλονται από τους δικαιούχους στο πλαίσιο της «προανάρτησης» ενδέχεται μετά από εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να οριστεί ωράριο και ημέρες λειτουργίας αντίστοιχα με εκείνα της περιόδου της ανάρτησης.

Στις περιόδους αιχμής κατά τη διάρκεια της συλλογής δηλώσεων ή της ανάρτησης, το ωράριο αλλά και οι μέρες λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθούν ή και να επεκταθούν με εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης θα παρέχει στους έχοντες να δηλώσουν μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Για λόγους προσαρμογής στις τοπικές συνθήκες, είναι δυνατές αποκλίσεις από τα ανωτέρω, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου και έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

11.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Κτηματογράφησης

11.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού στελεχώνεται από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.
Η λειτουργία του αρχίζει ένα μήνα πριν την ημερομηνία έναρξης συλλογής δηλώσεων και συνεχίζεται σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης.
Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού παρέχει, οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία κτηματογράφησης
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του Ν. 2308/1995
- τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης, κυρίως εάν υφίστανται ειδικά νομικά ζητήματα που επηρεάζουν το έργο (όπως αναδασμός, πράξη εφαρμογής κ.λ.π.)
- τη χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων κλπ.
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση των παραπάνω

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα δηλώσεων του Ν. 2308/95, αιτήσεων διόρθωσης, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, ενστάσεων, οδηγιών συμπλήρωσης κλπ.
- Χορηγεί προτεραιότητα τουλάχιστον στην περίοδο συλλογής δηλώσεων και της ανάρτησης
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή δηλώσεων
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της δήλωσης και την προσκόμιση των εγγράφων που αναφέρονται στο έντυπο της δήλωσης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις, δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους δηλούντες
- Ελέγχει την συμπλήρωση από τον δηλούντα των στοιχείων των συνιδιοκτητών και, ειδικώς στην περίπτωση υποβολής δήλωσης για δικαίωμα επί ακινήτου για το οποίο δεν υφίσταται ταχυδρομική διεύθυνση, τη συμπλήρωση των στοιχείων των ομόρων ιδιοκτητών. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών, θα πρέπει να γίνεται σύσταση στον δηλούντα για τη συμπλήρωσή τους
- Αναζητά, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην κτηματολογική βάση, τον κωδικό ιδιοκτησίας, τον κωδικό προσώπου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες δηλώσεις
- Παραδίδει τις βεβαιώσεις και τα αντίγραφα που εκδίδονται από το Γραφείο Κτηματογράφησης
- Παρέχει οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με τον υπολογισμό του αριθμού των δικαιωμάτων με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους για την καταβολή του παγίου τέλους

Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά, ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά.
Επί πλέον των ανωτέρω παρέχει και οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων
- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, προδήλων σφαλμάτων και εμβαδού, των ενστάσεων, τις αντίστοιχες προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα έγγραφα.
- την εκδίκαση των ενστάσεων (αριθμός πινακίου, αρμόδια επιτροπή, χρόνος και τόπος εκδίκασης)

Στον χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων δηλώσεων του Ν. 2308/95 και αιτήσεων..
Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε ο δηλών ή αιτών, ανάλογα με το είδος της δήλωσης / αίτησης, να καθοδηγείται στην χρήση της ορθής διαδικασίας και του αντίστοιχου εντύπου.

Επίσης, μετά από σχετική οδηγία της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού ενημερώνει τους πολίτες σχετικά με τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις / ενστάσεις του Δημοσίου, οι οποίες επηρεάζουν δηλωθέντα εγγραπτέα δικαιώματα.

11.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις κατά τις περιόδους που αναφέρονται στην § 4.1 του Κεφαλαίου 4 του παρόντος τεύχους και σύμφωνα με την διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος τεύχους όπως αυτή εξειδικεύεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών προκειμένου να υποβάλουν τη δήλωση τους να μην υπερβαίνει κατά κανόνα τη μία ώρα. Ο αντίστοιχος χρόνος κατά τις περιόδους αιχμής δεν πρέπει να υπερβαίνει κατά κανόνα τις δύο ώρες. Στους πολίτες με μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων παρέχει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή δήλωσης κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την συλλογή των δηλώσεων των κατοίκων του εξωτερικού, προκειμένου να παραλάβει ως εμπρόθεσμες τις δηλώσεις αυτές, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη προσέλευση του δηλούντος κατά την περίοδο συλλογής δηλώσεων. Η εμπρόθεσμη προσέλευση θα ελεγχθεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

11.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η διόρθωση του περιεχομένου της δήλωσης είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης διόρθωσης δήλωσης.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων της δήλωσης (π.χ. πιστοποιητικά μεταγραφής, τοπογραφικά διαγράμματα κλπ.) πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την περίοδο κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή δηλώσεων σύμφωνα με το Ν. 2308/95.

Η αλλαγή στοιχείων (π.χ. ταυτότητας, επικοινωνίας κλπ) είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων. Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει τις αντίστοιχες αιτήσεις σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία
- Η καταβολή τυχόν προβλεπομένων τελών

Ο έλεγχος διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης.

Μετά τους ανωτέρω έλεγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής αίτησης.

11.5.4 Χορήγηση έντυπου καταχώρισης δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει και χορηγεί έντυπο καταχώρισης δήλωσης στον δηλούντα κατά την παραλαβή της δήλωσης μετά την καταχώριση, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε, των απαραίτητων στοιχείων της, ώστε να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Επί του εντύπου καταχώρισης, αναγράφεται το ποσό το οποίο οφείλει να καταβάλει ο δικαιούχος προκειμένου η δήλωσή του να θεωρηθεί «υποβληθείσα», καθώς και ο κωδικός, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

11.5.5 Χορήγηση αποδεικτικού και βεβαίωσης υποβολής δήλωσης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει αποδεικτικό και βεβαίωση υποβολής δήλωσης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.
Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης, μετά την επιβεβαίωση, διαδικτυακά, της καταβολής από τον δηλούντα του αναλογούντος παγίου τέλους.

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα, υπό την προϋπόθεση καταβολής του προβλεπόμενου τέλους και εντοπισμού του δηλωθέντος ακινήτου, και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης σε όλη την διάρκεια στις κτηματογράφησης.

Οι βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης εκδίδονται μετά την υποβολή σχετικής αίτησης από τον δηλώσαντα ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι δεν θα είναι δυνατή η έκδοση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης για ανεντόπιστο ακίνητο. Για το λόγο αυτό κατά την υποβολή της δήλωσης, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τον εντοπισμό και επιβεβαίωση των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά κάθε δήλωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 4.4 του παρόντος Κεφαλαίου.

11.5.6 Παραλαβή και αρχειοθέτηση περιλήψεων επιγενόμενων πράξεων

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει με ευθύνη του από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο, τις περιλήψεις και τα αντίγραφα των επιγενόμενων πράξεων ή μόνο αντίγραφα, στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη περίληψης, των οποίων προβλέπεται η αποστολή από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.6 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει.

Στοιχεία του σχετικού διαβιβαστικού καταχωρούνται στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με χρήση της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής, ώστε να λάβουν κωδικό εγγράφου οι συνημμένες περιλήψεις και στη συνέχεια να σαρωθούν και να αρχειοθετηθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος τεύχους.

11.5.7 Χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου.

Το Γραφείο Κτηματογράφησης εκδίδει τα πιστοποιητικά του άρθρου 5 του ν.2308/95, όπως ισχύει, ύστερα από σχετική αίτηση υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπόμενου τέλους. Η έκδοση των εν λόγω πιστοποιητικών αρχίζει από την έναρξη της ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Το πιστοποιητικό εκδίδεται με χρήση της χορηγούμενης από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής και υπογράφεται μόνον από τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται αυθημερόν, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης στην οποία πρέπει να αναγράφεται και η αιτία για την οποία ζητείται το πιστοποιητικό. Προϋπόθεση για τη χορήγηση είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του Ν. 2308/95, και η καταβολή του αναλογούντος παγίου τέλους, πλην των περιπτώσεων που ο αιτών δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, γεγονός που επιβεβαιώνεται μετά από έλεγχο από τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου και χορηγείται στις παρακάτω κατηγορίες προσώπων:

- σε οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη ή στους πληρεξούσιους δικηγόρους τους, στους συμβολαιογράφους ή νόμιμους αναπληρωτές τους, για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.
- στους διαδίκους ή στους πληρεξούσιους δικηγόρους, για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής
- σε οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο των προαναφερθέντων προσώπων.

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου χορηγείται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής
- Για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής (άρθ. 5 παρ. 2 του Ν. 2308/95), εφόσον τη συζήτηση επισπεύδει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που το ακίνητο για το οποίο ζητείται η χορήγηση του πιστοποιητικού δεν έχει εντοπιστεί, τότε ο αιτών οφείλει προηγουμένως να το εντοπίσει στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης. Εάν το εντοπισμένο ακίνητο είχε αποτυπωθεί εντός ευρύτερης περιοχής, τότε χορηγείται πιστοποιητικό με απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος της ευρύτερης περιοχής.

11.5.8 Παραλαβή αιτήσεων «επανεξέτασης στοιχείων»

Το Γραφείο Κτηματογράφησης μετά την αποστολή, στο πλαίσιο της «προανάρτησης», των ενημερωτικών επιστολών και εντύπων προς τους δικαιούχους, και για διάστημα δύο μηνών από την έναρξη της προανάρτησης, οφείλει να παραλαμβάνει τις «αιτήσεις επανεξέτασης στοιχείων», που θα υποβάλλονται από τους δικαιούχους.

11.5.9 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής/ενστάσεων και αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Το Γραφείο Κτηματογράφησης παραλαμβάνει αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής / ενστάσεις και αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος, κατά τις προβλεπόμενες από τον νόμο περιόδους.

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων στο γραφείο Κτηματογράφησης διενεργείται έλεγχος από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του Γραφείου Κτηματογράφησης:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του Ν. 2308/95 και καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης
- Εάν αιτούμενος τη διόρθωση δεν είναι μεν υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αλλά έχει έννομο συμφέρον για να υποβάλει αίτηση διόρθωσης/ένσταση.
- Η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων διόρθωσης / ένστασης.
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία
- Η καταβολή τυχόν προβλεπομένων τελών

Μετά τους ανωτέρω έλεγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης διόρθωσης/ένστασης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής της αίτησης διόρθωσης/ένστασης .

Η οργάνωση της διαδικασίας παραλαβής των ανωτέρω περιγράφεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για υποβολή ένστασης, αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων κατά την περίοδο αιχμής, το Γραφείο Κτηματογράφησης δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την υποβολή ενστάσεων, αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων από τους κατοίκους του εξωτερικού, προκειμένου να τις παραλάβει ως εμπρόθεσμες, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη προσέλευση του αιτούντος ή του ενισταμένου,

11.5.10 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης εκδίδεται από το γραφείο κτηματογράφησης με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., στην περίπτωση υποβολής ένστασης για ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη (άρθρο 2 παρ.9 του Ν. 2308/95), υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπομένου τέλους.

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης ή από τον υπεύθυνο του Γραφείου Κτηματογράφησης δυνάμει πληρεξουσίου.

11.5.11 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης

Το Γραφείο Κτηματογράφησης χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου που χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Η ύπαρξη εννόμου συμφέροντος βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο δικηγόρο του Γραφείου Κτηματογράφησης επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται κατά κανόνα εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης.

11.6 Παραλαβή δηλώσεων του Ν.2308/95 από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο

Με την έναρξη της ανάρτησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από το αρμόδιο υποθηκοφυλακείο τις δηλώσεις του Ν.2308/95, οι οποίες επισυνάπτονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται προς τον Υποθηκοφύλακα για μεταγραφή, εγγραφή ή σημείωση οποιασδήποτε πράξης και τα επισυναπτόμενα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Ν.2308/95. Οι δηλώσεις αυτές παραλαμβάνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα ύστερα από συνεννόηση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα.

Ο ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση τις δηλώσεις αυτές, εντός μηνός από την ημέρα παραλαβής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 4.3 και 4.4 του παρόντος τεύχους και επίσης να ελέγξει την ορθή πληρωμή του παγίου τέλους.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας και την αποφυγή λαθών στη καταβολή του τέλους, οι υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης θα μπορούν να προσκομίσουν αρχικά στο Γραφείο Κτηματογράφησης συμπληρωμένο το έντυπο της δήλωσής τους, συνοδευόμενο από απλό αντίγραφο της πράξης. Ο ανάδοχος καταχωρίζει και αποθηκεύει προσωρινά τη δήλωση, ενώ εκτυπώνει και επισυνάπτει σ' αυτή έντυπο από το οποίο θα προκύπτει το ύψος του οφειλόμενου τέλους που θα πρέπει να εισπραχθεί από τον Υποθηκοφύλακα. Η προσωρινή αυτή καταχώριση θα συμπληρώνεται μετά την αποστολή της σχετικής δήλωσης από τον Υποθηκοφύλακα. Στην περίπτωση νομοθετικής αλλαγής ως προς τον τρόπο καταβολής του παγίου τέλους, ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα χορηγηθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

11.7 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης

Όλα τα έγγραφα, τα οποία συλλέγει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή κατατίθενται στο Γραφείο Κτηματογράφησης στο πλαίσιο της κτηματογράφησης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία κωδικοποιούνται και σαρώνονται. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

11.7.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο κτηματογράφησης ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ. (Κεφάλαιο 6). Επί πλέον αρχειοθετείται και το σύνολο των συλλεγόμενων στοιχείων της §3.2 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ΄ όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Το αρχείο παραδίδεται είτε με την τελική παράδοση της μελέτης είτε κατόπιν εντολής σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή

11.7.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει:

- το σύνολο των δηλώσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων
- το σύνολο των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης ενστάσεων των συνημμένων εγγράφων, των αντίστοιχων εισηγήσεων του αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών.
- το σύνολο των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων

- το σύνολο των ψηφιακών στοιχείων που συλλέγονται σύμφωνα με την της §3.2 του Κεφαλαίου 3 του παρόντος τεύχους

Τα ανωτέρω στοιχεία μετά την επεξεργασία τους, σαρώνονται, κωδικοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό προσάρτημα της Σ.Υ. και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Ε.

Επί πλέον των ανωτέρω το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει ευρετήρια, πίνακες και αρχείο εκκρεμοτήτων όπως περιγράφεται στο Κεφ. 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του παρόντος τεύχους

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 : ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

12.1 Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

Ο ανάδοχος για περίοδο ενός (1) έτους από την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου (μετά την περαίωση της κτηματογράφησης για μέρος ή το σύνολο της περιοχής ενός ΟΤΑ), οφείλει να λειτουργεί Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου (Γ.Τ.Υ.Κ.).
Για κάθε περιφερειακή ενότητα που περιλαμβάνεται στη σύμβαση λειτουργεί ένα ενιαίο Γ.Τ.Υ.Κ. για το σύνολο των Ο.Τ.Α.. Ο χώρος του Γ.Τ.Υ.Κ. διατίθεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Για τη περίοδο που συνεχίζεται η λειτουργία του αντίστοιχου Γραφείου Κτηματογράφησης, το Γ.Τ.Υ.Κ. λειτουργεί κατά κανόνα στον ίδιο χώρο με αυτό.
Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη στελέχωση, τη διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του Γ.Τ.Υ.Κ., ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.
Κάθε Γ.Τ.Υ.Κ. στελεχώνεται από δύο τουλάχιστον τοπογράφους, με εμπειρία σε θέματα κτηματογράφησης και γνώση των βασικών διαδικασιών του λειτουργούντος κτηματολογίου. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέσει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Γ.Τ.Υ.Κ..
Το Γ.Τ.Υ.Κ. θα λειτουργεί, καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύνανται να είναι λιγότερες των έξη (6) ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί με έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου.
Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Γ.Τ.Υ.Κ, ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες και θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους.

12.2. Παροχή πληροφοριών προς φυσικά και νομικά πρόσωπα και φορείς του Δημοσίου

Ο ανάδοχος παρέχει προς φυσικά και νομικά πρόσωπα και φορείς του Δημοσίου, πληροφορίες σχετικά με τα γεωμετρικά στοιχεία των ακινήτων, που συμπεριλήφθηκαν στις πρώτες εγγραφές και κυρίως, αναφορικά με τις αποκλίσεις των στοιχείων αυτών σε σχέση με τα στοιχεία των δηλώσεων που υποβλήθηκαν και τους προσκομισθέντες τίτλους. Οι εν λόγω πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά.

Για την παροχή των ανωτέρω πληροφοριών, στον χώρο του Γ.Τ.Υ.Κ πρέπει να υπάρχει η ψηφιακή κτηματολογική βάση των Πρώτων Εγγραφών, καθώς και αντίγραφο του ψηφιακού αρχείου κτηματογράφησης για την άντληση στοιχείων που αφορούν ιδιοκτησίες της κτηματογραφημένης περιοχής.

12.3 Παραλαβή και επεξεργασία των «αναφορών σφαλμάτων»

Οι δικαιούχοι που δεν συμφωνούν με τα γεωμετρικά στοιχεία του ακινήτου τους, όπως αυτό έχει συμπεριληφθεί στις Πρώτες Εγγραφές, δύνανται να υποβάλουν στο Γ.Τ.Υ.Κ. «αναφορά σφάλματος». Η «αναφορά» υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο, ο ανάδοχος την καταχωρίζει στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. με χρήση ειδικής εφαρμογής και χορηγεί στον δικαιούχο σχετικό αποδεικτικό υποβολής. Η υποβολή «αναφορών σφάλματος» θα είναι δυνατή και ηλεκτρονικά, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής που θα παρέχεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Ο ανάδοχος επεξεργάζεται την «αναφορά σφάλματος» σε συνδυασμό με τα στοιχεία του αρχείου κτηματογράφησης, τόσο για το γεωτεμάχιο για το οποίο έχει υποβληθεί η «αναφορά», όσο και για τα όμορα ακίνητα, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπήρξε σφάλμα ή παράληψη στην επεξεργασία των στοιχείων τα οποία υποβλήθηκαν, συλλέχθηκαν κλπ **κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης** ή δεν εφαρμόστηκαν διαδικασίες προβλεπόμενες από τις τεχνικές προδιαγραφές. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- λανθασμένη εφαρμογή ή παράληψη εφαρμογής διοικητικής πράξης η οποία είχε κυρωθεί πριν τις πρώτες εγγραφές
- μη εφαρμογή εξηρτημένου τοπογραφικού, χωρίς να τεκμηριώνεται από τα λοιπά συλλεχθέντα στοιχεία

- μη εφαρμογή ή εσφαλμένη εφαρμογή απόφασης επιτροπής
- αλλαγή από τα στοιχεία της ανάρτησης η οποία δεν τεκμηριώνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές

Δεν θεωρείται ότι υφίσταται σφάλμα στην περίπτωση που οι τυχόν αποκλίσεις των ορίων και του εμβαδού του ακινήτου, όπως αυτό περιλαμβάνεται στα κτηματολογικά διαγράμματα των Πρώτων Εγγραφών, βρίσκονται εντός της ζώνης συμβατότητας και εντός της αποδεκτής απόκλισης εμβαδού αντίστοιχα.

Ο ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει την επεξεργασία κάθε αναφοράς εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή της, να καταχωρίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας στη κεντρική βάση, με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. υπό τη μορφή συνοπτικού υπομνήματος και να ενημερώσει σχετικά τον δικαιούχο. Η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. δύναται να διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους της επεξεργασίας, στο πλαίσιο των οποίων ενδέχεται να ζητά την αποστολή στοιχείων από τον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που από την επεξεργασία δεν προκύψει σφάλμα στα χωρικά στοιχεία του ακινήτου, ο δικαιούχος ενημερώνεται σχετικά.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα, το οποίο όμως δεν οφείλεται σε λανθασμένη επεξεργασία των στοιχείων της κτηματογράφησης, όπως π.χ στην περίπτωση που ο δικαιούχους προσκομίζει για πρώτη φορά στοιχεία τα οποία δεν είχε υποβάλει στη διάρκεια της κτηματογράφησης, ο ανάδοχος ενημερώνει τον δικαιούχο για τις ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί για τη διόρθωση των στοιχείων του ακινήτου του.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί σφάλμα ή παράληψη στην επεξεργασία των στοιχείων της κτηματογράφησης, ο ανάδοχος ενημερώνει τον δικαιούχο για τη δυνατότητα σύνταξης από το Γ.Τ.Υ.Κ., μετά από αίτημά του, του φακέλου που πρέπει να υποβληθεί στο Κτηματολογικό Γραφείο για διόρθωση των στοιχείων του ακινήτου, όπως αυτά έχουν καταχωριστεί στις Πρώτες Εγγραφές.

Η ενημέρωση του δικαιούχου για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας πραγματοποιείται με τον τρόπο που ο δικαιούχος θα έχει υποδείξει κατά την υποβολή της «αναφοράς» (με e-mail, με επιστολή, με fax, ή τηλεφωνικά).

12.4 Προετοιμασία του φακέλου που υποβάλλεται στο Κτηματολογικό Γραφείο από τον δικαιούχο για τη διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων ακινήτου.

Στην περίπτωση που από την επεξεργασία της «αναφοράς σφάλματος» διαπιστωθεί σφάλμα της κτηματογράφησης, εφόσον ο ενδιαφερόμενος, αποφασίσει να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες, αιτείται από τον ανάδοχο την προετοιμασία του σχετικού φακέλου που θα υποβληθεί στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο, για την αποκατάσταση της ορθής γεωμετρικής απεικόνισης των γεωτεμαχίων στα κτηματολογικά διαγράμματα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και διαδικασίες του λειτουργούντος κτηματολογίου. Ο ανάδοχος οφείλει να προετοιμάσει τον εν λόγω φάκελο, εντός ενός (1) μηνός. Όπου απαιτείται θα συντάσσει το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών (το οποίο υποβάλλει αναλογικά και ψηφιακά) και τεχνική έκθεση στην οποία θα τεκμηριώνεται η αιτούμενη γεωμετρική μεταβολή. Η σύνταξη των ανωτέρω θα πρέπει να εκτελείται σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Κατά την εξέταση της αιτούμενης διόρθωσης των ακινήτων, εφόσον κριθεί απαραίτητο, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία ή/και να διενεργήσει αυτοψία, ακολουθώντας ανάλογη διαδικασία με αυτή που περιγράφεται, στις παραγράφους 6.5.1 του Κεφαλαίου 6 και 9.2 του Κεφαλαίου 9 του παρόντος τεύχους.

12.5 Διαχείριση εκτεταμένων διορθώσεων

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι διοικητικές πράξεις (πχ πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί κλπ.) <u>που έχουν κυρωθεί πριν τις πρώτες εγγραφές</u>, δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτές ή έχουν καταχωριστεί λανθασμένα, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία του φακέλου της αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, που κατατίθεται στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο για την ορθή καταχώρηση της πράξης και τη αντίστοιχη διόρθωση των πρώτων εγγραφών. Οδηγίες για την υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών, σύμφωνα με τα ισχύοντα για την καταχώριση των διοικητικών πράξεων στα κτηματολογικά διαγράμματα των Πρώτων Εγγραφών, θα δοθούν από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Εφόσον από την επεξεργασία των αναφορών σφάλματος διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτεταμένων γεωμετρικών αστοχιών στις κτηματολογικές εγγραφές συγκεκριμένων τμημάτων της περιοχής, ο ανάδοχος, οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., ώστε να προβεί στις κατάλληλες ενέργειες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 13 : ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

13.1 Διεκδικήσεις Ελληνικού Δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τις δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου επί δασικών εκτάσεων. Επίσης στην περίπτωση κυρωμένου δασικού χάρτη, οφείλει να επεξεργαστεί τα στοιχεία του, ώστε να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια τα οποία εμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει εντός δασικών πολυγώνων. Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά με τρόπο που να διασφαλίζονται τα δικαιώματα του ελληνικού δημοσίου και ανεξαρτήτως του χρόνου, που θα υποβληθεί η δήλωση του ελληνικού δημοσίου ή θα κυρωθεί ο δασικός χάρτης. Στη συνέχεια περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος. Με οδηγίες τις Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. δύνανται να εξειδικεύονται τυχόν επιπρόσθετες ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο ανάδοχος, όπως πχ. αποστολή ενημερωτικών επιστολών κλπ.

13.1.1 Τεχνική υποστήριξη δασικών υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει τη δασική υπηρεσία στον προσδιορισμό των γεωτεμαχίων για τα οποία αυτή οφείλει να υποβάλει δήλωση. Για τον σκοπό αυτό, εφόσον του χορηγηθούν τα στοιχεία του δασικού χάρτη από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., οφείλει να εφαρμόσει τις οριογραμμές των δασικών πολυγώνων επί του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος αφού προηγουμένως προχωρήσει σε γενίκευση των οριογραμμών (βήμα 4μ). Για την εφαρμογή αυτή δε λαμβάνονται υπόψη οι επί μέρους χαρακτηρισμοί των δασικών πολυγώνων (π.χ. ΑΔ, ΔΔ κλπ) και τα όμορα πολύγωνα εφαρμόζονται ως ένα ενιαίο πολύγωνο. Στη συνέχεια οφείλει να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια ή τα τμήματα γεωτεμαχίων τα οποία καλύπτονται από τα δασικά πολύγωνα και να χορηγήσει στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. τον σχετικό κατάλογο, ο οποίος θα περιέχει τα προσωρινά ΚΑΕΚ των διεκδικούμενων γεωτεμαχίων. Στην περίπτωση που διεκδικείται τμήμα γεωτεμαχίου πρέπει να αναφέρεται και το εμβαδόν του τμήματος. Κατά τον προσδιορισμό αλλά και στον κατάλογο αυτό δεν θα συμπεριληφθούν τυχόν τμήματα γεωτεμαχίων με εμβαδόν μικρότερο ή ίσο των 100 τ.μ. Επισημαίνεται επίσης ότι στα διεκδικούμενα γεωτεμάχια δεν πρέπει να συμπεριληφθούν γεωτεμάχια τα οποία ευρίσκονται εντός διανομής ή αναδασμού.

Πριν την έναρξη της ανάρτησης ο ανάδοχος αποστέλλει στο αρμόδιο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων τα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, καθώς και τα στοιχεία των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα που αφορούν τα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του ελληνικού δημοσίου. Επί πλέον αποστέλλει καταλόγους των ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων, τα οποία δηλώθηκαν από το ελληνικό δημόσιο και στα στοιχεία της ανάρτησης έχει προκριθεί το δικαίωμα του ιδιώτη.

13.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου

Οι δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ελληνικού δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας επί δασικών εκτάσεων πρέπει να τύχουν επεξεργασίας σύμφωνα με την κείμενη δασική νομοθεσία, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής τους, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Στην συνέχεια, περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος σε σχέση με τη επεξεργασία των δηλώσεων αυτών.

13.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εντός σχεδίου, εντός οικισμού προϋφιστάμενου του 1923, καθώς επίσης εντός οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2000 κατοίκων, οφείλει να λάβει υπόψη του το άρθρο 4 του Ν. 3127/2003.

Προκειμένου να διερευνηθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής της ανωτέρω διάταξης, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει στην κτηματολογική βάση, καθώς και τα στοιχεία που έχει διαθέσιμα στο αρχείο του. Σημειώνεται ότι, στον άμεσο τίτλο που θα έχει υποβληθεί από τον πολίτη, υπάρχει επαρκές ιστορικό των τίτλων κτήσης και των άμεσων και απώτερων δικαιοπαρόχων του δηλούντος (περίπτωση που συνιστά τον κανόνα), από το οποίο προκύπτει με σαφήνεια η πλήρωση των προϋποθέσεων της εν λόγω διάταξης.

Για τη συλλογή των επιπρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδεχομένως να απαιτηθούν, (απώτεροι τίτλοι κλπ), ο ανάδοχος οφείλει να αναζητήσει αυτά από τους πολίτες.

Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό της 10ετίας ή της 30ετίας, αντίστοιχα, συνυπολογίζεται και ο χρόνος των δικαιοπαρόχων των σημερινών νομέων που διανύθηκε με τις ίδιες προϋποθέσεις. Όσον αφορά στον ακριβή υπολογισμό του χρόνου ο ανάδοχος οφείλει να ανατρέχει στις γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 240 επ.).

13.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του ελληνικού δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εκτός σχεδίου οφείλει να λάβει υπόψη του την εκάστοτε ισχύουσα δασική νομοθεσία. Λόγω του διαφορετικού καθεστώτος που διέπει το τεκμήριο κυριότητος του δημοσίου στις διάφορες περιοχές της χώρας ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και το ιδιαίτερο αυτό καθεστώς.

Επίσης πρέπει να λάβει υπόψη του τα στοιχεία υπαρχουσών διοικητικών πράξεων, καθώς και κάθε έγγραφο που έχει υποβληθεί στα πλαίσια της διαδικασίας κτηματογράφησης και από το οποίο προκύπτουν πληροφορίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των διεκδικούμενων ακινήτων.

13.1.3 Επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών σε δάση ή δασικές εκτάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία κυρωμένου δασικού χάρτη

Κατά την επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών, με τις οποίες γίνεται επίκληση δικαιώματος σε δάση και δασικές εκτάσεις, για τις οποίες έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης, ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του ότι, καταχώριση στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες ιδιωτικού δικαιώματος σε δάσος και δασική έκταση, επιτρέπεται μόνο, όταν πρόκειται για δικαίωμα, που αναγνωρίζεται, κατά τις κείμενες διατάξεις, ως ιδιωτικό. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο για την επεξεργασία της δήλωσης, να εξεταστεί το κατά πόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την ανωτέρω καταχώριση.

Για το σκοπό αυτό, εφόσον η κύρωση του δασικού χάρτη έχει προηγηθεί της συλλογής δηλώσεων, στο προκαταρκτικό υπόβαθρο πρέπει να απεικονίζονται οι γραμμές των δασικών πολυγώνων, ώστε κατά την υποβολή δήλωσης, εφόσον το δηλούμενο ακίνητο εντοπίζεται συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης να ζητείται η προσκόμιση και των αναγκαίων εγγράφων βάσει των οποίων μια δασική η χορτολιβαδική έκταση δύναται να χαρακτηριστεί ως «ιδιωτική».

Στην περίπτωση που κυρωθεί ο δασικός χάρτης μετά την έναρξη συλλογής δηλώσεων, ο ανάδοχος, οφείλει εφόσον κατά την επεξεργασία δήλωσης διαπιστώσει ότι το δηλούμενο ακίνητο εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, να ενημερώσει με σχετική επιστολή των δηλούντα προκειμένου να προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα.

Εφόσον η κύρωση προηγηθεί της ανάρτησης το αποτέλεσμα της επεξεργασίας καταχωρίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες της ανάρτησης, σύμφωνα προβλεπόμενα στην §13.1.4.

Στην περίπτωση που κυρωθεί ο δασικός χάρτης μετά την ανάρτηση, ο ανάδοχος οφείλει στις περιπτώσεις, που γεωτεμάχια (ολόκληρα η τμήμα τους) ιδιωτών, σύμφωνα με τα στοιχεία της ανάρτησης, εμπίπτουν εντός των δασικών πολυγώνων, να καλέσει τους δικαιούχους εμπραγμάτων δικαιωμάτων να προσκομίσουν τα αναγκαία στοιχεία βάσει των οποίων μια δασική η χορτολιβαδική έκταση δύναται να χαρακτηριστεί ως «ιδιωτική», εφόσον αυτό δεν προκύπτει από τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία.

Στις περιπτώσεις που, από την επεξεργασία του συνόλου των στοιχείων, προκύψει εκτοπισμός ιδιωτικού δικαιώματος, που είχε περιληφθεί στην ανάρτηση, τότε εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 7 του 2308/95 και η υπόθεση διαβιβάζεται στις αρμόδιες Επιτροπές Ενστάσεων, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην §13.1.5.

13.1.4 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του ελληνικού δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης

Στην περίπτωση υποβολής της δήλωσης του ελληνικού δημοσίου, πριν την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, ο ανάδοχος οφείλει να απεικονίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της στα στοιχεία της ανάρτησης (κτηματολογικούς πίνακες, διαγράμματα και αποσπάσματα) σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες:

- Στα κτηματολογικά διαγράμματα και στα κτηματολογικά αποσπάσματα θα απεικονίζεται το σύνολο των πολυγώνων που έχουν δηλωθεί σαν δασικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά μέρος γεωτεμαχίου δεν θα κατατμηθεί το γεωτεμάχιο και δεν θα δημιουργηθεί ΚΑΕΚ.
- Στους κτηματολογικούς πίνακες οι εγγραφές θα γίνουν σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες ανάλογα με την περίπτωση

α) Γεωτεμάχιο, το οποίο έχει δηλωθεί και από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

$α_1$) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης το Ελληνικό Δημόσιο, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου το Ελληνικό Δημόσιο και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

$α_2$) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης ο ιδιώτης, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου ο ιδιώτης και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

β) Μέρος γεωτεμαχίου το οποίο έχει δηλωθεί από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

$β_1$) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος το Ελληνικό Δημόσιο, στο πεδίο του εμβαδού εγγράφεται το εμβαδόν το οποίο προκύπτει **αφού αφαιρεθεί** από το εμβαδόν του γεωτεμαχίου το τμήμα δασικού χαρακτήρα, και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

$β_2$) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος ο ιδιώτης, στο πεδίο του εμβαδού παραμένει το συνολικό εμβαδόν του γεωτεμαχίου και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Τμήμα του γεωτεμαχίου εμβαδού ……………. τ.μ. διεκδικείται κατά κυριότητα από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/νση Δασών)».

13.1.5 Επεξεργασία των ενστάσεων του ελληνικού δημοσίου

Στην περίπτωση που για πρώτη φορά στην διάρκεια της ανάρτησης διεκδικήσει το ελληνικό δημόσιο εκτάσεις με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητος λόγω δασικού χαρακτήρα, ο ανάδοχος οφείλει με επιστολή, της οποίας το περιεχόμενο θα οριστεί από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε ή και με όποιο άλλο πρόσφορο τρόπο μετά από σύμφωνη γνώμη της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., να ενημερώσει τους δικαιούχους των διεκδικούμενων ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία των ενστάσεων που θα υποβληθούν είτε από τις Διευθύνσεις Δασών είτε από ιδιώτες και θα αφορούν στην αξίωση του Δημοσίου επί εκτάσεων με δασικό χαρακτήρα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ανωτέρω αναφερόμενα (§13.1.1.1 και §13.1.1.2 του παρόντος Κεφαλαίου) για την σύνταξη των σχετικών υπομνημάτων. Οι ενστάσεις με βάση τον ΚΑΕΚ που αφορούν προκειμένου να διαβιβαστούν στις Επιτροπές Ενστάσεων θα ομαδοποιηθούν σύμφωνα με σχετικές οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Στην περίπτωση που ενστάσεις του Δημοσίου θα αφορούν ακίνητα σε εντός σχεδίου ή εντός ορίου οικισμού περιοχές, ο ανάδοχος οφείλει να αποτυπώσει το αποτέλεσμα της εξέτασης των προϋποθέσεων του άρθρου 4 του Ν.3127/2003 σε πίνακες οι οποίοι θα διαβιβαστούν συνημμένα στις επιτροπές ενστάσεων.

13.1.6 Απεικόνιση του αποτελέσματος της εξέτασης των ενστάσεων στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα

Κατά την αναμόρφωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων με βάση τις αποφάσεις των Επιτροπών Ενστάσεων που αφορούν διεκδικήσεις δημοσίων εκτάσεων σε εντός και εκτός σχεδίου περιοχές ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Στην περίπτωση απόφασης με την οποία γεωτεμάχιο στο σύνολό του αποδίδεται στο ελληνικό δημόσιο, ο ΚΑΕΚ του παραμένει αμετάβλητος, στην κτηματολογική βάση εγγράφεται σαν δικαιούχος το ελληνικό δημόσιο, ενώ στο αντίστοιχο πεδίο των παρατηρήσεων καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».
- Στην περίπτωση απόφασης που αποδίδει τμήμα ή τμήματα ιδιοκτησίας στο ελληνικό δημόσιο, ενώ τμήμα ή τμήματα της αρχικής ιδιοκτησίας παραμένουν στον αρχικό ιδιοκτήτη ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:

- Για κάθε τμήμα δημιουργείται νέο γεωτεμάχιο με αντίστοιχη εγγραφή είτε του αρχικού ιδιοκτήτη είτε του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων.
- Ο αρχικός ΚΑΕΚ παραμένει στο γεωτεμάχιο ή σε ένα εκ των νέων γεωτεμαχίων των οποίων η κυριότητα παραμένει στον ιδιοκτήτη που είχε καταχωρηθεί στον κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης Στο πεδίο παρατηρήσεων του συγκεκριμένου γεωτεμαχίου, καταχωρείται η παρατήρηση «Μεταβολή λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων».
- Στα υπόλοιπα νέα γεωτεμάχια αποδίδονται νέοι ΚΑΕΚ και στα αντίστοιχα πεδία των παρατηρήσεων θα καταχωρηθεί η παρατήρηση «Δημιουργία γεωτεμαχίου λόγω απόφασης Επιτροπής Ενστάσεων, τμήμα γεωτεμαχίου με προσωρινό ΚΑΕΚ ανάρτησης ………………».

13.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά

Ως ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται οι εξ εθιμικού δικαίου δημιουργούμενες ιδιότυπες σχέσεις χωριστής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις οποίες ο κύριος επί του εδάφους δεν είναι αναγκαία και κύριος των επ΄ αυτών κτισμάτων, τα οποία συνιστούν αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι στις περιπτώσεις αυτές η έκταση του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου δεν ακολουθεί τα όρια του γεωτεμαχίου που είναι υλοποιημένα στην επιφάνεια της γης.

Τα ιδιοκτησιακά αντικείμενα που διέπονται από το ανωτέρω δίκαιο, είτε εκτείνονται πάνω από άλλο γεωτεμάχιο (ανώγεια), είτε άνωθεν δρόμου (καμάρες), είτε κάτω από άλλο γεωτεμάχιο ή δρόμο (υπόσκαφα) ή σε αιγιαλό (σύρματα) και έχουν δικαίωμα 0% επί του εδάφους. Τα κατώγεια (ακίνητα που ο αέρας τους, όλος ή τμήμα, αποτελεί ξένη ιδιοκτησία δηλ. ανώγειο) έχουν δικαίωμα 100% επί του εδάφους.

Σε περιοχές στις οποίες το νερό έχει ιδιαίτερη σημασία ως αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται τα πηγάδια οι δεξαμενές κ.ά. Αυτά αποδίδονται σημειακά (χωρίς εμβαδόν), στο γεωτεμάχιο εντός του οποίου βρίσκονται.

Προκειμένου να καταχωριστούν ορθά, κατά τη παραλαβή δήλωσης ιδιοκτησίας ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου, εκτός από τα απαιτούμενα και στις υπόλοιπες περιπτώσεις δικαιολογητικά, θα πρέπει να συλλεχθούν και στοιχεία τα οποία σχετίζονται με την περιγραφή των γεωτεμαχίων που βρίσκονται κάτωθεν των ανωγείων, των δρόμων άνωθεν των οποίων υπάρχει καμάρα, των γεωτεμαχίων εντός των οποίων υπάρχει πηγάδι-δεξαμενή, των εισόδων υποσκάφου καθώς και των γεωτεμαχίων στο υπέδαφος των οποίων υπάρχουν υπόσκαφα.

Τα αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα σημαίνονται με τη φράση «ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ». Περιγραφικά ορίζονται ως γεωτεμάχια με 12ψήφιο ΚΑΕΚ και ειδική παρατήρηση που αναφέρει τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων με τα οποία εμπλέκονται, σύμφωνα με το ειδικό τεύχος της §1.36

Εφόσον προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, αποδίδονται χωρικά, τα ανώγεια και οι καμάρες ως πολύγωνα, σε διαφορετικό επίπεδο από τα γεωτεμάχια. Οι ΚΑΕΚ των ανωγείων-καμάρων, είτε τοποθετούνται εντός του αντίστοιχου πολυγώνου (εφόσον είναι υλοποιημένο), είτε σημειακά.

Εάν δεν προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, συλλέγεται κατά την υποβολή της δήλωσης η απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να αποτυπωθούν τα ενδεικτικά όρια των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων στα κτηματολογικά διαγράμματα.

13.3 Αναδασμοί - διανομές

Οι αναδασμοί και οι διανομές αποτελούν πράξεις της Αρχής οι οποίες οδηγούν στην κτήση κυριότητας επί των ακινήτων (γεωτεμαχίων) τα οποία απεικονίζονται στα αντίστοιχα διαγράμματα που συνοδεύουν την πράξη. Τα ακίνητα αυτά ως προς τα όρια, το σχήμα και τη θέση τους ορίζονται από τα διαγράμματα αυτά.

Ανάλογα με την μορφή των δεδομένων της διανομής ή του αναδασμού ο ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην περίπτωση αναλογικών δεδομένων τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα διαγράμματα, οι πίνακες και οι συντεταγμένες οροσήμων. Γίνεται εφαρμογή των οροσήμων (τα ορόσημα συνήθως αποτελούν τις κορυφές των τετραγώνων) στο σύστημα ΕΓΣΑ'87. Στη συνέχεια γίνεται αναλυτική δημιουργία-εφαρμογή των διαγραμμάτων (με βάση τα αναγραφόμενα σε αυτά μήκη πλευρών) με σταθερά σημεία αναφοράς τα ορόσημα. Σε περίπτωση που τα διαγράμματα δεν αναφέρουν αποστάσεις και είναι αδύνατη η αναλυτική δημιουργία τους, σαρώνονται, και με

κατάλληλο λογισμικό μεταφέρονται στη σωστή θέση. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν διατίθενται οι συντεταγμένες οροσήμων.

- Στην περίπτωση ψηφιακών δεδομένων απαιτείται μετατροπή και ένταξη των δεδομένων στο σύστημα ΕΓΣΑ'87.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται στη συνέχεια έλεγχος των γεωτεμάχιων του αναδασμού / διανομής με τα αντίστοιχα γεωτεμάχια, όπως αυτά απεικονίζονται στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με τα εμφανή τους όρια, ως προς την γεωμετρική συμβατότητα. Εξετάζονται δηλαδή ως προς την πλήρωση των συνθηκών απόκλισης εμβαδού και συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος (§7.3.4 του Κεφαλαίου 7 του παρόντος τεύχους).

Σε περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα στοιχεία του αναδασμού / διανομής.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, αλλά είναι δυνατόν με μικρές επεμβάσεις στα χωρικά στοιχεία του αναδασμού/ διανομής (π.χ. στροφή και μετακίνηση) να μετακινηθούν τα γεωτεμάχια του αναδασμού/ διανομής, ώστε η σχετική τους θέση ως προς τα αντίστοιχα εμφανή γεωτεμάχια του κτηματογραφικού υποβάθρου, να είναι τέτοια που να πληρούνται πλέον οι συνθήκες συμβατότητας, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα γεωμετρικά τους στοιχεία (σχήμα, διαστάσεις) αλλά στις νέες θέσεις. Προφανώς οι μετακινήσεις αυτές δεν είναι μεμονωμένες, αλλά ενιαίες για γεωτεμάχια ευρύτερων περιοχών. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος, προκειμένου να εφαρμόσει τα ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Σε περίπτωση μεγαλύτερων ασυμφωνιών-διαφορών, θα πρέπει να εφαρμόζονται τα διαγράμματα του αναδασμού/ διανομής ως έχουν και ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. να διαθέσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε αυτά να γνωστοποιηθούν στο αρμόδιο Υπουργείο, προκειμένου να επιληφθεί για την άρση των ασυμφωνιών.

13.4 Πράξεις Εφαρμογής

Οι πράξεις εφαρμογής, μετά την κύρωσή τους, σύμφωνα με το αρθρ. 12 του Ν. 1337/83, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 5β του Ν. 1512/1988 και αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 4 του Ν. 1772/1988 μεταγράφονται στο οικείο Υποθηκοφυλακείο. Οι πράξεις εφαρμογής εμπίπτουν στην κατηγορία των πληροφοριών του άρθρου 3 του Ν. 2308/95, όπως ισχύει, οι οποίες πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες και στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Για την ενσωμάτωση των κυρωμένων και μεταγεγραμμένων πράξεων εφαρμογής στις μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα στοιχεία της μεταγεγραμμένης πράξης εφαρμογής, όπως έχουν υποβληθεί στο Υποθηκοφυλακείο ή από την Υπηρεσία που κύρωσε την πράξη εφαρμογής σε αναλογική ή και ψηφιακή μορφή καθώς και τις τυχόν διορθωτικές πράξεις και να ενημερώσει τα κτηματολογικά διαγράμματα και τους αντίστοιχους πίνακες με τα στοιχεία αυτά.

Η επεξεργασία των στοιχείων περιλαμβάνει και την αντιστοίχιση των ορίων των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης με τις αρχικές ιδιοκτησίες, βάσει των οποίων συντάχθηκε η πράξη εφαρμογής, καθώς και των στοιχείων των ιδιοκτητών των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης και των στοιχείων των αρχικών ιδιοκτητών της πράξης εφαρμογής σύμφωνα με τον πίνακα της πράξης εφαρμογής.

Σύμφωνα με το εδάφιο 7 της παρ. $7^{α}$ του άρθρου 12 του Ν.1337/83 με την μεταγραφή επέρχονται όλες οι αναφερόμενες μεταβολές εκτός από αυτές που οφείλεται αποζημίωση και για την συντέλεση των οποίων πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του Ν.Δ. 17-7-1923 και του Ν. Δ/τος 797/1971 όπως έχει αναμορφωθεί με τον Ν. 2881/2001, δηλαδή να καταβληθούν οι σχετικές αποζημιώσεις.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα της πράξης εφαρμογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό προσάρτημα της Σ.Υ.

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να εφαρμόσει τις οδηγίες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. σχετικά με τα θέματα ένταξης των πράξεων εφαρμογής στα στοιχεία της κτηματογράφησης, εφόσον αυτές του χορηγηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 14 : ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης, περιλαμβάνονται σε ειδικό τεύχος, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., και αποτελεί προσάρτημα της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το εν λόγω τεύχος θα έχει το εξής περιεχόμενο:

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Περιεχόμενο και Οργάνωση των κτηματολογικών στοιχείων

1.2 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.2.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

1.2.2 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

1.2.3 Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και σημείων ενδιαφέροντος

1.3 Μεταφορά ψηφιακών αρχείων

2. ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το παρόν Κεφάλαιο περιλαμβάνει τους κωδικούς των χαρακτηριστικών των στοιχείων του Εθνικού Κτηματολογίου και την οργάνωσή τους σε λογικές ενότητες ανάλογα με το είδος των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν. Οι ενότητες αυτές περιλαμβάνουν τους κωδικούς για τα χωρικά και τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου.

2.1 Οργάνωση των στοιχείων

2.1.1 Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου

2.1.2 Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου

2.2 Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου

2.2.1 Κωδικοί Γεωτεμαχίων

2.2.2 Κωδικοί των κατηγοριών των σημείων ενδιαφέροντος (LUT_POI)

2.3 Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου

2.3.1 Κωδικοποίηση των ειδών των ιδιοκτησιών που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου (PROPERTY_TYPE_ LUT)

2.3.2 Κωδικοποίηση του είδους των κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων, καθώς και μερικών περιπτώσεων μη αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων που θα καταχωρηθούν στην κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου (BLD_TYPE_ LUT)

2.3.3 Κωδικοποίηση για την προέλευση της πληροφορίας (ORIGIN_ LUT)

2.3.4 Κωδικοποίηση για την τρέχουσα κατάσταση ενός δικαιώματος (RIGHT_STATUS_ LUT)

2.3.5 Κωδικοποίηση των εισερχόμενων στο Γραφείο Κτηματογράφησης (EIS_TYPE_LUT)

2.3.6 Κωδικοποίηση των χρήσεων των γεωτεμαχίων, των διηρημένων ιδιοκτησιών και των κτιρίων. (LAND_ USE_LUT)

2.3.7 Κωδικοποίηση των λόγων από τους οποίους προκύπτουν νέες ιδιοκτησίες από παλαιότερες ιδιοκτησίες που έχουν ήδη δηλωθεί. (PROP_CHANGE_LUT)

2.3.8 Κωδικοποίηση του γένους και είδους των δικαιούχων (BEN_TYPE_LUT)

2.3.9 Κωδικοποίηση των εκδοτών εγγράφων (ISSUER_TYPE_LUT).

2.3.10 Κωδικοποίηση των διαφορετικών ειδών εγγράφων (DOC_TYPE_LUT)

2.3.11 Κωδικοποίηση των εκδοτών δελτίων ταυτότητας (ID_ISSUER_TYPE_LUT)

2.3.12 Κωδικοποίηση των δικαιωμάτων κατά γένος και κατά είδος (RIGHT_TYPE_LUT)

2.3.13 Κωδικοποίηση τυποποιημένων σχολίων (STANDARD_COMMENTS)
2.3.14 Κωδικοποίηση των αιτιών κτήσης (WAYOWN_LUT)
2.3.15 Κωδικοποίηση των χωρών (COUNTRY_LUT)
2.3.16 Κωδικοποίηση των νομισμάτων (CURRENCY_LUT -Νομίσματα)
2.3.17 Κωδικοί Ο.Τ.Α. και Γραφείων Κτηματογράφησης
2.3.18 Κωδικοποίηση κατάστασης δήλωσης. (DECL_STATE_LUT)
2.3.19 Κωδικοποίηση των ειδών δήλωσης (DECL_TYPE_LUT)
2.3.20 Κωδικοποίηση των ρόλων που μπορεί να έχει ένα πρόσωπο στη δήλωση (EIS_BEN_ROLE_LUT -ρόλοι πληρεξουσίων, αντιπροσώπων κ.λ.π.)
2.3.21 Κωδικοποίηση των λόγων για τους οποίους είναι εμπρόθεσμη μία δήλωση που έχει υποβληθεί μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής (EMPROTHESMOS_REASON_LUT)
2.3.22 Κωδικοποίηση της ένδειξης εντός ή εκτός σχεδίου για ένα ακίνητο (ENTOS_SXEDIOU_ LUT)
2.3.23 Κωδικοποίηση της ένδειξης προσκόμισης τοπογραφικού με τη δήλωση (TOPOGRAFIKO_LUT)
2.3.24 Κωδικοποίηση της μονάδας μέτρησης εμβαδού (UNIT_LUT)
2.3.25 Κωδικοποίηση της κατηγορίας χρέωσης του ακινήτου (κύριος χώρος, βοηθητικός χώρος κ.λ.π.) (MAJOR_PROP_TYPE_LUT)
2.3.26 Κωδικοποίηση των ρόλων των δικαιούχων (RIGHT_ROLE_LUT)
2.3.27 Κωδικοποίηση του είδους των αιτήσεων (SUP_L_APP_TYPE)
2.3.28 Κωδικοποίηση των εγγράφων που μπορούν να κατατεθούν με «Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων» και τα είδη των αντιγράφων/βεβαιώσεων για τα οποία μπορεί να γίνει «αίτηση χορήγησης συμπληρωματικών στοιχείων» (SUP_L_DOC_TYPE)
2.3.29 Κωδικοποίηση του αιτούντα στις αιτήσεις προς το γραφείο κτηματογράφησης (SUP_L_PERS_TYPE)
2.3.30 Κωδικοποιηση της κατάστασης της αίτησης (SUP_L_STATUS)
2.3.31 Κωδικοποίηση των χρήσεων των αιτήσεων (SUP_L_USE_TYPE)
2.3.32 Κωδικοποίηση των αιτιών ανάκλησης δήλωσης (SUP__L_ANAKLISI_AITIES)
2.3.33 Κωδικοποίηση της κατάστασης μιας ανάκλησης δήλωσης (SUP_L_ANAKLISI_STATUS)
2.3.34 Κωδικοποίηση των αιτιών μεταβολής ενός δικαιώματος από την ανάρτηση έως τις πρώτες εγγραφές (MODIFICATION_REASON_LUT)
2.3.35 Κωδικοποίηση των τομέων /συστατικών ενός δικαιώματος στο/α οποία έχουν γίνει αλλαγές (MODIFICATION_OBJECT_LUT)
2.3.36 Κωδικοποίηση του είδους μεταβολής που μπορεί να συμβεί σε ένα δικαίωμα από την ανάρτηση έως τις πρώτες εγγραφές (MODIFICATION_TYPE_LUT)
2.3.37 Κωδικοποίηση των ειδών εμβαδού (AREA_TYPE_LUT - Αφορά την εφαρμογή υποβολής δηλώσεων)
2.3.38 Κωδικοποίηση της ένδειξης εντοπισμού ενός ακινήτου (LUT_IS_LOCATED)
2.3.39 Κωδικοποίηση των νομών και ΟΤΑ (προκαποδιστριακών), έτσι όπως έχουν κωδικοποιηθεί από τον ΟΚΧΕ (OTA)
2.3.40 Κωδικοποίηση των αιτήσεων διόρθωσης /ενστάσεων κατά των εγγραφών του κτηματολογικού πίνακα της ανάρτησης (AN_AITISIS_CAT_LUT)
2.3.41 Κωδικοποίηση των τιμών των καταστάσεων (status) στις οποίες μπορεί να βρίσκεται μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_STATUS_LUT)
2.3.42 Κωδικοποίηση του τρόπου υποβολής μιας αίτησης διόρθωσης/ένσταση AN_AITISIS_YPOBOLI_LUT
2.3.43 Κωδικοποίηση του τρόπου υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης/ένστασης (AN_AITISIS_APOSTOLI_LUT)
2.3.44 Κωδικοποίηση των τύπων εγγράφων που επισυνάπτονται σε μια αίτηση. διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_DOC_TYPE_LUT)

2.3.45 Κωδικοποίηση των αιτημάτων που αφορά η αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_TYPE_LUT)

2.3.46 Κωδικοποίηση των καταστάσεων (status) στις οποίες μπορεί να βρίσκεται ένα πινάκιο ενστάσεων (AN_PINAKIO_STATUS_LUT)

2.3.47 Κωδικοποίηση των ειδών αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων που μπορεί να υποβληθούν (AN_AITISIS_SPEC_LUT)

2.3.48 Κωδικοποίηση του τρόπου με τον οποίο μπορεί να επηρεάζονται τα γεωμετρικά δεδομένα από μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση (AN_AITISIS_GEO_CORR_LUT)

2.3.49 Κωδικοποίηση της συσχέτισης μεταξύ των ειδών αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων και του τρόπου που μπορεί να επηρεάζει αυτή τα γεωμετρικά δεδομένα ή όχι (AN_AITISIS_SPEC_GEO_LUT)

2.3.50 Κωδικοποίηση εάν μια αίτηση διόρθωσης/ένσταση είναι εμπρόθεσμη ή εκπρόθεσμη (AN_AITISIS_EMPROTH_LUT)

2.3.51 Κωδικοποίηση της εισήγησης του αναδόχου επί μιας ένστασης (AN_AITISIS_PROTASI_LUT)

2.3.52 Κωδικοποίηση των αποφάσεων των επιτροπών επί των ενστάσεων και του αναδόχου επί των αιτήσεων διόρθωσης αντίστοιχα (AN_AITISIS_APOFASI_LUT)

3. ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

Το παρόν Κεφάλαιο περιγράφει τον τρόπο σύνθεσης των μοναδικών κωδικών αναγνώρισης των οντοτήτων της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου.

Η σύνθεση των κωδικών των κτηματολογικών οντοτήτων περιέχει πληροφορίες σχετικά με τη γεωγραφική θέση των οντοτήτων αυτών, με την ενσωμάτωση των κωδικών για τους Νομούς, τους Δήμους, τους κτηματολογικούς τομείς και τις κτηματολογικές ενότητες.

Επιπλέον, το παρόν Κεφάλαιο περιλαμβάνει τους ορισμούς για την αναγνώριση στοιχείων των εισερχόμενων εγγράφων στο γραφείο κτηματογράφησης, όπως είναι: οι κωδικοί ιδιοκτησίας, οι κωδικοί φυσικών και νομικών προσώπων, οι αριθμοί πρωτοκόλλου δηλώσεων – αιτήσεων και άλλα χαρακτηριστικά τα οποία απεικονίζονται στη βάση δεδομένων. Σημειώνουμε ότι οι εν λόγω κωδικοί θα παράγονται αυτόματα, κατά περίπτωση, από τα συστήματα της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

3.1 Γενικά

3.2 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

3.2.1 Ορισμός

3.2.2 ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων

3.2.3 ΚΑΕΚ Μεταλλείων

3.3 Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων ιδιοκτησιών

3.3.1 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών

3.3.2 Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών

3.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Στοιχείων

3.4.1 Κωδικοί Αναγνώρισης Φυσικών και Νομικών προσώπων

3.4.2 Κωδικοί Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας

3.4.3 Αριθμοί Πρωτοκόλλου Δηλώσεων

3.4.4 Κωδικοί Αναγνώρισης Εγγράφων

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το Κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει την ανάλυση των στοιχείων που συλλέγονται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., φυλάσσονται στην κεντρική βάση δεδομένων και χορηγούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

4.1 Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων

4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP
4.1.2 Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS
4.1.3 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS
4.1.4 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS
4.1.5 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD
4.1.6 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD
4.1.7 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN
4.1.8 Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT
4.1.9 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC
4.1.10 Μάρτυρες ένορκης βεβαίωσης –Πίνακας DOC_MARTIRES
4.1.11 Στοιχεία δικαιούχων - δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_ RIGHT
4.1.12 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC _BEN_RIGHT
4.1.13 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ ISSUER
4.1.14 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA
4.1.15 Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN
4.1.16 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES
4.1.17 Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας GEITONES
4.1.18 Αιτήσεις πολιτών – Πίνακας SUP_T_APPLICATION
4.1.19 Δικαιούχοι/πληρεξούσιοι/εκπρόσωποι αιτήσεων Πίνακας SUP_T_PERSON και SUP_R_PERSON_2_APPLICATION
4.1.20 Έγγραφα αιτήσεων πίνακες SUP_T_DOCUMENT και SUP_R_DOCUMENT_STATUS
4.1.21 Κατάθεση εγγράφων μέσω αίτησης – Πίνακας SUP_R_DOC_APP
4.1.22 Συλλεγμένες πράξεις – Πίνακας SUP_T_PRAXEIS
4.1.23 Αρχείο περιλήψεων – Πίνακες COVERING και SUMMARY
4.1.24 Αρχείο αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου οργανώνονται σε λογικές ενότητες ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν.

Στο Κεφάλαιο αυτό περιγράφεται αναλυτικά η μορφή και το περιεχόμενο των ψηφιακών παραδοτέων αρχείων των περιγραφικών και χωρικών κτηματολογικών δεδομένων, οι πίνακες της βάσης δεδομένων για την ανταλλαγή πληροφοριών και οι απαιτούμενες προδιαγραφές σάρωσης, κωδικοποίησης και παράδοσης των εγγράφων από τους αναδόχους (τύπος αρχείων, ποιότητα σάρωσης, κλπ).

5.1 Γενικά
5.1.1 Γενικές Αρχές
5.1.2 Οργάνωση των στοιχείων
5.1.2.1 Χωρικά στοιχεία
5.1.2.2 Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων

5.2 Σαρωμένα έγγραφα

5.3 Περιγραφή παραδοτέων πινάκων
5.3.1 Μορφή παράδοσης πινάκων
5.3.2 Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων
5.3.3 Συντομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων
5.3.4 Συντομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων

5.4 Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία

5.4.1 Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες
5.4.1.1 Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP
5.4.1.2 Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS
5.4.1.3 Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS
5.4.1.4 Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD
5.4.1.5 Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD
5.4.1.6 Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος - Πίνακας VERTREL
5.4.1.7 Δήλωση δασικών υπηρεσιών στην ανάρτηση – Πίνακας FOREST
5.4.2 Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι
5.4.2.1 Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN
5.4.3 Δικαιώματα και Έγγραφα
5.4.3.1 Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT
5.4.3.2 Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC
5.4.3.3 Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC _BEN_RIGHT
5.4.3.4 Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ ISSUER
5.4.4 Πολλαπλά τυποποιημένα σχόλια
5.4.5 Στοιχεία συσχετισμού των εργασιών που αφορούν στην Παραλαβή δηλώσεων ιδιοκτησίας και στη δημιουργία παραδοτέων (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών κλπ).
5.4.5.1 Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών, κλπ) – Πίνακας BEN_PARENT.
5.4.5.2 Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων σε κάθε παραδοτέο (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών, κλπ)– Πίνακας RIGHT_ORIGIN.
5.4.5.3 Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών – DECL_AREAS
5.4.5.4 Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων (Παραδοτέο ανάρτησης με πρώτες εγγραφές κλπ) – PROP_PARENT
5.4.5.5 Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων – Πίνακας DOC_PARENT
5.4.5.6 Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων στα παραδοτέα ανάρτησης και πρώτων εγγραφών κλπ – RIGHT_PARENT
5.4.6 Στοιχεία επεξεργασίας Δ/νσης Δασών - Πίνακας FOREST
5.5 Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία
5.5.1 Κανόνες Ψηφιοποίησης
5.5.2 Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST
5.5.3 Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA
5.5.4 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM
5.5.5 Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT
5.5.6 Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT
5.5.7 Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT
5.5.8 Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST
5.5.9 Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας – EAS
5.5.10 Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήσης και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb
5.5.11 Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD
5.5.12 Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK
5.5.13 Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας ΕΙΑ

5.5.14 Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας ΕΙΑ_PNT
5.5.15 Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων – Roads
5.5.16 Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA.mdb
5.5.17 Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- OIK
5.5.18 Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND
5.5.19 Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND
5.5.20 Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND
5.5.21 Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI
5.5.22 Στοιχεία σημείων εντοπισμου – POL
5.5.23 Όρια αρμοδιότητας Υποθηκοφυλακείων – RBOUND
5.5.24 Στοιχεία φερόμενων ιδιοκτητών – POWNERS.mdb

6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει οδηγίες για την οργάνωση των Δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου τα οποία έχουν ειδική μορφή και χρησιμοποιούνται σε αρκετά τμήματα των Προδιαγραφών.

6.1 Γενικά

6.2 Επιγραφές
6.2.1 Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων
6.2.2 Αποθήκευση των Στοιχείων

6.3 Συμβατότητα παραδοτέων με το Νόμο 3882/2010

7. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται διάγραμμα με το χωρικό μοντέλο του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και οι τοπολογικές σχέσεις που συνδέουν τους πίνακες – οντότητες.

7.1 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων

7.2 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΩΝ / ΕΛΕΓΧΟΙ

ΑΘΗΝΑ

Σεπτέμβριος, 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ....................

Γενικά ....

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων ....
1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες....................
1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets). ....
1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων ....
1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων....................

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων ....
1.2.1 Κείμενα....................
1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data) ....
1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων....................
1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα ....

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα ....
1.3.1 Τύπος ....
1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου ....

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ....

2.1 Εφαρμογή ορίων ....
2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων ....
2.1.2 Εκτυπώσεις....................
2.1.3 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ....

2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο....................
2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου....................
2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων ....
2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ....

2.3 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & Τοπογραφικά διαγράμματα ....

2.4 Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης ....

2.4.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων....................

2.4.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων ....

2.5 Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών....................

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ....

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων....................
3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων....................

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων ....
3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων ....
3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών....................
3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων ....

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων ....

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης ....

3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων....................

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΙΝΑΚΕΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ....................

4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα ....
4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων....................

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο..
4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου ....
4.2.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης ....

4.3 Παραδοτέα αποστολής / διανομής αποσπασμάτων-επιστολών....................................

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ ....

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή ....
5.1.1 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ....
5.1.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου......................
5.1.3 Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης ....
5.1.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης ....
5.1.4.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων ....
5.1.5 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης ....
5.1.5.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων ....
5.1.6 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης ....

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου ....
5.2.1 Γενική Περιγραφή..
5.2.2 Περιεχόμενα..

5.3 Αναφορά Διενέργειας Προανάρτησης..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ....

6.1 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου ....
6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ ....
6.1.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ ....
6.1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ....
6.1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ..........................
6.1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ....
6.1.6 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ....
6.1.7 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ....
6.1.8 ΕΝΣΤΑΣΗ ....
6.1.9 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ....

6.2 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου..............

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ....

7.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

7.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης ....
7.2.1 Πριν την έναρξη Συλλογής Δηλώσεων..
7.2.2 Κατά τη διάρκεια Συλλογής Δηλώσεων..
7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης..

7.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας ....

7.4 Έλεγχος Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου ....

7.5 Έλεγχος προόδου των εργασιών...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ....

8.1. Παραδοτέα ....
8.1.1. Εφαρμογή ορίων...
8.1.2. Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο ....
8.1.3. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων...........................
8.1.4. Ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)……………………………………………………………………………………

8.1.4.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία ....
8.1.4.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία ....
8.1.5. Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών ....

8.2. Παραδοτέα κτηματολογικής βάσης (ανάρτησης, αναμορφωμένης και τελικής) ....
8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία ....
8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία ....
8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης ....
8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας ....
8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα ....
8.2.6 Τελική Κτηματολογική βάση ....

8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου ....

8.4 Αρχείο κτηματογράφησης ....

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ....

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά η μορφή και ο τύπος των παραδοτέων της σύμβασης και τα επιμέρους στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση τους, καθώς και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Αποτελείται από τα ακόλουθα κεφάλαια:

Το Κεφάλαιο 1 περιλαμβάνει γενικές οδηγίες για τη ψηφιακή καταγραφή των στοιχείων (σύνολα χαρακτήρων, σύστημα συντ/νων), τον τύπο των ψηφιακών αρχείων και των αποθηκευτικών μέσων καθώς και την τεκμηρίωση-περιγραφή του περιεχομένου σε επίπεδο αρχείου.

Το Κεφάλαιο 2 περιλαμβάνει τα παραδοτέα της εφαρμογής ορίων, του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, των σαρωμένων εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, των ενδιάμεσων υποβολών της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων και της αποτύπωσης οικισμών.

Το Κεφάλαιο 3 περιλαμβάνει τα παραδοτέα της κτηματολογικής βάσης.

Το Κεφάλαιο 4 περιλαμβάνει τα παραδοτέα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης και των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Το Κεφάλαιο 5 περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου (Α.Ε.Ε.) που υποβάλλονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το Κεφάλαιο 6 περιλαμβάνει τη δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο γραφείο κτηματογράφησης καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Το Κεφάλαιο 7 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στη διάρκεια της κτηματογράφησης και της λειτουργίας του γραφείου τεχνικής υποστήριξης κτηματολογίου και αφορούν στις διαδικασίες και στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το Κεφάλαιο 8 περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στα παραδοτέα που υποβάλλονται στην ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο κ.α.) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος του, η μορφή στην οποία υποβάλλεται (ψηφιακή ή/και αναλογική), η δομή και το περιεχόμενό του, τα στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποβολή του, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των φακέλων και των υποφακέλων καθώς και ο χρόνος παράδοσης του. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον αντίστοιχο κατάλογο. Το περιεχόμενο και η δομή που περιγράφεται σε κάθε επιμέρους παραδοτέο, περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει οπωσδήποτε να πληρεί το παραδοτέο. Εφόσον ο Ανάδοχος κρίνει ότι η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών δύναται να προσθέσει επιπλέον κεφάλαια ή κατάλογους με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα υποδείγματα των εξωφύλλων των τευχών και των αποθηκευτικών μέσων, τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων και των αποσπασμάτων τους καθώς και οι πρότυπες «μάσκες» των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων τους θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχοι με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από αίτημα του Αναδόχου και έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο Εθνικό Κτηματολόγιο θα δακτυλογραφούνται - καταχωρίζονται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικοί ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται - καταχωρίζονται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικοί ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (ϟ) και **σαμπί** (ϡ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S.**

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3.**

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία καταχώρισης χωρικών δεδομένων (μορφότυπου shapefile, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Οι χωρικές οντότητες σημειακού, γραμμικού και πολυγωνικού χαρακτήρα καθώς και τα

σημεία εισαγωγής των επιγραφών που περιέχονται στα διαγράμματα, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες Χ, Υ, Η στο ΕΓΣΑ ΄87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις παραγράφους 1.2.1 - 1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (π.χ. shapefile), η δομή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος «Κωδικοποίηση και Οργάνωση Στοιχείων» της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή (format) ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή που ορίζεται από τον τύπο του ψηφιακού αρχείου στην περιγραφή του κάθε παραδοτέου.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής dxf, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary dxf) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shapefile ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε shapefile αποτελείται κατ' ελάχιστον από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp,dbf και shx. Ολόκληρη η ομάδα των αρχείων καταχωρείται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.

Τα αρχεία είναι συμβατά με http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapefile.pdf

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2003 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD, κλειστούς (closed session), μη επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660. Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να ζητήσει την παράδοση των ψηφιακών αρχείων σε διαφορετικού τύπου μέσο από το προαναφερόμενο όπως tapes, εξωτερικοί δίσκοι, αποστολή μέσω διαδικτύου κ.α. Επίσης, ο ανάδοχος δύναται να παραδώσει τα ψηφιακά αρχεία και σε άλλο μέσο, έπειτα από σχετικό αίτημά του και έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη και στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων θα επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από

την ΕΚΧΑ Α.Ε. Σε κάθε δίσκο DVD τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους και υποφακέλους (folders) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται CATALOG.TXT. Το αρχείο αυτό περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο CATALOG.TXT θα βρίσκεται στο root ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική υποβολή παραδοτέων.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο CATALOG.TXT θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο CATALOG.TXT περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται:
    1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
    2. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
    3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ (1^{η} ,2^{η}, 3^{η} κλπ παράδοση)
    4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
    5. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα φακέλων / υποφακέλων (folder) / κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα:

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ …… Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ………»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΕΚΧΑ Α.Ε.>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ/ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΤΙΤΛΟΙ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff

/15235000100000002.tiff

/15235000100000023.tiff...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ

Τα παραδοτέα διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

1. Εφαρμογή ορίων, §2.1
2. Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο, §2.2
3. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων, §2.3
4. Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης (περιγραφικών και χωρικών), §2.4
5. Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών, §2.5

2.1 Εφαρμογή ορίων

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών ο ανάδοχος εφαρμόζει τα όρια της υπό κτηματογράφηση περιοχής επί των χορηγούμενων υποβάθρων με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων τα οποία στη συνέχεια ελέγχονται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. Επιπλέον, επιβεβαιώνει και εφαρμόζει τα όρια των αστικών και αγροτικών περιοχών της περιοχής μελέτης επί των χορηγούμενων υποβάθρων, εφαρμόζει τα όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923 καθώς και τα όρια εντός σχεδίου πόλεως.

Υποβάλλονται στην ΕΚΧΑ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων, § 2.1.1
- Εκτυπώσεις, §2.1.2
- Η τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 2.1.3 και Κεφ.5 §5.1.1

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή, Αναλογική (Εκτυπώσεις)*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) για τα αρχεία της §2.1.1* *Adobe Portable Document Format PDF για τα αρχεία της §2.1.2*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωση τους στο μέσο αποθήκευσης	*//SHAPE/nnooo/YYY/… [αρχεία χωρικών στοιχείων ορίων], §2.1.1, Πίνακας 2.1.1* *//PDF/nnooo_ba.pdf [αρχεία εκτύπωσης §2.1.2] , περιλαμβάνουν για κάθε ΟΤΑ όλες τις γραμμές με τη σχετική θεματική πληροφορία για την αιτιολόγηση της απόδοσής της, συνοδεύει την Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, §5.1.1, Πίνακας 5.1* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ *YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.1.1*

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων

Στον Πίνακα 2.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα των ορίων κτηματογράφησης, αστικής και εντός σχεδίου περιοχής, οριοθετημένων οικισμών καθώς και ορίων αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων.

Πίνακας 2.1.1

α/α	**Όνομα υποφακέλου YYY***	**Όνομα αρχείου**	**Περιγραφή**
1	ASTOTA	ASTOTA.shp ASTOTA. dbf ASTOTA.shx	Στοιχεία πολυγώνου ΟΤΑ
2	ASTIK	ASTIK.shp ASTIK.dbf ASTIK.shx	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
3	OIK	OIK.shp OIK.dbf OIK.shx	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
4	CBOUND	CBOUND.shp CBOUND.dbf CBOUND.shx	Όρια του σχεδίου πόλεως
5	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα OIK ή / και CBOUND δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποφάκελος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.

2.1.2 Εκτυπώσεις

Εκτυπώσεις χάρτη για ΟΤΑ σε κατάλληλη κλίμακα, οι οποίες περιλαμβάνουν:

α) το χορηγηθέν υπόβαθρο,

β) την πολυγωνική γραμμή του ορίου του ΟΤΑ, η οποία φέρει γράμματα ή αριθμούς σε κορυφές της. Τα γράμματα ή οι αριθμοί αυτοί, τοποθετούνται με βάση την αιτιολόγηση της απόδοσης του εκάστοτε τμήματος του ορίου,

γ) υπόμνημα, στο οποίο μνημονεύεται για κάθε τμήμα της ανωτέρω γραμμής η αντίστοιχη αιτιολόγηση (π.χ. τμήμα Α-Β: όριο Λειτουργούντος Κτηματολογίου, Β-Γ: όριο που προέκυψε από την εφαρμογή της υπ' αρ. ΧΧ Διοικητικής Απόφασης).

Για τις προαναφερόμενες εκτυπώσεις χάρτη παραδίδονται και τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης σε μορφότυπο PDF.

2.1.3 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος με τίτλο «Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων», που συνοδεύει το παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και περιγράφει - τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 §5.1.1 του παρόντος.

2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Σύμφωνα με το τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών υποβάλλεται στην ΕΚΧΑ Α.Ε. το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο όπως έχει διαμορφωθεί έπειτα από την αξιοποίηση των χορηγούμενων από την ΕΚΧΑ Α.Ε. χωρικών στοιχείων του κεφ. 2 του τεύχους των Τ.Π. και των υπολοίπων προβλεπόμενων από τις τεχνικές προδιαγραφές εργασιών.

Υποβάλλονται στην ΕΚΧΑ Α.Ε.:

- Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.2.1
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, § 2.2.2
- Η τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 2.2.3 και Κεφ.5 § 5.1.2

Στον Πίνακα 2.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.2

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx)* *Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε. για τα αρχεία POWNERS.mdb* *ASCII.XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*//SHAPE/nnooo/YYY/… [αρχεία χωρικών στοιχείων], § 2.2.1, Πίνακας 2.2.1* *//SHAPE/nnooo /..... [αρχεία XML μεταδεδομένων], § 2.2.2, Πίνακας 2.2.2* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ *YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.2.1*

2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Στον Πίνακα 2.2.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

Πίνακας 2.2.1

α/α	Όνομα υποφακέλου YYY*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	PST	PST.shp PST.dbf PST.shx	Στοιχεία γεωτεμαχίων
2	ASTOTA	ASTOTA.shp ASTOTA. dbf ASTOTA.shx	Στοιχεία πολυγώνου ΟΤΑ
3	ASTTOM	ASTTOM.shp ASTTOM. dbf ASTTOM.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα
4	ASTENOT	ASTENOT.shp ASTENOT. dbf ASTENOT.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας
5	ASTIK	ASTIK.shp ASTIK.dbf ASTIK.shx	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
6	ROADS	ROADS.shp ROADS.dbf ROADS.shx	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων
7	OIK	OIK.shp OIK.dbf OIK.shx	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923

8	CBOUND	CBOUND.shp CBOUND.dbf CBOUND.shx	Όρια του σχεδίου πόλεως
9	DBOUND	DBOUND.shp DBOUND.dbf DBOUND.shx	Όρια των Διοικητικών Πράξεων
10	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων
11	POI	POI.shp POI.dbf POI.shx	Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος
12	POWNERS	POWNERS.mdb	Πίνακας φερόμενων ιδιοκτητών

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα ΟΙΚ, CBOUND ή / και DBOUND δεν περιέχεται πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 2.2.2.

Πίνακας 2.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων προκαταρκτικού υποβάθρου
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαραλλήλων

2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου», που συνοδεύει το παραδοτέο του κτηματογραφικού προκαταρκτικού υποβάθρου και τεκμηριώνει τη μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.2 του παρόντος.

2.3 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & Τοπογραφικά διαγράμματα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, κωδικοποιούνται και σαρώνονται τα υποβαλλόμενα έγγραφα όπως δηλώσεις, έγγραφα/τίτλοι, περιλήψεις, πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις, τοπογραφικά διαγράμματα κλπ.

Το όνομα, η μορφή (format), των ανωτέρω παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.3.

Πίνακας 2.3

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Εισερχόμενα στοιχεία: Multi-page TIFF* *Τοπογραφικά: TIFF*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / 1η /2η /3η … ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*// ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /1η, 2η, 3η … /ΣΑΡΩΜΕΝΑ/ nnooo/ … [αρχεία υποβαλλόμενων στοιχείων]* *όπου* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ **.tif ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης* *για κάθε εισερχόμενο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα της ΕΚΧΑ Α.Ε*
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	▪ *Συμπίεση: LZW* ▪ *Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)* ▪ *Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου ή του τοπογραφικού διαγράμματος, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με καλύτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από σχετικό αίτημά του και έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε.* ▪ *Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο ή τοπογραφικό διάγραμμα, περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο*

2.4 Ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης

Οι ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης αφορούν σε πλήρεις κτηματολογικές ενότητες ώστε να υπερκαλύπτεται το προβλεπόμενο από την Σ.Υ., για την αντίστοιχη ενδιάμεση υποβολή, ποσοστό επί των προεκτιμηθέντων δικαιωμάτων.

Επιπλέον, οι πλήρεις ενότητες θα πρέπει να αναφέρονται σε κάθε κατηγορία περιοχών π.χ. αστική, αγροτική, περιοχή εντός διοικητικών πράξεων κλπ. ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της περιοχής κτηματογράφησης. Η χωρική κτηματολογική βάση παραδίδεται στο σύνολο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.

Για τις υποβαλλόμενες ενότητες:

α) Η χωρική κτηματολογική βάση περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

β) παραδίδεται το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των δηλώσεων που υποβλήθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Η ενδιάμεση υποβολή η οποία αναφέρεται στην «προκαταρκτική» κτηματολογική βάση της ανάρτησης αφορά στο σύνολο της πληροφορίας που ο ανάδοχος συνέλεξε και επεξεργάστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2308/95 και το Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών (Κεφάλαια 3, 4, 5 και 6)

Η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων, περιγράφεται στον Πίνακα 2.4.1 και των χωρικών στοιχείων στον Πίνακα 2.4.2.

Πίνακας 2.4.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε.*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*//MDB/nnooo_XX.mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων των ενδιάμεσων υποβολών των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση]* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ *XX ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης υποβολής (01, 02, … κλπ)* *στον Πίνακα 3.1.1 περιλαμβάνονται οι πίνακες των αρχείων nnooo.mdb που παραδίδονται*

Πίνακας 2.4.2

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων* *Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε. για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*//SHAPE/nnooo/YYY/… [αρχεία χωρικών στοιχείων], §2.5.2, Πίνακας 2.5.2* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ *YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.4.2*

2.4.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.1.1.

2.4.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 §3.2.1.

2.5 Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών

Ο ανάδοχος εισηγείται τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την αποτύπωση των οικισμών όπου θα περιγράφει και θα τεκμηριώνει πώς οι εργασίες που θα εκτελέσει καλύπτουν τις απαιτήσεις ακρίβειας του Ε.Κ. και θα προβαίνει σε υλοποίηση τους μόνο μετά από έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Η ακρίβεια των τοπογραφικών διαγραμμάτων που θα συνταχθούν κατά την αποτύπωση των οικισμών σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπερκαλύπτει την απαιτούμενη από τις τεχνικές προδιαγραφές ακρίβεια για τις αστικές περιοχές (βλέπε τεύχος τεχνικών προδιαγραφών Κεφ. 7, §7.3.3, πίνακας «Κριτήρια Γεωμετρικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών διαγραμμάτων»).

Τα παραδοτέα της αποτύπωσης οικισμών εξειδικεύονται με οδηγία της ΕΚΧΑ Α.Ε. και στην περίπτωση όπου στη σχετική εντολή της ΕΚΧΑ Α.Ε. προβλέπεται επίγεια αποτύπωση παραδίδονται τα ακόλουθα για κάθε οικισμό που έχει αποτυπωθεί επίγεια:

α) Τοπογραφικό διάγραμμα σε ψηφιακή μορφή σε Autocad

β) Αρχείο με συντεταγμένες στάσεων πολυγωνομετρίας

γ) Αρχεία RINEX των μετρήσεων που έγιναν με GPS (στατικό εντοπισμό).

Για κάθε κύκλο μέτρησης σε κάθε σημείο παραδίδεται ένα ζεύγος αρχείων αποτελούμενο από το αρχείο παρατηρήσεων (Rinex Observation file) και το αντίστοιχο αρχείο των εφημερίδων των δορυφόρων (Rinex Navigation file). Τα αντίστοιχα επεκτάματα (extensions) των αρχείων είναι «XXo» και «XXn» (όπου XX τα δύο τελευταία ψηφία του έτους μετρήσεων) ή εναλλακτικά «obs» και «nav» (π.χ. 60031230.05o και 60031230.05n ή εναλλακτικά 60031230.obs και

60031230.nav). Κάθε ζεύγος αρχείων έχει κοινό όνομα (file name) το οποίο είναι μοναδικό στο σύνολο των αρχείων των μετρήσεων.

δ) Συνοπτική τεχνική έκθεση περιγραφής της μεθοδολογίας που εφαρμόστηκε

Η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την υποβολή των παραδοτέων επίγειας αποτύπωσης οικισμών περιγράφονται στον Πίνακα 2.5.1.

Πίνακας 2.5.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*ASCII dxf Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με την ΕΚΧΑ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στα τοπογραφικά διαγράμματα* *Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στις συν/νες των στάσεων* *RInex, για τα αρχεία GPS* *Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε., για την συνοπτική τεχνική έκθεση μεθοδολογίας*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΟΙΚΙΣΜΩΝ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*//nnooo/AAA.dwg [αρχεία τοπογραφικών διαγραμμάτων]* *//nnooo/AAA_st.xls [αρχεία με τις συντεταγμένες των στάσεων]* *//nnooo/Rinex files* *//nnooo/AAA_report.doc [αρχεία συνοπτικής τεχνικής έκθεσης μεθοδολογίας]* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ *AAA: το όνομα του οικισμού*

Τα υπόλοιπα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν στην υλοποίηση των επίγειων μετρήσεων όπως π.χ. κροκί, αρχεία πολυγωνομετρίας κ.α., θα πρέπει να τηρούνται σε άριστη κατάσταση στο Γραφείο του Αναδόχου και να είναι διαθέσιμα όποτε αυτά ζητηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Στην περίπτωση όπου στη σχετική εντολή της ΕΚΧΑ Α.Ε. για την αποτύπωση των οικισμών προβλέπεται διαφορετική μεθοδολογία από την επίγεια αποτύπωση για τη σύνταξη των απαιτούμενων για την κτηματογράφηση διαγραμμάτων (π.χ. φωτογραμμετρική απόδοση), τα παραδοτέα θα εξειδικεύονται με οδηγία της ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα των:

1. Κτηματολογική βάση της Ανάρτησης
2. Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της Ανάρτησης
3. Τελική κτηματολογική βάση

Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης διακρίνονται, ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.1
- Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.2

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών, και αφορά:

α) στις Ιδιοκτησίες

β) στα Πρόσωπα, στους δικαιούχους και στους πάσης φύσεως συναλλασσόμενους

γ) στα Δικαιώματα και στα έγγραφα

δ) στα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό των επιμέρους φάσεων της κτηματογράφησης και

ε) στα δομημένα σχόλια

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Οι πίνακες που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω στοιχεία περιγράφονται στον Πίνακα 3.1.1 του παρόντος κεφαλαίου.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από την ΕΚΧΑ Α.Ε.*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ …. / ΧΧΧ*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ* *όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*//MDB/nnooo .mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων], §3.1.1, Πίνακας 3.1.1* *//MDB/nnooo-gs.mdb [αρχείο γειτόνων και συνιδιοκτητών], §3.1.1, Πίνακας 3.1.2* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ*

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.1.1

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
Α. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ		
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών
2	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών
3	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων
4	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων
5	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών
6	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος
7	FOREST	Διεκδικούμενα γεωτεμάχια που προκύπτουν από την επεξεργασία της δήλωσης της Δ/νσης Δασών
Β. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ		
7	BEN	Στοιχεία δικαιούχων
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ		
8	RIGHT	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
9	DOC	Στοιχεία εγγράφων
10	DOC_BEN_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
11	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής
Δ. ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΑ		
12	BLD_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια
13	PROP_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε ιδιοκτησίες
14	RIGHT_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιώματα
15	BEN_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιούχους
16	DOC_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε έγγραφα
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ		
17	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στην κτηματολογική βάση (Ανάρτησης, αναμορφωμένης, τελικής)
18	RIGHT_ORIGIN	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση (Ανάρτησης, αναμορφωμένης, τελικής)
19	DECL_AREAS	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών
20	PROP_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθεισών ιδιοκτησιών στην κτηματολογική βάση της ανάρτησης και των ιδιοκτησιών που περιλαμβάνονται στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης ή στην τελική κτηματολογική βάση
21	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων
22	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση της ανάρτησης και των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης ή στην τελική κτηματολογική βάση

Στην περίπτωση περαίωσης της κτηματογράφησης σε τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατά την υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων και τις κτηματολογικές εγγραφές των περιοχών που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση, οι οποίες φέρουν κατάλληλη επισήμανση σύμφωνα με οδηγίες της ΕΚΧΑ ΑΕ

Όπου έχει προηγηθεί η περαίωση για τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατά την υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων τις κτηματολογικές εγγραφές των περιοχών που παρέμειναν υπό κτηματογράφηση. Τυχόν επιπλέον στοιχεία που είναι απαραίτητα για την ενσωμάτωση των κτηματολογικών εγγραφών στην κεντρική βάση εξειδικεύονται με οδηγία της ΕΚΧΑ Α.Ε.

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.2.1 του παρόντος κεφαλαίου.

Στον Πίνακα 3.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.2

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων* *Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης από την ΕΚΧΑ Α.Ε., για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb και αυτά που αφορούν στον πίνακα αλλαγών εμβαδού* *ASCII dxf Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με την ΕΚΧΑ Α.Ε., για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές* *ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..../ XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ* *όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*// SHAPE/nnooo/YYY/ … [αρχεία χωρικών στοιχείων], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1α* *//SHAPE/nnooo/ … [αρχεία CHANGE_AREA.mdb], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1β* *//SHAPE/nnooo/… [αρχεία με στοιχεία επιγραφών], §3.2.2, Πίνακας 3.2.2* *//SHAPE/nnooo/… [αρχεία XML μεταδεδομένων], §3.2.3, Πίνακας 3.2.3* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* ▪ *YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.2.1α*

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2.1α δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.2.1α

α/α	Όνομα υποφακέλου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή

α/α	Όνομα υποφακέλου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	PST	PST.shp PST.dbf PST.shx	Στοιχεία γεωτεμαχίων
2	ASTOTA	ASTOTA.shp ASTOTA. dbf ASTOTA.shx	Στοιχεία πολυγώνου ΟΤΑ
3	ASTTOM	ASTTOM.shp ASTTOM. dbf ASTTOM.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα
4	ASTENOT	ASTENOT.shp ASTENOT. dbf ASTENOT.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας
5	MRT	MRT.shp MRT.dbf MRT.shx	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου
6	BLOCK_PNT	BLOCK_PNT.shp BLOCK_PNT.dbf BLOCK_PNT.shx	Στοιχεία σημείων επίγειων μετρήσεων
7	VST	VST.shp VST.dbf VST.shx	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης
8	EAS	EAS.shp EAS.dbf EAS.shx	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας
9	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Πίνακας συσχετίσεων χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες
10	BLD	BLD.shp BLD.dbf BLD.shx	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου
11	ASTIK	ASTIK.shp ASTIK.dbf ASTIK.shx	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
12	EIA	EIA.shp EIA.dbf EIA.shx	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων
13	EIA_PNT	EIA_PNT.shp EIA_PNT.dbf EIA_PNT.shx	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων
14	ROADS	ROADS.shp ROADS.dbf ROADS.shx	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων
15	OIK	OIK.shp OIK.dbf OIK.shx	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
16	CBOUND	CBOUND.shp CBOUND.dbf CBOUND.shx	Όρια του σχεδίου πόλεως

α/α	Όνομα υποφακέλου YYY	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
17	DBOUND	DBOUND.shp DBOUND.dbf DBOUND.shx	Όρια των Διοικητικών Πράξεων
18	FBOUND	FBOUND.shp FBOUND.dbf FBOUND.shx	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες
19	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων

Με τα χωρικά δεδομένα των τελικών παραδοτέων (αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της Ανάρτησης και τελική κτηματολογική βάση) υποβάλλεται και πίνακας που περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδού και ορίων των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης.

Πίνακας 3.2.1β

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	CHANGE_AREA. mdb	Πίνακας αλλαγών εμβαδών

Στην περίπτωση περαίωσης της κτηματογράφησης σε τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατά την υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων και τις κτηματολογικές εγγραφές των περιοχών που θα παραμείνουν υπό κτηματογράφηση, οι οποίες φέρουν κατάλληλη επισήμανση σύμφωνα με οδηγίες της ΕΚΧΑ ΑΕ

Όπου έχει προηγηθεί η περαίωση για τμήμα της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατά την υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλλει στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων τις κτηματολογικές εγγραφές των περιοχών που παρέμειναν υπό κτηματογράφηση. Τυχόν επιπλέον στοιχεία που είναι απαραίτητα για την ενσωμάτωση των κτηματολογικών εγγραφών στην κεντρική βάση εξειδικεύονται με οδηγία της ΕΚΧΑ Α.Ε.

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών / ρεμάτων, λιμνών/ ελών / τελμάτων, θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.2.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Πίνακας 3.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	ANNOT1000.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:1000
2	ANNOT5000.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:5000
3	ANNOTXXXXX.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων άλλης κλίμακας

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.2.3.

Πίνακας 3.2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαραλλήλων
3	BLOCK_PNT_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος διενεργεί ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης (χωρικής και περιγραφικής). Οι έλεγχοι διακρίνονται σε αυτοματοποιημένους, μέσω εργαλείων ελέγχου, και σε δειγματοληπτικούς. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να χορηγήσει στον ανάδοχο εφαρμογή ελέγχου ή περιγραφή των απαιτούμενων ελέγχων και ο Ανάδοχος δύναται να τη χρησιμοποιήσει και να υποβάλλει τα αποτελέσματα που θα προκύψουν στην ΑΕΕ.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι αφορούν στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της βάσης περιγραφικών και χωρικών στοιχείων από τον ανάδοχο και έχει σκοπό τη δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται κατ΄ ελάχιστον η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των ελέγχων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από τον ανάδοχο ανά ΟΤΑ με τυχαία δειγματοληψία με βάση την διαδικασία Α όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection") (βλέπε κεφάλαιο 8, πίνακα 8). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 8 του κεφαλαίου 8 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζονται α) LQ=**12,5** για τον εσωτερικό έλεγχο της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης και β) LQ=**8,0** για τον εσωτερικό έλεγχο της αναμορφωνένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης.

Με κάθε υποβολή της κτηματολογικής βάσης του κεφαλαίου 3, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, υποβάλλεται ως παραδοτέο και αναφορά εσωτερικού ελέγχου.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.2 του παρόντος.

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αναλυτικά τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης.
Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5 § 5.1.3 του παρόντος.

3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων

Με κάθε υποβολή της κτηματολογικής βάσης του κεφαλαίου 3, υποβάλλονται, συμπληρωματικά των προγενέστερων παραδόσεων, τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΙΝΑΚΕΣ, ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα παραδοτέα των προσωρινών και τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται στη μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται.

Σε περίπτωση που από τα οριζόμενα στον ν. 2308/95 όπως ισχύει δεν απαιτείται η παράδοση του συνόλου των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων σε αναλογική μορφή, τα αρχεία εκτύπωσής τους υποβάλλονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν κεφάλαιο.

4.1 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με οδηγίες και υποδείγματα που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. Για τις αστικές περιοχές κτηματογράφησης παραδίδονται κτηματολογικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 και για τις υπόλοιπες αγροτικές περιοχές κτηματογράφησης σε κλίμακα 1:5000 σύμφωνα με την αντίστοιχη διανομή του ΕΓΣΑ'87. Διαφοροποίηση από τις κλίμακες αυτές είναι δυνατή μόνο με έγκριση της ΕΚΧΑ Α.Ε. μετά από εισήγηση του αναδόχου στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της αλλαγής.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

- Όρια γεωτεμαχίων,
- όρια αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών,
- όρια δεσμευμένων χώρων (δουλείας),
- όρια μεταλλείων,
- όρια πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων,
- σημειακά αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα,
- όρια διεκδικούμενων δασικών εκτάσεων,
- όρια κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων,
- όρια Δήμων /Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- όρια Περιφερειακών ενοτήτων,
- όρια Κράτους,
- τον ΚΑΕΚ (Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου), τριψήφιο στα γεωτεμάχια και επταψήφιο στις ειδικές εκτάσεις,
- κωδικούς κτιρίων,
- ονομασίες δρόμων / πλατειών / πάρκων / αλσών / αρχαιολογικών χώρων / δημοσίων κτιρίων / εκκλησιών,
- τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, ονομασίες κρατών / περιφερειών / νομών /Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- ονομασίες ποταμών /ρεμάτων / λιμνών / ελών /τελμάτων / θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

Στις πινακίδες των κτηματολογικών διαγραμμάτων (σε αναλογική και ψηφιακή μορφή) θα απεικονίζονται ως υπόβαθρο οι χορηγούμενες από την ΕΚΧΑ Α.Ε. ορθοφωτογραφίες.

4.1.1 Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και εκτυπωμένα κτηματολογικά διαγράμματα. Στον Πίνακα 4.1.1. καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.1.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή, Αναλογική*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά Σύμβαση*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..../ XXX*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ* *όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*// EPS/nnooo/…αρχεία εκτύπωσης κτηματολογικών διαγραμμάτων [Βάση του κωδικού και της κλίμακας πινακίδας της διανομής ΕΓΣΑ ΄87 με το προέκταμα eps]* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* *Η κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων θα είναι της μορφής XXXXXYYYYY-K.eps* *Όπου:* ▪ *XXXXX: πενταψήφιος κωδικός που αποδίδει τη συντ/νη X του κάτω αριστερά σημείου της πινακίδας σε χιλιάδες. Όταν η συντεταγμένη X είναι μικρότερη από 1.000.000 ως πρώτο ψηφίο συμπληρώνεται ο χαρακτήρας «0»* ▪ *YYYYY: πενταψήφιος κωδικός που αποδίδει τη συντ/νη Y του κάτω αριστερά σημείου της πινακίδας σε χιλιάδες.* ▪ *K: αριθμός που αποδίδει την κλίμακα της πινακίδας. Παίρνει για κλίμακα 1:1000 την τιμή «1» και για κλίμακα 1:5000 την τιμή «5».* *Παράδειγμα:* ▪ *η πινακίδα ΕΓΣΑ 04160-41250 κλίμακας 1:1000 παραδίδεται ως εξής: 0416042250-1.eps* ▪ *η πινακίδα ΕΓΣΑ 04160-41250 κλίμακας 1:5000 παραδίδεται ως εξής: 0416042250-5.eps*

<table>
<tr><td rowspan="4">Στοιχεία εκτύπωσης</td><td>Κλίμακα</td><td>Χαρτί</td><td>Βάρος</td><td>Εκτύπωση</td><td>Υπόβαθρο</td></tr>
<tr><td>1:1000</td><td>Απλό</td><td>130gr</td><td>Έγχρωμη</td><td>VLSO</td></tr>
<tr><td>1:5000</td><td>Απλό</td><td>130gr</td><td>Έγχρωμη</td><td>LSO</td></tr>
<tr><td colspan="5">Στα παραδοτέα της Ανάρτησης οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περισσότερους του ενός ΟΤΑ παραδίδονται τόσες φορές όσοι είναι οι ΟΤΑ
Στα τελικά παραδοτέα οι εκτυπωμένες πινακίδες οι οποίες περιλαμβάνουν περιοχές χωρικής αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός κτηματολογικού γραφείου παραδίδονται τόσες φορές όσα είναι και τα αρμόδια κτηματολογικά γραφεία</td></tr>
<tr><td>Μάσκες Πινακίδων</td><td colspan="5">Οι μάσκες των πινακίδων υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.</td></tr>
<tr><td>Διανομή Πινακίδων</td><td colspan="5">Η διανομή των πινακίδων πρέπει να είναι σύμφωνη με την διανομή ΕΓΣΑ ’87.</td></tr>
<tr><td>Σύμβολα και χαρακτήρες</td><td colspan="5">Τα σύμβολα και οι χαρακτήρες των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Για τον έλεγχο των διαγραμμάτων πριν από την καθορισμένη παράδοση υποβάλλεται από τον ανάδοχο αντιπροσωπευτικό δείγμα εκτυπώσεων και ψηφιακών αρχείων. Το δείγμα καθορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.</td></tr>
</table>

Στην περίπτωση κατά την οποία στο κτηματολογικό διάγραμμα των μη αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Αντίστοιχα, στην περίπτωση που στο κτηματολογικό διάγραμμα των αστικών περιοχών εμπεριέχεται τμήμα μη αστικής περιοχής, τότε το τμήμα αυτό δεν εκτυπώνεται και στη θέση του αναγράφεται το τοπωνύμιο και η ένδειξη «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ». Οι ενδείξεις αυτές γράφονται χρησιμοποιώντας γραμματοσειρά Arial, μέγεθος χαρακτήρων 3.0 χιλ., στην κλίμακα εκτύπωσης είδος γραφικών χαρακτήρων απλό και θέση χαρακτήρων κατακόρυφη.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά. Πρέπει επίσης, να μην υπάρχουν κατά το δυνατόν επικαλύψεις των επιγραφών (ΚΑΕΚ, τοπωνύμια, κωδικοί κτιρίων κλπ).

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της περιγραφικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών. Επιπλέον υποβάλλονται και αλφαβητικά ευρετήρια των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Οι κτηματολογικοί πίνακες και τα αλφαβητικά ευρετήρια συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου, καθώς και οι αντίστοιχες εκτυπώσεις.

Στον Πίνακα 4.2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.2.1.

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή, Αναλογική*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά ΟΤΑ*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..../ ΧΧΧ*/ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ* *όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	*//nnooo /KAEK.pdf [κτηματολογικός πίνακας κατά ΚΑΕΚ]* *//nnooo/ALPHA.pdf [αλφαβητικό ευρετήριο κατά ονοματεπώνυμο δικαιούχου]* *Όπου:* ▪ *nn: ο κωδικός του Νομού* ▪ *ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ* *Σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου δεδομένων θα δημιουργούνται περισσότερα ψηφιακά αρχεία με την ακόλουθη κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων:* *//nnooo /KAEK_xxxxxxx-yyyyyyy.pdf* *//nnooo /ALPHA_onomax-onomay.pdf* *Όπου:* ▪ *xxxxxxx: τα 7 τελευταία ψηφία του πρώτου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στον αρχείο* ▪ *yyyyyyy: τα 7 τελευταία ψηφία του τελευταίου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο* ▪ *onomax ,onomay: το πρώτο και τελευταίο όνομα δικαιούχου που συμπεριλαμβάνεται στο ψηφιακό αρχείο*

Στοιχεία Εκτύπωσης	
Οργάνωση Στοιχείων ανά Τύπο Κτηματολογικού Πίνακα	*Συντάσσονται και εκτυπώνονται:* ***<u>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</u>****: οι εγγραφές είναι ανά ΚΑΕΚ* ✓ *Σύμφωνα με οδηγίες της ΕΚΧΑ Α.Ε.* ***<u>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ</u>****: οι εγγραφές είναι με βάση το επώνυμο του δικαιούχου* ✓ *Σύμφωνα με οδηγίες της ΕΚΧΑ Α.Ε.* *Σε κάθε σελίδα επαναλαμβάνονται τα ονόματα των στηλών.*
Περιεχόμενο	*Ο τίτλος, το περιεχόμενο και το πλήθος των χαρακτήρων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου θα αποδίδεται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.*
Σελιδοποίηση	***<u>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</u>****: αποτελείται από 2 σελίδες Α3 που περιλαμβάνουν το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή. Το δέσιμο του κάθε τόμου γίνεται έτσι ώστε οι δύο αυτές σελίδες να τοποθετούνται αντικριστά και να είναι δυνατή η πλήρης ανάγνωση μίας εγγραφής. Οι σελίδες αυτές έχουν τον ίδιο αριθμό* ***<u>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ</u>****: αποτελείται από 1 σελίδα Α4 που περιλαμβάνει το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή.* *Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:* *«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».*
Υποδείγματα Κτηματολογικών Πινάκων	*Τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.*
Συντμήσεις – κωδικοποίηση παρατηρήσεων	*Ότι έχει καταχωρηθεί με κωδικό στην κτηματολογική βάση, στον πίνακα εμφανίζεται ο κωδικός εκτός από τα τυποποιημένα σχόλια (standard comments) όπου στον πίνακα εμφανίζεται το λεκτικό του τυποποιημένου σχολίου*
	Δύναται να ζητηθεί από την Υπηρεσία δείγμα εκτύπωσης πριν τις καθοριζόμενες παραδόσεις.

4.2.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης-Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης και αντίστοιχο τεύχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5, § 5.1.4, § 5.1.5.

4.3 Παραδοτέα αποστολής / διανομής αποσπασμάτων-επιστολών

Κατά τη διάρκεια της αποστολής / διανομής των αποσπασμάτων – επιστολών , ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στην ΕΚΧΑ Α.Ε. σε ψηφιακή μορφή στοιχεία σχετικά με την αποστολή/διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής/διανομής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής). Για τους φακέλους που επεστράφησαν λόγω μη παραλαβής τους από τον παραλήπτη υποβάλει ψηφιακό πίνακα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλει μαζί με τα παραδοτέα κάθε φάσης το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 5.1.1
- Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 5.1.2
- Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, § 5.1.3
- Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης, § 5.1.4
- Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, § 5.1.5
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 5.1.6

Στον Πίνακα 5.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 5.1

Μορφή Παράδοσης	*Ψηφιακή, Αναλογική*
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	*Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε.* *Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε.*
Ομαδοποίηση Αρχείων	*Ανά σύμβαση*
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	*ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..../ΧΧΧ/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ* *όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης* • *ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ* • *ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ* • *ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ* • *ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ*

<table>
<tr><td>Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης</td><td>//REPORTS\o_report.doc [τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων], §5.1.1
//REPORTS\t_report.doc [τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματολογικού υποβάθρου], §5.1.2
//REPORTS\e_report.doc [τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης], §5.1.3
//REPORTS\s_report.doc [τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης], §5.1.4
//REPORTS\f_report.doc [τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης], §5.1.5
//REPORTS\c_report.doc [τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης], §5.1.6
//REPORTS\prot .doc & prot.xls [πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής]</td></tr>
<tr><td>Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης</td><td>Περιγράφονται αναλυτικά στις §5.1.1, §5.1.2, §5.1.3, §5.1.4, §5.1.5, §5.1.6</td></tr>
<tr><td>Σελιδοποίηση</td><td>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:
«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</td></tr>
<tr><td>Γραμματοσειρά</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">Γραμμα το-σειρά</th><th colspan="2">Εγγραφές</th><th colspan="2">Τίτλοι</th></tr>
<tr><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th></tr>
<tr><td>Arial</td><td>11</td><td>Απλός</td><td>11</td><td>Bold</td></tr>
</table>
Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</td></tr>
</table>

5.1.1 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά η εφαρμογή των ορίων (Διοικητικές Αποφάσεις ορίου ΟΤΑ, όριο αστικής έκτασης, όρια οικισμών, όρια σχεδίου πόλεως) για ΟΤΑ της μελέτης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστο:

- Περιοχή μελέτης
- Αντίγραφα των Διοικητικών Αποφάσεων που έχει συλλέξει και εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
- Μεθοδολογία εφαρμογής των ορίων
- Επιπλέον, στο τεύχος της τεχνικής έκθεσης περιλαμβάνεται πίνακας (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα χορηγηθεί) με το σύνολο των διοικητικών πράξεων που έχουν συλλεχθεί, όπου για κάθε διοικητική πράξη καταγράφονται στοιχεία σχετικά με την απόφαση κύρωσης/συντέλεσης της πράξης, την περιοχή που αφορά η διοικητική πράξη, την έκταση, το προβολικό σύστημα κλπ.

5.1.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού

υποβάθρου μέχρι την προβλεπόμενη σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, υποβολή τους στην ΕΚΧΑ Α.Ε. Η περιεχόμενη πληροφορία αφορά στα στοιχεία που συλλέχθησαν έως αυτήν την χρονική περίοδο.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ´ ελάχιστο τα εξής:

Α. Περιοχή μελέτης

Β. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά τα περιεχόμενα του τεύχους.

Α. Περιοχή Μελέτης

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια καταγραφή των στοιχείων της σύμβασης, των εργασιών και των ποσοτήτων που τίθενται σε επεξεργασία. Αναφέρονται οι διοικητικές περιοχές (Νομοί / Τοπικά διαμερίσματα / Κοινότητες) που περιλαμβάνει η μελέτη και οι τυχόν διαιρέσεις των επιμέρους ζωνών.

Γίνεται η κατανομή των κτηματολογικών τομέων ανά ΟΤΑ και ανά αστική / αγροτική περιοχή σύμφωνα με τα όρια που έχουν χορηγηθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Σε περίπτωση που από τα συλλεχθέντα στοιχεία προκύψει αναγκαιότητα διαφοροποίησης του εγκεκριμένου ορίου, τεκμηριώνεται η αιτία της μεταβολής και παραδίδονται τα αντίστοιχα αναφερόμενα στην § 2.1.

Β. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεχθέντων στοιχείων / πρόχειρη κτηματογράφηση

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού που προέρχεται από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις, κτηματογραφήσεις, μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων, εκπονούμενες Πράξεις Εφαρμογής, σχέδια συνεταιρισμών, ιδιωτικές διανομές), με όλες τις διοικητικές πράξεις (Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, Διανομές και Αναδασμούς του Υπ. Γεωργίας, απαλλοτριώσεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού), όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Περιλαμβάνει επίσης όλα τα στοιχεία που καθιστούν την χρήση των παραπάνω απαραίτητη, όπως για παράδειγμα ημερομηνίες σύνταξης, κύρωσης, κλπ, γίνεται αξιολόγηση των παραπάνω, τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου και αιτιολόγηση για την ενδεικτική ή δεσμευτική ενσωμάτωσή τους στο προκαταρκτικό κτηματολογικό υπόβαθρο.

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριώνονται:

- η μεθοδολογία εφαρμογής ορίων των περιοχών που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο με προγενέστερες μελέτες
- η μεθοδολογία οργάνωσης των αστικών και αγροτικών περιοχών σε τομείς και ενότητες με αναλυτικά στοιχεία, η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και η συμπλήρωσή τους με τοπωνύμια και ονομασίες
- η μεθοδολογία καθορισμού των ορίων των γεωτεμαχίων και της απόδοσης σε αυτά των προσωρινών κωδικών, όπως προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές
- η μεθοδολογία δημιουργίας των ψηφιακών δεδομένων των αξόνων του οδικού δικτύου με το εύρος των διευθύνσεων σε κάθε τμήμα των δομημένων περιοχών
- η μεθοδολογία ελέγχου και ενσωμάτωσης των διευθύνσεων του οδικού δικτύου των αστικών περιοχών και η αντιστοίχησή τους με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων
- η μεθοδολογία μετασχηματισμού του αξιοποιήσιμου υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, η διαδικασία μετατροπής τους σε ψηφιακή μορφή εφ´ όσον απαιτείται και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, προκειμένου να αξιοποιηθούν αφενός για τον εντοπισμό των ακινήτων κατά τη διάρκεια συλλογής δηλώσεων, αφετέρου για την οριοθέτηση των γεωτεμαχίων διασφαλίζοντας τις απαιτήσεις ακρίβειας όπως περιγράφονται στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών

- η μεθοδολογία αντιστοίχησης των κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν από τους πίνακες των διοικητικών πράξεων (δικαιούχοι, εμβαδόν κλπ) με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ
- η μεθοδολογία διενέργειας αυτοψιών και ημερολόγιο αυτοψιών
- η εφαρμογή του αναδόχου για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση ακινήτων
- η εφαρμογή του αναδόχου για την επεξεργασία των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και για τη δημιουργία της κτηματολογικής βάσης

Αναφέρονται τυχόν προβλήματα ή ιδιαίτερα θέματα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους κατά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.

5.1.3 Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ´ ελάχιστο τα εξής:

Α. Περιοχή Μελέτης

Β. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται:

α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος και

β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

Α. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.2 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

Β. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες, των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα
- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χορηγούμενα υπόβαθρα

Γ. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται:

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους προσκομιζόμενους τίτλους, λοιπά έγγραφα, πίνακες φερομένων ιδιοκτητών
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης
- η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην § 5.1.2 του παρόντος κεφαλαίου. Επιπλέον καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

Ειδικότερα αναφέρονται

- οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων με τεκμηρίωση της ακρίβειας σύνταξής τους
- η διαδικασία σύνταξης και διανομής των κτηματογραφικών αποσπασμάτων, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων /επιστολών

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης , σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Για τα στοιχεία της ανάρτησης και της τελικής παράδοσης υποβάλλονται δύο πίνακες, όπου στον πρώτο αναφέρονται στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αστικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.1), και στον δεύτερο στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αγροτικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.2). Στους πίνακες αυτούς περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τον Νομό / ΟΤΑ στο οποίο αναφέρονται τα κτηματολογικά διαγράμματα, την έκταση του ΟΤΑ, την κλίμακα των διαγραμμάτων και τους κωδικούς των εκτυπωμένων πινακίδων και των αντιστοίχων ψηφιακών αρχείων.

Πίνακας 5.1.4.1 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αστικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	**Α/Α**	**ΟΤΑ**	**Έκταση (στρ)**	**Κλίμακα**	**Κωδικός πινακίδας**	**Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα**	**Αριθμός Αντιτύπων**
Αττικής	*1*	Ασπρόπυργου	*40,5*	*1:1000*	*...*	*.eps*	*1*
			35,2	*1:1000*			*1*
			37,2	*1:1000*			
			...	*1:1000*			
			...	*1:1000*			
			...	*...*			
	2	Αχαρνών	*40*	*1:1000*			

Πίνακας 5.1.4.2 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αγροτικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	**Α/Α**	**ΟΤΑ**	**Έκταση (στρ)**	**Κλίμακα**	**Κωδικός πινακίδας**	**Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα**	**Αριθμός Αντιτύπων**
Αττικής	*1*	Ασπρόπυργου	*500,2*	*1:5000*		*.eps*	*1*
			750,2	*1:5000*			*1*
			1200	*1:5000*			
				...			
	2	Αχαρνών	*1200*	*1:5000*			

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Νομός: η ονομασία του νομού
- Α/Α: αύξων αριθμός ΟΤΑ
- ΟΤΑ: η ονομασία του ΟΤΑ
- Έκταση (στρ): Η κτηματογραφηθείσα έκταση στην πινακίδα σε στρέμματα
- Κλίμακα: Η κλίμακα του κτηματολογικού διαγράμματος
- Κωδικός πινακίδας: Ο κωδικός πινακίδας για το σύνολο των πινακίδων που καλύπτουν τον ΟΤΑ. Η κωδικοποίηση των πινακίδων είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση στο σύστημα ΕΓΣΑ ’87
- Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά πινακίδα: Η ονομασία του ψηφιακού αρχείου που αντιστοιχεί στην κτηματολογική πινακίδα, σύμφωνα με την § 4.1.1, κεφ. 4 του παρόντος τεύχους
- Αριθμός Αντιτύπων: Ο αριθμός των αντιτύπων που παραδίδεται για κάθε εκτυπωμένη πινακίδα

5.1.5 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες αναμόρφωσης της προσωρινής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης έως τις πρώτες εγγραφές, αρχείο εκκρεμοτήτων, επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων.

Επιπλέον των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά:

- οι μέθοδοι και διαδικασίες παραλαβής ενστάσεων, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, περιλήψεων και όλων των εργασιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο γραφείο κτηματογράφησης
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων των ενστάσεων, των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους, των λοιπών εγγράφων, της σύνταξης υπομνημάτων
- η μεθοδολογία ενσωμάτωσης των νεώτερων στοιχείων, των αποφάσεων επί των ενστάσεων, αναμόρφωσης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και της τελικής ψηφιακής βάσης
- τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που προκύπτει από προγενέστερη φάση της μελέτης, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των νέων στοιχείων, περιγραφικών ή χωρικών, με αναλυτική αναφορά στα στοιχεία αυτά καθώς και οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν και τεκμηρίωση της αποδοχής και αξιοποίησής τους.

5.1.5.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Υποβάλλονται οι πίνακες της παρ. 5.1.4.1 με τα στοιχεία των τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων των αστικών και αγροτικών περιοχών.

5.1.6 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα Β της Συγγραφής Υποχρεώσεων, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- την περιγραφή των στόχων της μελέτης και της πορείας της σύμβασης
- τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και τη ροή εργασιών της μελέτης
- την κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν
- τα αρχικά προβλεφθέντα χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα - πραγματικά χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους
- τα προβλήματα που αντιμετωπίσθηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν
- την ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
- τη συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης
- τη λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών /κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών
- την τεκμηρίωση των προϊόντων σε μορφή φακέλου με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (σε έντυπη και ψηφιακή μορφή).

  Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστο:

  - Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
  - Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.

- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του φακέλου / υποφακέλου (folder) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.shp).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD (π.χ. DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.
- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ' όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέσθηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών του Διαγωνισμού και το εγκεκριμένο ΠΠΕ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Η Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης και τα αποτελέσματά του παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Συγγραφή υποχρεώσεων και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΕ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.. Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, υποβάλλεται και η αντίστοιχη αναφορά εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματα τους ως εξής:

5.2.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των κτηματολογικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση της ΕΚΧΑ Α.Ε. και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (Σ.Υ., Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών και Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ))

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 5.2.1 που ακολουθεί.

Πίνακας 5.2.1

<table>
<tr><td>Μορφή Παράδοσης</td><td>Ψηφιακή , Αναλογική (Τα QCRs μόνο σε ψηφιακή μορφή)</td></tr>
<tr><td>Τύπος Ψηφιακού Αρχείου</td><td>Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε.
Microsoft Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με την ΕΚΧΑ Α.Ε.</td></tr>
<tr><td>Ομαδοποίηση Αρχείων</td><td>Ανά σύμβαση</td></tr>
<tr><td>Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης</td><td>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..../ΧΧΧ/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ
όπου ΧΧΧ* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης
• ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
• ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</td></tr>
<tr><td>Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης</td><td>//REPORTS/s_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου ψηφιακής βάσης της ανάρτησης], §5.2.1
//REPORTS/f_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ψηφιακής βάσης], §5.2.1</td></tr>
<tr><td>Στοιχεία τευχών</td><td>Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.2</td></tr>
<tr><td>Σελιδοποίηση</td><td>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:
«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</td></tr>
<tr><td>Γραμματοσειρά</td><td><table>
<tr><th rowspan="2">Γραμμα-τοσειρά</th><th colspan="2">Εγγραφές</th><th colspan="2">Τίτλοι</th></tr>
<tr><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th><th>Μέγεθος Γραμμάτων</th><th>Τύπος</th></tr>
<tr><td>Arial</td><td>11</td><td>Απλός</td><td>11</td><td>Bold</td></tr>
</table>Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</td></tr>
<tr><td>Φύλλο Ελέγχου</td><td>Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου έπειτα από πρόταση του αναδόχου</td></tr>
</table>

5.2.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος της Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (ΑΕΕ) αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

Α. Η **πρώτη ενότητα** περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή:

- συνοπτική περιγραφή των ελέγχων που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο δημιουργίας της κτηματολογικής βάσης και της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε,
- τους κανόνες και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν, και
- αξιολόγηση των αποτελεσμάτων όλων των παραπάνω

Β. Η **δεύτερη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση, ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ψηφιακής βάσης της ανάρτησης / της τελικής ψηφιακής βάσης, στην ΕΚΧΑ Α.Ε. εφ΄ όσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η κάθε υποενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- «Πίνακα Καταγραφής Πραγματοποιηθέντων Αυτοματοποιημένων Ελέγχων και των Αποτελεσμάτων τους», (υπόδειγμα του οποίου θα πρέπει να έχει συνυποβληθεί και εγκριθεί με το ΠΠΕ), στον οποίο κατ' ελάχιστον αναγράφονται:
  - περιγραφή ελέγχου (λεκτική περιγραφή της συνθήκης που ελέγχεται)
  - πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών (περιλαμβάνει τα σφάλματα εγγραφών που δεν έχουν εξαλειφθεί μέχρι την παράδοση - σε κάθε άλλη περίπτωση ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι μηδενικός)
  - αιτιολόγηση εμφάνισής τους (η αιτιολόγηση μπορεί να γίνεται και περιγραφικά ως μέρος του κειμένου που συνοδεύει τον εν λόγω πίνακα, σε περίπτωση που πρόκειται για ενιαία εξήγηση εμφάνισης πολλαπλών σφαλμάτων)
- τις εγγραφές (σε μορφή πίνακα) στις οποίες έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα της ΕΚΧΑ Α.Ε. και την τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνονται αποδεκτές οι εν λόγω καταχωρίσεις σε περίπτωση μη εξάλειψής τους (ο συγκεκριμένος πίνακας συμπεριλαμβάνεται μόνο όταν πρόκειται για επαναϋποβολή της παραδοτέας κτηματολογικής βάσης περιγραφικών στοιχείων μετά την αποστολή διορθωτικών παρατηρήσεων από την ΕΚΧΑ Α.Ε.).

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενοτήτων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυποβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα:

Η δεύτερη ενότητα αρκεί να περιλαμβάνει μόνο πίνακες δομημένους σε υποενότητες ανά παράδοση σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Τον συγκεντρωτικό πίνακα αυτοματοποιημένων ελέγχων του Αναδόχου με το πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών και την αιτιολογία μη εξάλειψής τους ανά έλεγχο, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί πριν από κάθε επίσημο κύκλο παραδόσεων
- Τα reports των αυτοματοποιημένων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε. και σταλεί στον Ανάδοχο ως συνημμένα στις διορθωτικές παρατηρήσεις περιγραφικών στοιχείων, με την ένδειξη "διορθώθηκε" για τις εγγραφές που εξαλείφθηκε η μη συμμόρφωση ή με την αιτιολόγηση για την οποία παραμένει η μη συμμόρφωση σε αντίθετη περίπτωση.

  Εναλλακτικά, για τους συγκεκριμένους ελέγχους (της ΕΚΧΑ Α.Ε.) οι υποβληθέντες πίνακες μπορούν να περιλαμβάνουν μόνο τις εγγραφές στις οποίες εξακολουθεί να εντοπίζεται μη συμμόρφωση με την αντίστοιχη αιτιολόγηση (δηλαδή δεν είναι απαραίτητο να αναφερθούν οι εγγραφές που διορθώθηκαν)

Γ. Η **τρίτη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στο κεφ. 3, §3.3 του παρόντος τεύχους.

Πιο αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των παραμέτρων των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργήθηκαν από τον ανάδοχο με σαφή προσδιορισμό των παρακάτω:
  - μέθοδος δειγματοληψίας (π.χ. τυχαία, στρωματοποιημένη, κτλ)

- ελάχιστη εξεταζόμενη μονάδα (π.χ. έγγραφο, ιδιοκτησία, δικαίωμα, ΚΑΕΚ, Ο.Τ. κτλ)
- μέγεθος του υπό εξέταση συνόλου - "Lot" (π.χ. στο σύνολο του παραδοτέου ή ανά ΟΤΑ ή στις εγγραφές που καταχωρίστηκαν / κλειδώθηκαν μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία ή ανά διοικητική πράξη, κτλ ανάλογα και με το είδος του κάθε ελέγχου)
- μέγεθος δείγματος - "n" (π.χ. αριθμός ή ποσοστό επί του συνόλου) και πώς προκύπτει (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
- κριτήρια συμμόρφωσης, δηλαδή τα κριτήρια βάσει των οποίων μια ελεγχόμενη μονάδα κρίνεται αποδεκτή ή μη αποδεκτή με παράλληλη αναφορά στην απόδοση διαφορετικής βαρύτητας στις εμφανιζόμενες, κατά τον έλεγχο, μη συμμορφώσεις
- όρια ανοχής – "Ac" και πώς προκύπτουν (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)

▪ Τα αποτελέσματα των <u>δειγματοληπτικών ελέγχων</u> που διενεργεί ο ανάδοχος (σύμφωνα και με το εγκεκριμένο ΠΠΕ) αποδίδονται είτε σε συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής αποτελεσμάτων είτε στο κείμενο της ΑΕΕ (3η ενότητα).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά και κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα ποσοτικά στοιχεία:

- το συνολικό πλήθος των υπό έλεγχο στοιχείων (Lot),
- το μέγεθος του δείγματος που προκύπτει με βάση τον επιλεγμένο δείκτη LQ,
- το «επιτρεπτό» πλήθος μη συμμορφούμενων μονάδων με βάση τον επιλεγμένο δείκτη (Ac),
- το επίπεδο συμμόρφωσης που επιτεύχθηκε (αποδεκτό / μη αποδεκτό),
- το πλήθος των μη συμμορφούμενων μονάδων, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς το επικαλούμενο επίπεδο συμμόρφωσης

Για κάθε μονάδα (π.χ. εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος, ακινήτου κ.ο.κ) του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. μέσω την έγκρισης του Π.Π.Ε. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ΄ ελάχιστο:

- Α/Α Φύλλου ελέγχου
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)
- Ημερομηνία ελέγχου
- Υπεύθυνος Ελέγχου (όνομα / υπογραφή)
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (π.χ. ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)

Δ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΕΕ (συνημμένα δελτία και λίστες ελέγχου)

▪ Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο δελτία ελέγχου σχετικά με:
  - Ελέγχους ΨΚΒΔ περιγραφικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
  - Ελέγχους ΨΚΒΔ χωρικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
  - Ελέγχους Σαρωμένων Εγγράφων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Παραδοτέων αυτών
  - Επαληθεύσεις αποτελεσμάτων
  - Εσωτερικές Επιθεωρήσεις

- Ειδικότερα, και για τους δειγματοληπτικούς ελέγχους συνυποβάλλονται:
  - κατάλογοι με τους κωδικούς αναγνώρισης των ελεγχόμενων στοιχείων (ανά έλεγχο και ανά αντικείμενο ελέγχου)
  - υποδείγματα αναλυτικών φύλλων ελέγχου (που συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο για κάθε ελεγχόμενη μονάδα κατά τη διενέργεια των ελέγχων και από τα οποία προκύπτουν τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στην 3η ενότητα της ΑΕΕ)

5.3 Αναφορά Διενέργειας Προανάρτησης

Υποβάλλεται πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας προανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε. Στην πρόταση αναφέρεται απολογιστικά το αποτέλεσμα των ενεργειών του αναδόχου κατά την συλλογή των δηλώσεων, προκειμένου να συλλέξει με πληρότητα και επάρκεια τα στοιχεία, που θα απαιτηθούν για να ενημερωθούν οι δικαιούχοι σχετικά με την διενέργεια της προανάρτησης διαδικτυακά και τον τρόπο πρόσβασης στα στοιχεία που τους αφορούν. Επίσης περιλαμβάνονται τα κριτήρια βάσει των οποίων ο ανάδοχος επέλεξε τον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων για τη διαδικασία της προανάρτησης με αναφορά σε ποσοτικά στοιχεία ανά ΟΤΑ και ο τρόπος παρακολούθησης/εποπτείας από τον ανάδοχο της διαδικασίας ενημέρωσης π.χ. καταγραφή των δικαιούχων που ενημερώθηκαν επιτυχώς μέσω email, των δικαιούχων στους οποίους διανεμήθηκαν ενημερωτικά έντυπα από τον Ανάδοχο κλπ .

Το περιεχόμενο της αναφοράς εξειδικεύεται με οδηγία της ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη της μελέτης και έως την παράδοση του αναλογικού αρχείου της κτηματογράφησης τηρείται αρχείο όλων των προβλεπόμενων από τα συμβατικά τεύχη εγγράφων τα οποία συλλέγονται. Τα έγγραφα τηρούνται κατά κανόνα σε αρχείο οργανωμένο ανά είδος και ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες κατωτέρω σαφώς αναφέρεται άλλος τρόπος αρχειοθέτησης. Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και αρχειοθετούνται σε κλασέρ ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm.

Το αρχείο κτηματογράφησης έχει την εξής δομή:

- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, §6.1
- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό αναλογικού πρωτοκόλλου, §6.2

6.1 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο Δήλωσης, Περίληψης, Αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, Αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, Αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, Αίτησης επανεξέτασης στοιχείων, Αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, Αίτησης διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, Ένστασης, Αίτησης χορήγησης εγγράφων, αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται αυτόματα από την κεντρική βάση της ΕΚΧΑ Α.Ε..

Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τα ανωτέρω καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχει περιληφθεί το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο.

6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται στον φάκελο της δήλωσης είναι:

- **Δήλωση του Ν. 2308/1995** (έντυπα Δ1, Δ2 που υποβάλλονται στο Γραφείο είτε εκτυπώνονται από τον ανάδοχο για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης)
- **Συνημμένα έγγραφα**: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, Αιτήσεις πολιτών προς υποθηκοφύλακα κλπ.
- **Απόδειξη πληρωμής του τέλους κτηματογράφησης** εφόσον υποβληθεί
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** για την περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών § 4.3.2
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος
- **Έγγραφο/ειδικό σημείωμα που τυχόν συντάσσεται από τον ανάδοχο σχετικά με την τεχνική ή και νομική επεξεργασία της δήλωσης**

6.1.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Διαβιβαστικό** που συνοδεύει την παραλαβή των περιλήψεων από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα και το οποίο πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά
- **Περίληψη** που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας για τις μεταβολές που επέρχονται
- **Συνημμένα έγγραφα**: (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

Το σύνολο των εγγράφων αυτών αρχειοθετούνται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου που λαμβάνει το διαβιβαστικό της παραλαβής της περίληψης από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα.

6.1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα**: (Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)

6.1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου**
- **Συνημμένα έγγραφα**: (Έντυπο δήλωσης)

6.1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής**
- **Συνημμένα έγγραφα**: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφο-χρησικτησίας κλπ)
- **Υπομνήματα γραφείου κτηματογράφησης για την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής**
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** εφ' όσον η αίτηση διόρθωσης αφορά εντοπισμό για τον οποίο απαιτήθηκε αυτοψία

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

6.1.6 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων**
- **Συνημμένα έγγραφα**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της

6.1.7 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων**
- **Συνημμένα έγγραφα**
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της και τυχόν χαρακτηρισμό της σαν ένσταση για τις περιπτώσεις αυτεπάγγελτης παραπομπής της στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

6.1.8 ΕΝΣΤΑΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Ένσταση**
- **Συνημμένα έγγραφα**: Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ)
- **Υπόμνημα γραφείου κτηματογράφησης για αίτηση διόρθωσης για ένσταση**
- **Απόφαση & Συνοπτικά Πρακτικά της Επιτροπής Εξέτασης επιτροπής Ενστάσεων**
- **Συνημμένα έγγραφα:** επιπλέον στοιχεία που υποβλήθηκαν στην επιτροπή κατά την εξέταση της ένστασης
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** εφ' όσον η ένσταση αφορά εντοπισμό για τον οποίο απαιτήθηκε αυτοψία

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω ένστασης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της και το αποτέλεσμα της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων.

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ενστάσεων κατ' εξαίρεση των ανωτέρω παραδίδεται ανά πινάκιο όπως διαβιβάζεται στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων.

Επισημαίνεται ότι στις ανωτέρω αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, γεωμετρικών στοιχείων και ενστάσεων περιλαμβάνονται αντίστοιχα και οι περιπτώσεις οίκοθεν διορθώσεων τα υπομνήματα που συντάχθηκαν από τον ανάδοχο σύμφωνα με την παρ. 9.7 του κεφ. 9 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών και αφορούν οίκοθεν διορθώσεις

6.1.9 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι κατά περίπτωση:

- **Αίτηση χορήγησης αντιγράφων δήλωσης /αίτησης διόρθωσης /ένστασης /απόφασης & συν. πρακτικών/ απόφασης επιτροπής συνημμένων εγγράφων**
- **Αίτηση χορήγησης βεβαιώσεων / πιστοποιητικών**
- **Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής δήλωσης**
- **Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής /πρόδηλων σφαλμάτων/ γεωμετρικών στοιχείων**
- **Αίτηση για Πιστοποιητικό υποβολής ένστασης**

Παρατήρηση:

Το αρχείο των ανωτέρω αιτήσεων χορήγησης εγγράφου τηρείται σε κλασέρ ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm..ξεχωριστά από το υπόλοιπο αρχείο της κτηματογράφησης και περιλαμβάνει μόνο την πρωτότυπη αίτηση χορήγησης. Η κάθε κατηγορία αίτησης για χορήγηση εγγράφου παραδίδεται σε ξεχωριστό κλασέρ. ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm.

6.2 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου

Κάθε έγγραφο το οποίο παραλαμβάνεται κατά την διάρκεια της μελέτης και δεν ανήκει σε μία από τις κατηγορίες της ανωτέρω παραγράφου 6.1 τηρείται από τον ανάδοχο αρχείο ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται από τον ανάδοχο.

Οι σημαντικότερες κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

1. **Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς**, **Πολίτες κλπ**

2. **Έγγραφα** σχετικά με την διαδικασία εξέτασης ενστάσεων από τις επιτροπές ενστάσεων ήτοι:

- Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων
- Διαβιβαστικό Φακέλων προς τις επιτροπές (εξερχόμενο έγγραφο)
- Συγκεντρωτικός Πίνακας ενστάσεων
- Έντυπα ενημέρωσης οριζόμενης ημερομηνίας συνεδρίασης πινακίων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή)
- Διαβιβαστικά επιτροπών προς Γραφείο Κτηματογράφησης για επιστροφή φακέλων εξεταζόμενων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή) αφού διαβιβάζει η ΕΚΧΑ Α.Ε.

3**. Αρχείο διοικητικών πράξεων**

Στο αρχείο των διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των διαγραμμάτων που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της υπό κτηματογράφηση περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της κτηματογράφησης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται ενδεικτικά από τους εξής υποφακέλους.

1. Πράξη Εφαρμογής

2. Αναδασμός

3. Διανομή

4. Αιγιαλός - παραλία

5. Δασικός Χάρτης

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας ενημερωμένος με κάθε μεταβολή του φακέλου, το ελάχιστο ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο γραφείο κτηματογράφησης από την αρμόδια Υπηρεσία.

4. **Αρχείο Εκκρεμοτήτων**

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων περιλαμβάνονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης παραμένουν υπό εκκρεμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρονται σαν περιπτώσεις που παραμένουν σε εκκρεμότητα οι παρακάτω:

α) Δήλωση με εκκρεμότητα του τίτλου κτήσεως του δηλούμενου δικαιώματος.

β) Δήλωση με εκκρεμότητα προσκόμισης πιστοποιητικών/λοιπών εγγράφων

γ) Αιτήσεις διόρθωσης/ενστάσεις/δηλώσεις/αιτήσεις επανεξέτασης στοιχείων οι οποίες υποβλήθηκαν εκτός των οριζόμενων από τον νόμο προθεσμιών.

δ) Υποβληθείσες δηλώσεις για ακίνητα εκτός ορίου κτηματογράφησης

Το αρχείο εκκρεμοτήτων συνίσταται σε πίνακα με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (π.χ. ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη, κοκ)

5. **Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής**

Αρχειοθετείται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή προς όπου αλλού ζητηθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε. σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Σε αυτό καταγράφονται κατ’ ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων

- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου για την παράδοση του αρχείου
- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται και σε ψηφιακή μορφή

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Κτηματογράφησης και στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, η ΕΚΧΑ Α.Ε. ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από την ΕΚΧΑ Α.Ε. Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης:

α) στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου

β) στην περιοχή κτηματογράφησης

γ) στο γραφείο κτηματογράφησης και στο γραφείο τεχνικής υποστήριξης κτηματολογίου,

δ) στην ΕΚΧΑ Α.Ε.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία ή η υπηρεσία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. στις διαδικασίες, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από την Διευθύνουσα Υπηρεσία διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν

7.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης περιλαμβάνει χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (σταδίων, φάσεων, κλπ.) με τους αντίστοιχους πόρους. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα αποδίδει τους χρόνους που καθορίζονται στη σύμβαση και αφορούν στις ημερομηνίες και στα χρονικά διαστήματα υλοποίησης των δραστηριοτήτων και εργασιών σύνταξης του έργου, υποβολής των παραδοτέων και παροχής υπηρεσιών της σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη και τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης».

Οι πόροι αυτοί παραδίδονται και σε πίνακες σύμφωνα με υποδείγματα που περιλαμβάνονται σε οδηγίες της ΕΚΧΑ Α.Ε. Το χρονοδιάγραμμα του έργου πρέπει να ελέγχεται / ενημερώνεται τακτικά ώστε να συμβαδίζει με οποιαδήποτε αλλαγή (σχετική με το χρονοδιάγραμμα) προκύπτει κατά την πορεία των εργασιών. Μετά την έγκριση του, η εκτέλεση των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Στο πλαίσιο εξέτασης του χρονοδιαγράμματος ελέγχεται η αντιστοιχία όλων των επιμέρους εργασιών με χρονικές διάρκειες σύμφωνα με τη σύμβαση και παρουσιάζονται με σαφήνεια κατ' ελάχιστον:

- η Ιεραρχική ανάλυση σε βασικές εργασίες και υποεργασίες σύμφωνα με το WBS του έργου,
- η διασύνδεση και η αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους εργασιών ή/και τμημάτων της μελέτης όπου αυτή απαιτείται,
- τα ορόσημα των υποβολών των παραδοτέων της σύμβασης,
- οι πόροι

Επίσης, ελέγχεται η τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- παραδοχές σε ότι αφορά τις ημερήσιες αποδόσεις των ατόμων ανά ειδικότητα και ανά πακέτο εργασίας (π.χ. Συλλογή δηλώσεων = παραλαβή + καταχώριση υποχρεωτικών πεδίων + εντοπισμός + αποδεικτικό κλπ),
- παραδοχές σε ποσοτικά στοιχεία για κάθε πακέτο εργασιών ή εργασία π.χ. αριθμός δικαιωμάτων, αριθμός ΟΤ και σημείων που θα μετρηθούν επίγεια κλπ.,
- εκτίμηση φόρτων ανά χρονική περίοδο εφαρμογής κάποιας δραστηριότητας/ πακέτο Εργασίας η οποία διαφοροποιεί τις απαιτήσεις,
- νόρμες υπολογισμού από τις οποίες θα προκύπτει ο χρόνος και το απαιτούμενο προσωπικό και οι ειδικότητες τους ανά πακέτο Εργασίας και το οποίο συμπίπτει με το χρονοδιάγραμμα.

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του Π.Π.Ε., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της Σ.Υ.

Το Π.Π.Ε. γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το Π.Π.Ε. κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος Σ.Υ. στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

7.2 Έλεγχος λειτουργίας γραφείου κτηματογράφησης

7.2.1 Πριν την έναρξη Συλλογής Δηλώσεων

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου Κτηματογράφησης διενεργούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. έλεγχοι προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια των γραφείων κτηματογράφησης. Προϋπόθεση για την αποστολή της σχετικής εντολής της ΕΚΧΑ Α.Ε. για την έναρξη συλλογής δηλώσεων αποτελεί η συμμόρφωση του αναδόχου ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις.

Οι έλεγχοι αφορούν:

- Την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής
- Την επάρκεια του εξοπλισμού πληροφορικής και της λειτουργίας αυτού, συμπεριλαμβανομένου και του τοπικού δικτύου
- Τη διαμόρφωση του χώρου του γραφείου κτηματογράφησης σε σχέση και με την ροή των υπηρεσιών που παρέχονται κατά τη συλλογή δηλώσεων (οδηγίες, παραλαβή δηλώσεων, εντοπισμός – οριοθέτηση κλπ)
- Τη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- Τη λειτουργικότητα της εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτου του αναδόχου
- Την επάρκεια στα απαιτούμενα έντυπα και στις οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης

7.2.2 Κατά τη διάρκεια Συλλογής Δηλώσεων

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης πραγματοποιούνται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, στη § 11.3 του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών, και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 11 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.5.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §11.4 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην § 11.5 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε
- η παραλαβή των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την § 11.5.2 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 4.2 και § 4.3.1 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια εντοπισμού και ελέγχου οριοθέτησης των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων (§4.4 και §4.5 του Τεύχους των Τ.Π.) Εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 4.4 του Τεύχους των Τ.Π.,
- η παραλαβή και πρωτοκόλληση πάσης φύσεως αιτήσεων και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους
- η πρωτοκόλληση και επεξεργασία (έως και την αποστολή αποδεικτικού υποβολής δήλωσης) των ηλεκτρονικών δηλώσεων
- η τήρηση και διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν κατά την παραλαβή
- η τήρηση του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 11.7 του Τεύχους των Τ.Π.

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης

Κατά την περίοδο της ανάρτησης πέραν των ελέγχων της §7.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου ελέγχονται στο Γραφείο Κτηματογράφησης:

- η διαθεσιμότητα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων της ανάρτησης καθώς και του αλφαβητικού ευρετηρίου σε ψηφιακή και αναλογική μορφή
- η διαθεσιμότητα της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης
- η παραλαβή των δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις § 8.4 και §11.5. του Τεύχους των Τ.Π.,
- η διενέργεια ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων.
- η διενέργεια εντοπισμού
- η διενέργεια ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των στοιχείων των εισερχομένων εγγράφων και η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής
- η χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης κατά των στοιχείων της Ανάρτησης, βεβαίωσης υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και πιστοποιητικού υποβολής δήλωσης

- η χορήγηση κτηματολογικών αποσπασμάτων σε δικαιούχους που τυχόν δεν τα έχουν παραλάβει.

7.3 Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης η ΕΚΧΑ Α.Ε. πραγματοποιεί επισκέψεις στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου όπου, ανάλογα με το χρόνο που διενεργείται ο έλεγχος, εξετάζεται το σύνολο ή μέρος των παρακάτω:

- η στελέχωση σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΕ
- η ολοκλήρωση της επεξεργασίας των δηλώσεων στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε. και η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας βάσει των συνυποβαλλόμενων
- η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων από τη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- η παραλαβή, και επεξεργασία των περιλήψεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 6.2 του Τεύχους των Τ.Π.
- η πληρότητα των ελέγχων που διενεργούνται από τον ανάδοχο σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΕ
- η διαδικασία συλλογής και αξιολόγησης υφιστάμενου χαρτογραφικού και κτηματολογικού υλικού
- η διαδικασία ένταξης κυρωμένων διοικητικών πράξεων (μετρήσεις πεδίου, μετασχηματισμοί)
- η διαδικασία εντοπισμού και συμπλήρωσης ορίων γεωτεμαχίων
- η διαδικασία πρόκρισης δικαιωμάτων
- η διαδικασία σάρωσης υποβαλλόμενων εγγράφων
- η διαδικασία συμπλήρωσης κτηματολογικής βάσης από πληροφορίες τρίτων κατά το άρθρο 3 του 2308/95
- η διαδικασία εντοπισμού ακινήτων τα οποία κατά τη συλλογή δηλώσεων δεν είχαν εντοπισθεί
- η επεξεργασία ειδικών ζητημάτων της σύμβασης όπως ακίνητα ΟΕΚ, οικοδομικοί συνεταιρισμοί κ.α.
- η επεξεργασία δήλωσης Ελ. Δημοσίου

Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι, όπως:

- δειγματοληπτικός έλεγχος φακέλων των ενστάσεων που διαβιβάζονται στις επιτροπές εξέτασης ενστάσεων
- δειγματοληπτικός έλεγχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αποφάσεις των επιτροπών
- δειγματοληπτικός έλεγχος αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης (κτηματολογικής εγγραφής, διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων)

7.4 Έλεγχος Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου

Κατά την προβλεπόμενη περίοδο λειτουργίας του Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

iii. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου τεχνικής υποστήριξης κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων, στο Κεφάλαιο 12 του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών, και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

iv. η λειτουργία του γραφείου τεχνικής υποστήριξης κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο 12 του Τεύχους των Τ.Π. και στο εγκεκριμένο Π.Π.Ε.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας
- η παραλαβή των αναφορών σφαλμάτων και ο χρόνος προετοιμασίας του φακέλλου που θα υποβληθεί στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο
- η παραλαβή και πρωτοκόλληση πάσης φύσεως αιτήσεων και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.5 Έλεγχος προόδου των εργασιών

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης διενεργεί ελέγχους, όπου εξετάζεται:

- ο αριθμός των δηλώσεων που πρωτοκολλούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- ο αριθμός των δικαιωμάτων που ολοκληρώνεται η επεξεργασία τους στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- το ποσοστό των δηλώσεων όπου υπάρχουν εκκρεμότητες π.χ. λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων και ο ρυθμός μείωσης του
- το ποσοστό των ανεντόπιστων δικαιωμάτων και ο ρυθμός μείωσης του.
- ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεχθέντων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §6.2. του Τεύχους των Τ.Π.
- Η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπομένων χρόνων
- ο ρυθμός επεξεργασίας των ενστάσεων, σύνταξης των εισηγήσεων και ο ρυθμός αποστολής τους προς τις επιτροπές ενστάσεων,
- η παραλαβή των αποφάσεων των επιτροπών από τον ανάδοχο,
- ο ρυθμός αναμόρφωσης των κτηματολογικών στοιχείων

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία περιλαμβάνονται στις Μηνιαίες Εκθέσεις. Ειδικότερα και σε ότι αφορά στην επεξεργασία των δηλώσεων, την αποστολή των αποσπασμάτων, την επεξεργασία των αιτήσεων επανεξέτασης η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αποστολή σε ψηφιακή μορφή στατιστικών στοιχείων για τον έλεγχο της προόδου εργασιών εβδομαδιαία ή και καθημερινά εάν προκύπτουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών κτηματογράφησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται θεματικοί χάρτες με τα:

- γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.),
- γεωτεμάχια όπου η διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού σε σχέση με το δηλωμένο είναι εκτός της ζώνης συμβατότητας (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητάς τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα στοιχεία που υποβάλλονται προς έλεγχο, είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στο Τεύχος και στο Παράρτημα που το συνοδεύει. Επίσης ελέγχεται η ορθή επεξεργασία, από νομικής άποψης, των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά καθώς και η εφαρμογή του άρθρου 3^{α} του Ν2308/95 (όπως ισχύει) σχετικά με την υποχρέωση του αναδόχου να πραγματοποιεί ελέγχους νομιμότητας των συλλεχθέντων στοιχείων.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η ΕΚΧΑ Α.Ε δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ενδέχεται να απαιτηθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε. και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό αυτών.

Κατά τον έλεγχο του παραδοτέου στο σύνολο του, ελέγχονται οι παράμετροι ποιότητας που περιγράφονται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» και το αποτέλεσμα των ελέγχων συγκρίνεται με το προκαθορισμένο «όριο αποδοχής σφαλμάτων» (βλέπε επίσης Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων) προκειμένου να κριθεί εάν θα επιστραφεί για διόρθωση-συμπλήρωση στον Ανάδοχο.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση:

- αφορά σε καθορισμένο δείγμα, όπως αυτό ορίζεται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» ή
- ακολουθεί τη διαδικασία Α (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859-2:1985, "*Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection*")

Οι απαιτήσεις ποιότητας (ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από την ΕΚΧΑ Α.Ε., αναφέρονται στον Πίνακα 8 και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859-2:1985 – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Στον Πίνακα 8 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας LQ % σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζεται το δείγμα και τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2:1985. Η μονάδα δειγματοληψίας (για τον υπολογισμό του Lot) και ο δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985 που εφαρμόζεται κατά τον έλεγχο ποιότητας των παραδοτέων, ορίζεται ανά παραδοτέο στους πίνακες περιγραφής των ελέγχων που ακολουθούν.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 8 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2:1985).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		**Δείκτης ποιότητας (LQ) %**								
		0.5	***0.8***	***1.25***	***2.0***	***3.15***	***5.0***	***8.0***	***12.5***	***20***
16 – 25	*n*	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	*n*	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	*n*	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	*n*	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	*n*	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	*n*	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 –1.200	*n*	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	*n*	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	*n*	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	*n*	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	*n*	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	*n*	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	*n*	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

8.1. Παραδοτέα

8.1.1. Εφαρμογή ορίων

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας του παραδοτέου της εφαρμογής ορίων ανά ΟΤΑ, ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.1, του παρόντος. Ο έλεγχος διενεργείται ανά ΟΤΑ στο σύνολο των υποβληθέντων στοιχείων και περιλαμβάνει κυρίως ελέγχους για την ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης κάθε ΟΤΑ με τα όρια κτηματογράφησης των ομόρων, είτε αυτοί τελούν σε καθεστώς λειτουργούντος κτηματολογίου είτε είναι υπό κτηματογράφηση, και την ορθότητα και πληρότητα της τεκμηρίωσης των ορίων όπως απεικονίζονται – περιγράφονται στην τεχνική έκθεση εφαρμογής ορίων και τον εκτυπωμένο χάρτη.

8.1.2. Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ανά ΟΤΑ, ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.2, του παρόντος. Ο έλεγχος διενεργείται ανά ΟΤΑ στο σύνολο των υποβληθέντων στοιχείων και περιλαμβάνει κυρίως ελέγχους:

- ως προς τη δομή και την πληρότητα του παραδοτέου,
- επιβεβαίωσης της λογικής συνέπειας των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α,
- ως προς τη συμφωνία των ορίων των ΟΤΑ και των αστικών περιοχών με τα υποβληθέντα στο παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και την ενσωμάτωση των τυχόν διορθωτικών ενεργειών-παρατηρήσεων ,
- ως προς την πληρότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε σχέση με το χορηγηθέν υπόβαθρο,
- ως προς την πληρότητα κωδικοποίησης των γεωτεμαχίων και καταχώρισης των στοιχείων εντοπισμού θέσης όπως στοιχεία από Διοικητικές πράξεις (PST.DEC_ID & PST.ORI_CODE), στοιχεία διευθύνσεων (ROADS), χαρακτηριστικά σημεία ενδιαφέροντος (POI), στοιχεία φερόμενων ιδιοκτητών (POWNERS.mdb) κ.α..

Δεδομένου ότι το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο αποτελεί βασικό στοιχείο για την πραγματοποίηση της συλλογής δηλώσεων προϋπόθεση για την έγκρισή του αποτελεί

- Η φόρτωσή του στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε προκειμένου να είναι δυνατή η παραλαβή δηλώσεων ηλεκτρονικά και στα γραφεία κτηματογράφησης
- Η ορθότητα των διοικητικών ορίων των ΟΤΑ και του ορίου της αστικής περιοχής σε σχέση με τα υποβληθέντα στο παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και τις αντίστοιχες διορθωτικές της ΕΚΧΑ καθώς και με τις τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από την διαδικασία επιβεβαίωσης από τους αρμόδιους ΟΤΑ
- Η πληρότητα απόδοσης των ορίων των γεωτεμαχίων που έχουν εμφανή όρια στα χορηγηθέντα υπόβαθρα της §2.3 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών
- Η πληρότητα συσχέτισης των κτηματολογικών αριθμών των διοικητικών πράξεων με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ εντός των περιοχών που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά/τοπογραφικά υπόβαθρα
- Η πληρότητα εν γένει της απόδοσης του οδικού δικτύου των σημείων ενδιαφέροντος, τοπωνυμίων κλπ για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής
- Η πληρότητα του πίνακα φερόμενων ιδιοκτητών στις περιοχές όπου διενεργήθηκαν αυτοψίες ή υποδείχθηκαν από τους οριοδείκτες

8.1.3. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των σαρωμένων των εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.3, §2.1 του παρόντος σε σχέση με όσα καταχωρίσθηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας της ψηφιοποίησης (σάρωσης) ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.3, του παρόντος. Ο έλεγχος υλοποιείται με δειγματοληπτική επαλήθευση επί του τελικού παραδοτέου, όπως αυτό προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το εισερχόμενο στοιχείο / τοπογραφικό διάγραμμα και ο έλεγχος ποιότητας υλοποιείται δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας τη διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος).

Κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, δύναται η ΕΚΧΑ Α.Ε. να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου ή τοπογραφικού διαγράμματος που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων».

8.1.4. Ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Ο έλεγχος ποιότητας της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων, αποσκοπεί ιδίως στον εντοπισμό σφαλμάτων μεθοδολογίας και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.4, του παρόντος. Επιπλέον, οι έλεγχοι ποιότητας των ενδιάμεσων υποβολών, στοχεύουν και στον εντοπισμό των ειδικών θεμάτων της μελέτης όπου, ανάλογα με το χρόνο που πραγματοποιείται η ενδιάμεση υποβολή, ελέγχονται στοχευμένα και ειδικά ζητήματα όπως για παράδειγμα ο τρόπος ένταξης των διοικητικών πράξεων ανά είδος αυτών κ.α.

Εφόσον η ενδιάμεση παράδοση αφορά σε κτηματολογικά στοιχεία της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης, διενεργούνται επιπλέον οι αντίστοιχοι έλεγχοι που σχετίζονται με τη διαδικασία αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης

Καθώς ο έλεγχος αφορά σε ενδιάμεση παράδοση, δεν καθορίζεται αφενός συγκεκριμένο δείγμα ελέγχου και αφετέρου συγκεκριμένα κριτήρια αποδοχής (αποδεκτό πλήθος εσφαλμένων εγγραφών). Η μόνη προϋπόθεση για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στον ανάδοχο προς διόρθωση, συμπλήρωση ή επιβεβαίωση και η υλοποίηση τους επιβεβαιώνεται σε μεταγενέστερη υποβολή των παραδοτέων.

Ειδικότερα όσον αφορά την «προκαταρκτική» κτηματολογική βάση της ανάρτησης για την αποστολή προς τον ανάδοχο της σχετικής εντολής προκειμένου να ενημερωθούν οι δικαιούχοι σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στην § 6.7 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών, θα πρέπει από τους διενεργούμενους ελέγχους να μην διαπιστωθεί ότι απαιτούνται εκτεταμένες διορθώσεις και συγκεκριμένα :

- το ποσοστό των ανεντόπιστων ακινήτων να μην υπερβαίνει το 25% των συλλεχθέντων δικαιωμάτων
- να έχουν εφαρμοστεί ορθά οι διοικητικές πράξεις
- να μην υφίστανται αποτελέσματα αναιτιολόγητων εσφαλμένων εγγραφών κατά τη διενέργεια των αυτοματοποιημένων νομικών ελέγχων.

8.1.4.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),

  Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

    - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
    - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
    - ✓ ειδικά ζητήματα π.χ. χρησικτησίες, κληρονομιές κλπ

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
    - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
    - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος) κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάστασης δικαιώματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων.

8.1.4.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Οπτικός έλεγχος ορθότητας απόδοσης των εμφανών οριογραμμών των γεωτεμαχίων σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες, ασυνέχειες κ.α.) για το σύνολο των ενοτήτων που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση υποβολή.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- «Κάθετος» (βλ. πίνακα 8.2.3) έλεγχος ορθότητας κτηματογράφησης των γεωτεμαχίων κατ' ελάχιστον μιας αστικής και μιας αγροτικής κτηματολογικής ενότητας, εκτός των ορίων των διοικητικών πράξεων.
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων του παραδοτέου (παράγραφος 8.2.4 του παρόντος).

Επιπλέον των ανωτέρω και επί του παραδοτέου της κτηματολογικής βάσης της προανάρτησης, ελέγχονται δειγματοληπτικά:

- ανεντόπιστα ακίνητα.
- πιθανά εσφαλμένες εγγραφές όπως π.χ. όμορα γεωτεμάχια ιδίου/ων δικαιούχων ή όμορα «αγνώστου» δικαιούχου, τυφλά γεωτεμάχια εντός σχεδίου ή σε διανομές κ.α.

8.1.5. Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των παραδοτέων τόσο ως προς το είδος όσο και ως προς το περιεχόμενο τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.5.

Οι έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) που απαιτούνται για την αποδοχή του παραδοτέου εκτελούνται από κοινού και εντάσσονται στους ελέγχους πεδίου που υλοποιούνται στο πλαίσιο ελέγχου των παραδοτέων της ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και κτηματολογικής βάσης (ανάρτησης και τελικής).

8.2. Παραδοτέα κτηματολογικής βάσης (ανάρτησης, αναμορφωμένης και τελικής)

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, της αναμορφωμένης και της τελικής . Υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στους Πίνακες 8.2.1 και 8.2.2 του παρόντος.

Ο έλεγχος των κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται

α) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών, όπου εξετάζεται η συμβατότητα των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και η λογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»),

β) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένους ελέγχους όπου ελέγχονται πιθανά σφάλματα κατά την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και

γ) δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας την διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος).

Κατά την υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης επιπλέον διενεργείται έλεγχος επί των υπομνημάτων των αιτήσεων διόρθωσης/ενστάσεων που συνέταξε ο ανάδοχος, καθώς και επί των υπομνημάτων των οίκοθεν διορθώσεων όπου κατ΄ αρχή ελέγχεται η ορθότητα του χαρακτηρισμού κάθε αίτησης δηλαδή εάν ορθά χαρακτηρίστηκε ως αίτηση διόρθωσης του άρθρου 6 ή ένσταση του άρθρου 7 του 2308/95 όπως ισχύει και στη συνέχεια η ορθότητα επεξεργασίας τους και η πληρότητα των υπομνημάτων.

Ο ανάδοχος εκτελεί αντίστοιχους με τους ανωτέρω ελέγχους μετά επεξεργασία των στοιχείων και τα αποτελέσματά τους καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Μαζί με την υποβολή της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης, ο ανάδοχος υποβάλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, αναλυτικές διευκρινίσεις ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης. Η υποβολή των αποτελεσμάτων των ελέγχων του αναδόχου και των αντίστοιχων επεξηγήσεων πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3, §3.3 και στο Κεφάλαιο 5, §5.2.

8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.1 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),

  Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

  - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
  - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

  Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

  - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
  - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.

8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.2 του παρόντος

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Παραρτήματος Α. Η αποδοχή των ελέγχων πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου τους. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου πληρότητας και λεκτικής ορθότητας το παραδοτέο κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο Ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις και να επανυποβάλλει το παραδοτέο.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά τις ενδιάμεσες υποβολές. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών (βλέπε παράγραφο 8.1.4.2 του παρόντος) .
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης (έλεγχοι πεδίου) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (παράγραφος 8.2.4 του παρόντος).

8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά τη διαδικασία ISO 2859-2:1985 ο οποίος περιλαμβάνει:

- ➢ Έλεγχο ορθής επεξεργασίας και κωδικοποίησης των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός έλεγχος- Πίνακας 8.2.3, α/α 1), και
- ➢ «κάθετο» έλεγχο ορθής επεξεργασίας ακινήτων. (Πίνακας 8.2.3, α/α 2)

Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των περιγραφόμενων ελέγχων. Το όριο αποδοχής σφαλμάτων (επίπεδο συμμόρφωσης) και ο δείκτης ποιότητας LQ % καθορίζεται στον Πίνακα 8 του παρόντος.

Το εύρος της δειγματοληψίας (lot) καθορίζεται ανά ΟΤΑ ή ομάδα ΟΤΑ, με βάση την ομαδοποίηση τους όπως αυτή καθορίζεται στις εντολές της ΕΚΧΑ Α.Ε., το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και το εγκεκριμένο ΠΠΕ. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με τυχαία δειγματοληψία επί του συνόλου των ιδιοκτησιών της προαναφερόμενης ομάδας ΟΤΑ και κατανέμεται επιμέρους ανά ΟΤΑ ανάλογα με το πλήθος των ιδιοκτησιών τους.

Εγγραφές που περιλαμβάνουν εσφαλμένη ταυτότητα δικαιούχου, είδους ιδιοκτησίας, είδους δικαιώματος και όπου διαπιστώνεται εσφαλμένος εντοπισμός, μη εφαρμογή διοικητικής πράξης, εσφαλμένη οριοθέτηση γεωτεμαχίων ως προς τη θέση και το σχήμα βάσει του συνόλου των στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί, δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των παραδοτέων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεσθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε και διεξάγεται μετά την υποβολή της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων της Ανάρτησης. Ο έλεγχος υλοποιείται και επί των χωρικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στις ενδιάμεσες υποβολές της κτηματολογικής βάσης σε επίπεδο ενοτήτων.

Τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να αναπαριστούν τα όρια των γεωτεμαχίων με γεωμετρική ακρίβεια θέσης κατάλληλη για τις ανάγκες του Εθνικού Κτηματολογίου, όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η γεωμετρική ακρίβεια θέσης εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης είναι δειγματοληπτικός και αποσκοπεί στη συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις κυρίως επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (για παράδειγμα γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών κ.α.), καθώς και λοιπών σημείων που μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιον ώστε να μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια συλλογής των σημείων ελέγχου (μετρήσεις) στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ’ ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία.

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε., με βάση την ακολούθως περιγραφόμενη διαδικασία. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα διενεργηθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της κτηματογράφησης και οπωσδήποτε μέχρι και την Ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων.

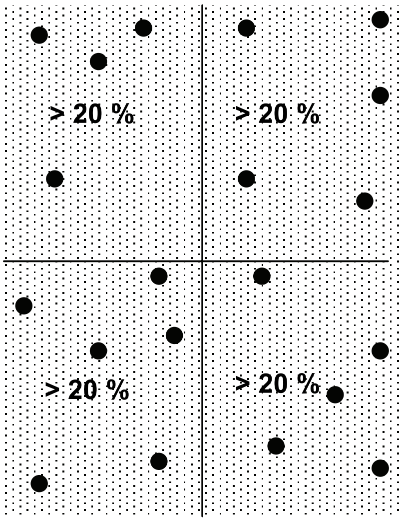
Επιλογή δεδομένων ελέγχου

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της κτηματογράφησης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ επιλεγμένων σημείων (κόμβοι πολυγώνων) επί των γεωτεμαχίων στα χωρικά στοιχεία και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

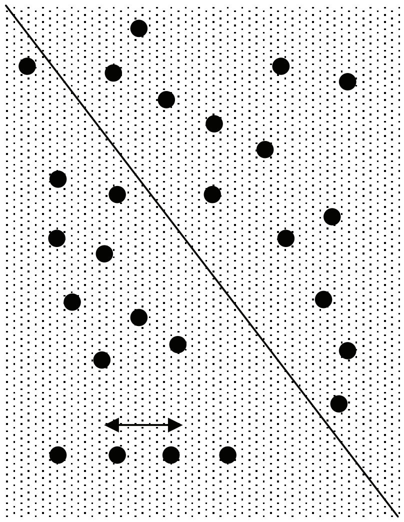
Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα ελεγχθεί ανά σύμβαση, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των παραδοτέων

χωρικών στοιχείων. Στην περίπτωση που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερους του ενός μη όμορους Ο.Τ.Α., η διαδικασία του δειγματοληπτικού ελέγχου που περιγράφεται ακολούθως, θα διενεργείται ξεχωριστά για κάθε ομάδα ομόρων Ο.Τ.Α. της σύμβασης.

Η κατανομή των σημείων ελέγχου, θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1


Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (εμβαδόν σε στρέμματα) και την κατηγορία του κτηματολογικού διαγράμματος (κλίμακα απόδοσης). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται ως:

(α) για τις αστικές περιοχές (εντός της θεματικής ενότητας ASTIK) για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:1.000,

Αριθμός σημείων ελέγχου = [(Έκταση περιοχής σε στρ. x 0,1) / 480] x 20 σημεία

(β) για τις λοιπές περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:5.000,

Αριθμός σημείων ελέγχου = [(Έκταση περιοχής σε στρ. x 0,1) / 12000] x 20 σημεία

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή και ανά κατηγορία διαγράμματος θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%). Για κάθε είκοσι σημεία ελέγχου, μόνο ένα θα μπορεί να υπερβαίνει τα προδιαγραφόμενα όρια ακρίβειας (1.7308 * RMSExy) το οποίο και θα εξαιρείται κατά τον υπολογισμό του RMSE.

<u>Σύγκριση τιμών</u>

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τη βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το **άθροισμα (sum)** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων των σημείων ελέγχου και των αντίστοιχων σημείων στα χωρικά στοιχεία,
- **ο μέσος όρος του αθροίσματος** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέχθησαν),
- **το μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)** (τετραγωνική ρίζα του μέσου όρου του αθροίσματος), και
- Η **ακρίβεια** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC National Standard for Spatial Data Accuracy για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του RMSE με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

Η διαδικασία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας υλοποιείται με το ακόλουθο έντυπο"

Διαδικασία Ελέγχου Γεωμετρικής Ακρίβειας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Αριθμός Σημείου	Περιγραφή Σημείου	X Ανεξάρτητο	X Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	ΔX	ΔX^2	Y Ανεξάρτητο	Y Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	ΔY	ΔY^2	$\Delta X^2+\Delta Y^2$
			Μέσος Όρος ΔX^2				Μέσος Όρος ΔY^2			
			RMSEx				RMSEy			
									Άθροισμα	
									Μέσος Όρος	
									RMSExy	
									Ακρίβεια	

ΣΤΗΛΗ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
A	Αριθμός Σημείου	Αύξων Αριθμός Σημείου
B	Περιγραφή Σημείου	Περιγραφή του προς έλεγχο σημείου
C	Χ Ανεξάρτητο	Η τετμημένη Χ ανεξάρτητου σημείου
D	Χ Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Η τετμημένη Χ του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
E	ΔΧ	$Χ_{ανεξάρτητο} - Χ_{κτημ}$
F	$ΔΧ^2$	$(Χ_{ανεξάρτητο} - Χ_{κτημ})^2$
	Μέσος Όρος $ΔΧ^2$	$Σ(Χ_{ανεξάρτητο} - Χ_{κτημ})^2$ / πλήθος μετρήσεων
G	Υ Ανεξάρτητο	Η τεταγμένη Υ ανεξάρτητου σημείου
H	Υ Χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	Η τεταγμένη Υ του σημείου στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία
I	ΔΥ	$Υ_{ανεξάρτητο} - Υ_{κτημ}$
J	$ΔΥ^2$	$(Υ_{ανεξάρτητο} - Υ_{κτημ})^2$
	Μέσος Όρος $ΔΥ^2$	$Σ(Υ_{ανεξάρτητο} - Υ_{κτημ})^2$ / πλήθος μετρήσεων
K	$ΔΧ^2 + ΔΥ^2$	$(Χ_{ανεξάρτητο} - Χ_{κτημ})^2 + (Υ_{ανεξάρτητο} - Υ_{κτημ})^2$
	Άθροισμα	$Σ(ΔΧ^2 + ΔΥ^2)$
	Μέσος Όρος	$Σ(ΔΧ^2 + ΔΥ^2)$ / πλήθος μετρήσεων
	RMSExy	Η τετραγωνική ρίζα του Μέσου Όρου (xy)
	Ακρίβεια	1.7308 * RMSExy

<u>Οριζοντιογραφική Ακρίβεια των Κτηματολογικών διαγραμμάτων - Αποτελέσματα ελέγχου</u>

Τα στατιστικά μεγέθη που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα, προσδιορίζουν τις απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,y) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

Κριτήρια συμμόρφωσης Οριζοντιογραφικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών διαγραμμάτων			
	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Λοιπές περιοχές
1.	RMSExy όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSEx [0.40 μ RMSEy [0.40 μ RMSExy [0.56 μ	RMSEx [1.00 μ RMSEy [1.00 μ RMSExy [1.41 μ
2	Απόλυτη Ακρίβεια (RMSExy * 1.7308)	Απόλυτη ακρίβεια [0,98, για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια [2,45 για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία απορρίπτονται και ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία που επανυποβάλλονται ελέγχονται με νέα σημεία ελέγχου.

8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα

Πριν την υποβολή των παραδοτέων διενεργούνται έλεγχοι εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των κτηματολογικών πινάκων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών, το οποίο ορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. Οι έλεγχοι περιγράφονται στους Πίνακες 8.2.4, 8.2.5 και 8.2.6 του παρόντος. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων, το εξεταζόμενο δείγμα αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την εκτύπωση του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται το κτηματολογικό διάγραμμα (αναλογική και ψηφιακή μορφή), ο κτηματολογικός πίνακας (αναλογική και ψηφιακή μορφή) και το αλφαριθμητικό ευρετήριο (αναλογική και ψηφιακή μορφή). Για να κριθεί το παραδοτέο ως αποδεκτό θα πρέπει και οι δύο του μορφές να είναι αποδεκτές.

8.2.6 Τελική Κτηματολογική βάση

Στην υποβολή της τελικής κτηματολογικής βάσης η οποία θα αποτελέσει το περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών διενεργούνται οι εξής έλεγχοι :

- Συγκρίνεται η τελική κτηματολογική βάση με την αναμορφωμένη κτηματολογική βάση που κρίθηκε από προγενέστερους ελέγχους αποδεκτή και ελέγχεται η ενσωμάτωση του συνόλου των διορθωτικών ενεργειών – παρατηρήσεων που εστάλησαν
- Ελέγχεται η πληρότητάς της και η ενημέρωσή της από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §10.1 του τεύχους των τεχνικών προδιαγραφών
- Στην περίπτωση που για την περαίωση της κτηματογράφησης απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7 του ν.2308/95 όπως ισχύει, επιπλέον ελέγχεται η αναμόρφωση της κτηματολογικής βάσης σε σχέση με τις αποφάσεις των επιτροπών επί των ενστάσεων που υποβλήθηκαν από τους δικαιούχους

8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.3.1 και 8.3.2

8.4 Αρχείο κτηματογράφησης

Ο έλεγχος ποιότητας του αρχείου κτηματογράφησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.4.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πίνακας 8.1.1 **Εφαρμογή ορίων**		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Εφαρμογή ορίων – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό ως προς την ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης με τους όμορους ΟΤΑ
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1
1.3	Τύπος αρχείων	Shapefile, για τα διανυσματικά χωρικά στοιχεία Pdf, για τα αρχεία εκτύπωσης σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακες 2.1 και 2.1.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Εσωτερική ποιότητα** *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3

2.2	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.1.1
2.3	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης ορίων.
2.4	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.5	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.6	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων που αφορούν στον Ο.Τ.Α., στην εντός σχεδίου περιοχή και στην αστική περιοχή	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.7	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπειά τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)
2.8	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.).
2.9	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ’ 87. Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς
2.10	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης
3	**Εξωτερική ποιότητα**	
3.1	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου κτηματογράφησης	Έχει αποδοθεί ορθά το όριο του ΟΤΑ σε σχέση με • τις διοικητικές - δικαστικές αποφάσεις καθορισμού διοικητικών ορίων • με τις αποφάσεις καθορισμού ορίων
3.2	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου αστικής περιοχής	Έλεγχος εάν το όριο της αστικής περιοχής περιλαμβάνει το όριο σχεδίου πόλης-οικισμών . Έλεγχος εάν εκτός του ορίου της αστικής περιοχής παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων όπως εμφανίζονται στο υπόβαθρο. Ο έλεγχος εκτελείται με βάση και τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων
3.3	Όριο σχεδίου πόλης όρια οικισμών	Έλεγχος ορθής απόδοσης σε σχέση με το όριο αστικής περιοχής και τις δομημένες περιοχές όπως εμφανίζονται στο υπόβαθρο.

Πίνακας 8.1.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Το παραδοτέο εγκρίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια αποδοχής: ▪ Ορθή χωροθέτηση του παραδοτέου σε σχέση με το υπόβαθρο[4], ▪ Πληρότητα και λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων, ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTOTA ως προς τη θέση[1] με τα τελικά όρια ΟΤΑ που προέκυψαν από το παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTIK ως προς τη θέση[1], με τα τελικά όρια αστικής περιοχής που προέκυψαν από το παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Πληρότητα των σχεδίων πόλης, οριοθετημένων οικισμών και Διοικητικών Πράξεων με βάση τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση και το εγκεκριμένο ΠΠΕ, ▪ Ορθότητα κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, ▪ Απουσία τομέων που περιέχουν ταυτόχρονα ενότητες αστικής και αγροτικής περιοχής (μικτοί τομείς), ▪ Συμμόρφωση των αλφαριθμητικών χαρακτήρων με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, ▪ Καταχώριση οντοτήτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία, ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων γεωτεμαχίων, ▪ Απουσία επικαλυπτόμενων γεωτεμαχίων (ως όριο ανοχής τίθεται η ακρίβεια ορθότητας-ταυτοποίησης θέσης[1]), ▪ Ορθότητα κωδικοποίησης οντοτήτων, μόνο όσο αφορά στον ΚΑΕΚ και τον αριθμό αναγνώρισης διοικητικών πράξεων, ▪ Ορθότητα συσχέτισης κωδικοποιημένων οντοτήτων, μόνο όσον αφορά στις ενότητες και τον ΚΑΕΚ, ▪ Πληρότητα του θεματικού επιπέδου ROADS, ▪ Πληρότητα και ορθότητα της τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού υποβάθρου(πλήρης και ορθή ως προς τη δομή, την οργάνωση και το περιεχόμενο της). ▪ Πληρότητα σημείων ενδιαφέροντος ▪ Πληρότητα του πίνακα φερόμενων ιδιοκτητών
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**

[4] Σημείωση: ως ακρίβεια για ορθότητα-ταυτοποίηση της θέσης ορίζεται το 0,25χιλιοστά επί κλίμακα θέασης σε Η/Υ και εκτύπωσης, δηλαδή περίπου 0,20μ για αστικά και 0,80μ για αγροτικά.

1	**Γενικά** *Μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2 Shapefile, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2 XML, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2, πίνακας 2.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2.1, πίνακας 2.2.1 και § 2.2.2, πίνακας 2.2.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Εσωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου** *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)* *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.2.1, πίνακας 2.2.1
2.4	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση
2.6	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την

		προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)
2.9	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση των ΚΑΕΚ Έλεγχος ορθής απόδοσης των ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ). Αποστέλλονται διορθωτικές και ελέγχεται η διόρθωση στην παράδοση της χωρικής βάσης της Ανάρτησης
2.10	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ. Βλέπε Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3
2.11	Όριο αστικής περιοχής	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το υποβληθέν στο παραδοτέο εφαρμογής ορίων και τις αντίστοιχες διορθωτικές της ΕΚΧΑ ΑΕ..
2.12	Όριο εντός σχεδίου περιοχής	Ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ.
2.13	Κτηματολογικοί τομείς	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4
2.14	Κτηματολογικές ενότητες	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 3, § 3.4
3	**Εξωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου** *διενεργείται έλεγχος στη συνολική έκταση ανά Ο.Τ.Α.*	
3.1	Πληρότητα – ορθότητα στοιχείων εντοπισμού	Στις εντός διοικητικής πράξης περιοχές περιλαμβάνεται στα γεωτεμάχια ο κτηματολογικός αριθμός της πράξης (DEC_ID, ORI_CODE). Στις περιοχές που φέρουν δ/νση (εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου κ.α.) περιλαμβάνεται η πληροφορία στο θεματικό επίπεδο ROADS Καλύπτεται η περιοχή με τα σημεία ενδιαφέροντος (POI).

		Περιλαμβάνονται φερόμενοι ιδιοκτήτες οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι με τα αντίστοιχα ΚΑΕΚ
3.2	Έλεγχος πληρότητας πρόχειρης κτηματογράφησης εκτός ορίων διοικητικών πράξεων	Έχει αποδοθεί το σύνολο των γεωτεμαχίων με εμφανή όρια. Ως δεδομένα αναφοράς χρησιμοποιούνται τα χορηγούμενα υπόβαθρα.

Πίνακας 8.1.3 Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία και τοπογραφικά διαγράμματα – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Διαδοχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης (πρώτες εγγραφές).
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό, ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	12.5
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.3, πίνακας 2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι

		κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων** *διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των εγγράφων που έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.2	Πληρότητα σαρωμένων τοπογραφικών διαγραμμάτων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή της ΕΚΧΑ Α.Ε.
3	**Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων** *διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985 με μονάδα δειγματοληψίας το σαρωμένο έγγραφο*	
3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
3.2	Συμπίεση	LZW
3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
3.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό
4	**Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων υποβαλλόμενων τοπογραφικών διαγραμμάτων** *διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης* *Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985 με μονάδα δειγματοληψίας το σαρωμένο έγγραφο*	
4.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες τοπογραφικό διάγραμμα
4.2	Συμπίεση	LZW
4.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
4.4	Διαστάσεις εικόνας	Περιέχει το 100% του πρωτότυπου τοπογραφικού διαγράμματος
4.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
4.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία:

		▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό

Πίνακας 8.1.4 **Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)**		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Ενδιάμεσες υποβολές της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών) – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό για τη φόρτωση των περιγραφικών στοιχείων στην κεντρική βάση Στα υπόλοιπα δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1
1.3	Τύπος αρχείων	▪ MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2 ▪ Shapefile, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1

		Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση** *διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων καθώς αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων*	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.1.1 και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της ενδιάμεσης υποβολής με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ Α.Ε. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
3	**Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων** *αφορά σε νομικό έλεγχο*	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στο συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου για εντοπισμό εσφαλμένων εγγραφών, πιθανά εσφαλμένων εγγραφών και ειδικών ζητημάτων της μελέτης.
3.2	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων, στα οποία έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών κτηματογράφησης (φερόμενοι, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων - εγγράφων κ.α)	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στο συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Δειγματοληπτικός έλεγχος ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάσταση δικαιώματος. Το δείγμα ορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.

4	**Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα** *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)* *αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων* *διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*	
4.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
4.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
4.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.4.2, πίνακας 2.4.2 και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
4.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
4.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
4.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων των υποβαλλόμενων ενοτήτων
4.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (ενότητες με γεωτεμάχια, ζώνες δουλείας με γεωτεμάχια κ.α.) Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
5	**Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία** *αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων υποβολών*	
5.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό, Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια)

6	**Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα** *ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών*	
6.1.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών» Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
6.2.	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και συμβατότητα θέσης σχήματος	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και ορθή εφαρμογή ελέγχου συμβατότητας θέσης /σχήματος. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
6.3.	Ορθότητα επεξεργασίας διοικητικής πράξης	Ορθότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, εντός διοικητικής πράξης σε σχέση με την αντίστοιχη πράξη. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
6.4.	Ορθότητα ελέγχου συμβατότητας εμβαδού	Ορθότητα εφαρμογής του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού σε γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
6.5.	Ορθότητα κτηματογράφησης σε περιοχές <u>εκτός διοικητικών</u> πράξεων («Κάθετος» έλεγχος)	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. σε ορισμένες από τις ενότητες της παράδοσης όπου ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: • Περιγραφή θέσης από δήλωση και από τίτλο, • Όμοροι από δήλωση ταυτίζονται με τους όμορους ιδιοκτήτες, • Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, • Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, • Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, • Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο, και στην περιγραφική βάση (BLD).
6.6.	Γεωμετρική ακρίβεια ορίων γεωτεμαχίων	Επιβεβαίωση γεωμετρικής ακρίβειας θέσης του παραδοτέου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με εκτέλεση ελέγχων πεδίου. Συμπληρωματικά εκτελείται έλεγχος σχετικής ακρίβειας του παραδοτέου με χρήση μετρημένων στο πεδίο αποστάσεων μεταξύ υλοποιημένων ορίων.
6.7.	Μη εντοπισμένα ακίνητα	Ελέγχεται εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση

		τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και την πληροφορία που περιλαμβάνεται στο τμήμα Δ των δηλώσεων
6.8.	Πιθανά εσφαλμένες εγγραφές	Ελέγχεται η ορθότητα επεξεργασίας πιθανά εσφαλμένων εγγραφών όπως: ▪ ύπαρξη μεγάλης συγκέντρωσης ομόρων γεωτεμαχίων «αγνώστου» δικαιούχου ή ομόρων γεωτεμαχίων ιδίου/ων δικαιούχων, ▪ ύπαρξη «τυφλών» οικοπέδων σε περιοχές εντός σχεδίου πόλης και σε περιοχές εντός διανομών-αναδασμών.

Πίνακας 8.1.5 Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών		
Έλεγχος Παραδοτέων για τις περιπτώσεις επίγειας αποτύπωσης		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα αποτύπωσης οικισμών – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση κατά περίπτωση:
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5
1.3	Τύπος αρχείων	▪ ASCII dxf Autodesk, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1 ▪ MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1 ▪ Rinex, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1 ▪ MS Word, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 2, § 2.5, πίνακας 2.5.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών

		Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Τοπογραφικά διαγράμματα** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
2.3	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.4	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία.
2.5	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των εγκεκριμένων ορίων της επίγειας αποτύπωσης
2.6	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες. Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.7	Γεωμετρική ακρίβεια	Επιβεβαίωση γεωμετρικής ακρίβειας θέσης του παραδοτέου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με εκτέλεση ελέγχων πεδίου. Συμπληρωματικά εκτελείται έλεγχος σχετικής ακρίβειας του παραδοτέου με χρήση μετρημένων στο πεδίο αποστάσεων μεταξύ υλοποιημένων ορίων.

Πίνακας 8.2.1. **Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)** **Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία**		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής) – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**

1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1.1
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1, πίνακας 3.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση** *διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.1.1, πίνακας 3.1.1 και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ Α.Ε. Συσχέτιση των δεδομένων που καταχωρίσθηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή με τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην παράδοση. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

3	**Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός Έλεγχος)** *διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. <u>Εκτελείται αυτοματοποιημένος</u> νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν: ▪ εσφαλμένες εγγραφές, ▪ πιθανά εσφαλμένες εγγραφές, Για τα ανωτέρω επιβεβαιώνεται στη συνέχεια η ορθή ή μη επεξεργασία βάσει του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας
4	**Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών** *διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάσει τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων* *ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο*	
4.1.	Ορθότητα μοναδικότητας εγγράφων/τίτλων	Έλεγχος ταυτοποίησης εγγράφων σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές
4.2.	Ορθότητα μοναδικότητας προσώπων	Έλεγχος ταυτοποίησης προσώπων σύμφωνα με Τεχνικές Προδιαγραφές
4.3.	Λογική συνέπεια των εγγραφών	Έλεγχος λογικής ορθότητας των τιμών των πεδίων που αφορούν στα: • Πρόσωπα, • Δικαιώματα και τα έγγραφά τους, • Ιδιοκτησίες και τα κτίρια επί αυτών.

Πίνακας 8.2.2 **Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)** **Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία**		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)– Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου,
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους

5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	**Γενικά**	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2
1.3	Τύπος αρχείων	▪ Shapefile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ▪ dxf, για τα ψηφιακά αρχεία των επιγραφών ▪ MS Access, για τον πίνακα μεταβολής εμβαδού ▪ ASCII XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα** *(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)* *αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων* *διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
2.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2.1α και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία.

		Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
3	**Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία** *αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων υποβολών* *διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
3.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και αντίστροφα. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό, Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια κ.α.)
4	**Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα** *ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών* *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
4.1.	Όριο κτηματογράφησης του Ο.Τ.Α.	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το σύνολο των ομόρων Ο.Τ.Α. που έχουν ήδη ενταχθεί στο Ε.Κ. ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης. Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.

		Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4.2.	Όριο αστικής περιοχής	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση. Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4.3.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων, Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες, Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών» Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4.4.	*αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για εντοπισμό πιθανά εσφαλμένων εγγραφών* *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*	
4.4.1.	Ορθότητα και πληρότητα απαντήσεων	Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά τις ενδιάμεσες υποβολές. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών.
4.4.2.	Ορθότητα συμβατότητας γεωτεμαχίων	Ορθότητα συμβατότητας εμβαδού και συμβατότητας θέσης / σχήματος. Εκτελείται έλεγχος πληρότητας καταχώρισης των πεδίων ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και ελέγχου συμβατότητας θέσης-σχήματος, Εκτελείται έλεγχος ορθότητας απόδοσης της συμβατότητας εμβαδού στα γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
5	**Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση – Πρόσθετος έλεγχος**	
5.1.	Δομικοί έλεγχοι του πίνακα μεταβολής εμβαδού Παραδίδεται με τα χωρικά δεδομένα των πρώτων εγγραφών και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πεδίων του πίνακα σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2, πίνακας 3.2.1α και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ). Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων
5.2.	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου του πίνακα μεταβολής εμβαδού	Διαθέτει: ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων, ▪ λογική ορθότητα και πληρότητα της αιτιολόγησης - τεκμηρίωσης των μεταβολών Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο

		αποδοχής σφαλμάτων

6	**Ψηφιακά αρχεία επιγραφών** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*, ***με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων***	
6.1	Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών	Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2
6.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
6.3	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.4	Κανόνες ονοματολογίας	Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.5	Ορθότητα κατηγοριοποίησης καταχωρισμένων επιγραφών	Ορθή κατηγοριοποίηση των επιγραφών που περιέχονται σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.6	Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών	Ορθή καταχώριση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
7	**Ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου*, ***με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων***	
7.1	Ορθότητα δομής	Ορθή δόμηση των περιεχομένων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
7.2	Πληρότητα περιεχομένου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

Πίνακας 8.2.3 **Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης** Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το ακίνητο (εκτεταμένος ΚΑΕΚ) και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των ακινήτων που περιλαμβάνονται: α) στην κτηματολογική βάση της Ανάρτησης, β) στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και τελικής)– Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά σύμβαση, Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO	Κατά παραδοτέο:

	2859-2:1985	▪ 20.5 για τα παραδοτέα της Ανάρτησης ▪ 12.5 για την αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης
α/α	**Είδος Ελέγχου**	**Απαιτούμενο αποτέλεσμα**
1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα (Νομικός Έλεγχος). Έλεγχος ορθής επεξεργασίας αιτήσεων διόρθωσης και ορθής εφαρμογής των αποφάσεων της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων.
2	Ορθότητα κτηματογράφησης	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας («Κάθετος» έλεγχος). Ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: ▪ Ορθότητα θέσης από δήλωση, τίτλο, Διοικητική Πράξη, Τοπογραφικό και το θεματικό επίπεδο ROADS, ▪ Ταύτιση ομόρων ιδιοκτητών με ομόρους από δήλωση, ▪ Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, ▪ Έλεγχος της θέσης των ορίων των γεωτεμαχίων σε σχέση με διοικητική πράξη, ▪ Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, ▪ Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, ▪ Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, ▪ Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, ▪ Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο και στην περιγραφική βάση (BLD), ▪ Έλεγχος ορθής επεξεργασίας των χωρικών στοιχείων σε σχέση με υποβληθείσες αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων, ▪ Έλεγχος ορθής εφαρμογής των αποφάσεων της Επιτροπής Εκδίκασης Ενστάσεων

Πίνακας 8.2.4 Κτηματολογικά διαγράμματα - Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με τη διαδικασία του ISO 2859-2:1985

4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	8.0

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος για στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - EPS, Αναλογική - Εκτυπωμένες πινακίδες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.3 και το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Encapsulated Postscript Level 3 EPS, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακες 4.1.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Κτηματολογικά διαγράμματα** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και συμμόρφωσής τους με τις τεχνικές προδιαγραφές* *Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό διάγραμμα, εξετάζονται παράλληλα η εκτυπωμένη πινακίδα και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ’ 87
2.4	Περιοχή κάλυψης πινακίδων	Οι υποβαλλόμενες πινακίδες καλύπτουν το σύνολο της κτηματογραφημένης περιοχής
2.5	Διανομή πινακίδων	ΕΓΣΑ’ 87 στην αντίστοιχη κλίμακα εκτύπωσης των διαγραμμάτων
2.6	Διαστάσεις Πινακίδας	Εξωτερικές διαστάσεις 104εκ. Χ 68εκ. Εσωτερικές διατάσεις και αποστάσεις μεταξύ των πλαισίων, σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της

		πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε. Το πλαίσιο της πινακίδας που περιλαμβάνει το βασικό θέμα (υπόβαθρο) της πινακίδας έχει διαστάσεις 80εκ. Χ 60εκ, το οποίο ενδεικτικά απεικονίζει έκταση διαστάσεων 800μ Χ 600μ για κλίμακα 1:1000 και 4000μ Χ 3000μ για κλίμακα 1:5000.
2.7	Κωδικοποίηση Πινακίδας	Κατά ΕΓΣΑ ΄87
2.8	Χαρτογραφική πληροφορία περιθωρίου πινακίδας	Τα στοιχεία περιθωρίου είναι πλήρη και έχουν αποδοθεί σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.9	Γεωγραφική και κτηματολογική πληροφορία πινακίδας (κυρίως θέμα της πινακίδας)	Διαθέτει: ▪ Πληρότητα κτηματολογικών οντοτήτων Περιλαμβάνεται το σύνολο των κτηματολογικών οντοτήτων που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στην ψηφιακή βάση των χωρικών στοιχείων, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2.1 ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογικών οντοτήτων Ορθή απόδοση των κτηματολογικών οντοτήτων που περιέχονται ως προς τον χρησιμοποιούμενο συμβολισμό σύμφωνα οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε. ▪ Ιεράρχηση στο χαρτογραφικό συμβολισμό οριογραμμών και λοιπών στοιχείων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε. ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στα ψηφιακά αρχεία επιγραφών, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.2.2 ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών Ορθή απόδοση των επιγραφών που περιέχονται ως προς τη χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και τη θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.10	Αναγραφή ενδείξεων «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ» ή «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ»	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1.1
2.11	Ραδιομετρία ψηφιακής εικόνας	Η ψηφιακή εικόνα ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Διαθέτει χρωματική ισορροπία ▪ Δεν εμφανίζονται κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπη εικόνα ▪ Αποδίδεται true color με 256 επίπεδα τιμών για κάθε κανάλι (0 = μαύρο, 255 = λευκό)

		▪ Ο κορεσμός φωτεινότητας να είναι αντίστοιχος με την πρωτότυπη εικόνα ▪ Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δύο ή περισσότερες ορθοεικόνες ενώνονται με σκοπό τη σύνθεση φωτομωσαϊκών θα πρέπει όλες οι επιμέρους εικόνες να προσαρμόζουν τα ραδιομετρικά χαρακτηριστικά τους έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι κατά το μέγιστο δυνατό ομοιόμορφο. Ειδικότερα, ο μέσος όρος των διαφορών που έχουν οι τιμές των pixel εκατέρωθεν των γραμμών συρραφής πρέπει κατά κανόνα να μην υπερβαίνει το 70 (30 προτείνεται) όταν οι μετρήσεις αφορούν ομοιογενείς και με παρεμφερή χαρακτηριστικά επιφάνειες του εδάφους. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται οι υδάτινες επιφάνειες. Είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες από 70 εάν οποιαδήποτε ραδιομετρική διόρθωση σε κάποιο από τα τμήματα που συνενώνονται οδηγεί σε αλλοίωση του περιεχομένου της εικόνας.
2.12	Ποιότητα εκτύπωσης	Η εκτυπωμένη πινακίδα ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Διαθέτει ορθές αποχρώσεις στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Η ποιότητα εκτύπωσης της εικόνας είναι αντίστοιχη της ραδιομετρικής ποιότητας της ψηφιακής εικόνας με βάση το υλικό εκτύπωσης
2.13	Μέσο και υλικό εκτύπωσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.1, πίνακας 4.1.1
2.14	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων

Πίνακας 8.2.5 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία και την ακόλουθη στρωματοποίηση των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ιδιοκτησιακών αντικειμένων. Εξετάζονται συγκεκριμένα για τις υποκατηγορίες: ▪ της κυριότητας, δέκα (10) γεωτεμάχια, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) οριζόντιες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως

		αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) κάθετες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησικτησία, ▪ των προσωπικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των πραγματικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των εμπραγμάτων ασφαλειών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των κατασχέσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ της μεταλλειοκτησίας, τρεις (3) περιπτώσεις, ▪ της νομής από αναδασμό, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων μισθώσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων αγωγών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των διοικητικών πράξεων, πέντε (5) περιπτώσεις, Στην συνέχεια εξετάζεται και η ορθή αντιστοίχιση του αλφαβητικού ευρετηρίου με τον κτηματολογικό πίνακα σε τουλάχιστον δέκα (10) εγγραφές.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή – PDF ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, Αναλογική - Εκτυπωμένοι πίνακες
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.2, το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2 και το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιαδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακες 4.2.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο

1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών πινάκων και του αλφαβητικού ευρετηρίου καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές* *Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό πίνακα, εξετάζονται παράλληλα ο εκτυπωμένος πίνακας και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.4	Οργάνωση στοιχείων ανά τύπο κτηματολογικού πίνακα	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.5	Σελιδοποίηση	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 4, § 4.2, πίνακας 4.2.1
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση με το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα. Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε
2.7	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.8	Κωδικοποίηση παρατηρήσεων	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.9	Συντμήσεις	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.10	Ποιότητα εκτύπωσης	Ο εκτυπωμένος κτηματολογικός πίνακας και το αλφαβητικό ευρετήριο: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
2.11	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένης πινακίδας με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου εκτύπωσης της	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.2.6 Κτηματολογικά αποσπάσματα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά αποσπάσματα – Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 7, § 7.4
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., δειγματοληπτική επαλήθευση Η επιλογή του δείγματος γίνεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. με τυχαία δειγματοληψία. Εξετάζονται κατ’ ελάχιστον 20 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν σε αστική περιοχή και 20 κτηματολογικά

		αποσπάσματα που αφορούν στις λοιπές περιοχές
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική - Εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα
2	**Περιεχόμενο κτηματολογικών αποσπασμάτων** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών αποσπασμάτων καθώς και συμμόρφωσής τους με τις τεχνικές προδιαγραφές*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.4	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.5	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπάσματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπάσματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από την ΕΚΧΑ Α.Ε.
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Τα εκτυπωμένα κτηματολογικά αποσπάσματα: ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
Διανομή / αποστολή κτηματολογικών αποσπασμάτων *αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που υποβλήθηκαν σχετικά με την αποστολή/διανομή των αποσπασμάτων/επιστολών*		
1	Διανομή/Αποστολή	Διανομή/ αποστολή αποσπασμάτων στο σύνολο των δικαιούχων. Δειγματοληπτική επαλήθευση με τηλεφωνική έρευνα
2	Στοιχεία διανομής / αποστολής	Πλήρη καταγραφή των στοιχείων διανομής σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής / διανομής, π.χ. δελτίων ομαδικής κατάθεσης φακέλων κλπ) Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 8, § 8.3
3	Διαδικασία διανομής	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ.,

		Κεφάλαιο 8, § 8.3 και το Π.Π.Ε.

Πίνακας 8.3.1 **Τεχνικές εκθέσεις**		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Αφορούν: ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1 Ειδικότερα για την: ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.2 ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.3 ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.4 ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους

		Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.5 ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.6
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Τεχνικές εκθέσεις** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1 και 1.1.2
3.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1, πίνακας 5.1
3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό ▪ Με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ ▪ Με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος Β, Κεφάλαιο 5 ▪ Με τα παραδοτέα που αφορά η τεχνική έκθεση
3.5	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
3.6	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση

Πίνακας 8.3.2 Αναφορά εσωτερικού ελέγχου		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 3, § 3.3 και Κεφάλαιο 5, § 5.2
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, Αναλογική
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2 και το εγκεκριμένο ΠΠΕ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.3.2
2	**Αναφορά εσωτερικού ελέγχου** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.*	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2, πίνακας 5.2.1
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών

		Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 5, § 5.2.1
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό ▪ Με την αναφορά εσωτερικού ελέγχου όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΕ ▪ Με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος, Κεφάλαιο 5
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου
2.7	Ποιότητα εκτύπωσης	Το εκτυπωμένο τεύχος: ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες στα εκτυπωμένα στοιχεία ▪ Είναι αναγνώσιμο
2.8	Ταυτοποίηση περιεχομένου εκτυπωμένου τεύχους με το περιεχόμενο του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου	Πλήρης ταυτοποίηση
3	**Περιεχόμενο φύλλων ελέγχου** *διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου με βάση τα παραδοτέα*	
3.1	Ορθότητα περιεχομένου φύλλων ελέγχου	Δειγματοληπτικός έλεγχος (σε ποσοστό που ορίζει η ΕΚΧΑ Α.Ε.) των φύλλων σε συνδυασμό με τα παραδοτέα

Πίνακας 8.4 **Αρχείο κτηματογράφησης**		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης – Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 6
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	**Γενικά** *διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων*	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και εκτυπωμένα ευρετήρια
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών Κτηματογράφησης για την δημιουργία Ε.Κ., Κεφάλαιο 11, § 11.6 και το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 6
2	**Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης** *αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης*	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά την κτηματογράφηση, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης

		Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 6
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 6
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Παράρτημα του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, Κεφάλαιο 6

Άρθρο 2

Εγκρίνεται ο κανονισμός προεκτιμώμενων αμοιβών της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου στο υπόλοιπο της χώρας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΤΗΣ Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο – Γενικές παραδοχές

1. Οι αμοιβές του παρόντος Κανονισμού αποτελούν την υποχρεωτική για την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. βάση για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/1995, όπως ισχύει.
2. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός των ενιαίων τιμών για τις μονάδες φυσικού αντικειμένου των μελετών κτηματογράφησης και για τις εργασίες που απαιτούνται: α) μέχρι τις πρώτες εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου και β) για την τεχνική υποστήριξη του Κτηματολογίου.
3. Για τον υπολογισμό των ενιαίων τιμών ελήφθησαν υπόψη η πυκνότητα των κτηματολογικών πληροφοριών, η ακρίβεια των κτηματολογικών διαγραμμάτων των αστικών και αγροτικών περιοχών και η κατάτμηση του εδάφους. Οι τιμές αυτές εφαρμόζονται ανάλογα με την κατηγορία της κτηματογραφούμενης περιοχής, σύμφωνα με την παρακάτω ταξινόμηση:

Κατηγορίες περιοχών	
1. Αστικές περιοχές	Ως αστικές ορίζονται κατά κανόνα οι περιοχές εντός σχεδίου πόλης ή εντός ορίου οικισμού προϋφιστάμενου του 1923 ή οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και οι περιοχές που έχουν οριστεί προς πολεοδόμηση από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Επί πλέον αυτών είναι δυνατόν να οριστούν ως αστικές και περιοχές, στις οποίες παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων.
1.1 Πυκνοδομημένες αστικές περιοχές	Ως πυκνοδομημένες χαρακτηρίζονται οι αστικές περιοχές, οι οποίες παρουσιάζουν μεγάλη πυκνότητα δικαιωμάτων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, περιοχές με πυκνή δόμηση, υψηλό συντελεστή δόμησης, μεγάλο ποσοστό κάλυψης, μικρό ποσοστό αδόμητων οικοπέδων.
1.2 Αραιοδομημένες αστικές περιοχές	Ως αραιοδομημένες χαρακτηρίζονται οι αστικές περιοχές, οι οποίες δεν παρουσιάζουν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

2. Αγροτικές περιοχές	Ως αγροτικές ορίζονται οι περιοχές, που δεν παρουσιάζουν τα χαρακτηριστικά των αστικών περιοχών και περιλαμβάνουν αγροτικές, δασικές, χορτολιβαδικές και ορεινές εκτάσεις.
2.1 Αγροτικές περιοχές μεγάλης κατάτμησης	Ως μεγάλης κατάτμησης χαρακτηρίζονται οι αγροτικές περιοχές, στις οποίες η μέση ιδιοκτησία είναι μικρότερη ή ίση των 16 στρεμμάτων.
2.2 Αγροτικές περιοχές μικρής κατάτμησης	Ως μικρής κατάτμησης χαρακτηρίζονται οι αγροτικές περιοχές, στις οποίες η μέση ιδιοκτησία είναι μεγαλύτερη από 16 στρέμματα.

4. Η προεκτιμώμενη αμοιβή κάθε μελέτης κτηματογράφησης προκύπτει με βάση τον χαρακτηρισμό των περιοχών κάθε υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ της μελέτης σύμφωνα με την ταξινόμηση της προηγούμενης παραγράφου, ως πυκνοδομημένων αστικών, αραιοδομημένων αστικών ή αγροτικών με μεγάλη ή μικρή κατάτμηση.

Άρθρο 2

Εργασίες μελετών κτηματογράφησης έως και τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

2.1 Οι προεκτιμώμενες αμοιβές των μελετών κτηματογράφησης έως και τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης, προϋποθέτουν την εκτέλεση του συνόλου των ακόλουθων εργασιών:

α) εργασίες, που απαιτούνται για τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 2308/1995 και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές των μελετών αυτών.

β) οργάνωση, στελέχωση, εξοπλισμό και λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης, όπως επίσης και παροχή των προβλεπόμενων στις ως άνω εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές υπηρεσιών, από την ημερομηνία έναρξης της λειτουργίας τους, έως την ημερομηνία υποβολής των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, όπως αυτές προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη, εξαιρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των υπηρεσιών που αφορούν στον υπολογισμό και στον έλεγχο καταβολής του παγίου τέλους κτηματογράφησης, καθώς και στην παραλαβή αιτήσεων, στην έκδοση και χορήγηση των προβλεπομένων στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 2308/95, όπως ισχύει, βεβαιώσεων και στη χορήγηση αντιγράφων από το αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

2.2 Η εκπόνηση των ως άνω εργασιών θα είναι σύμφωνη με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2.3 Για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παρ. 2.1 του παρόντος άρθρου, ορίζονται, ανάλογα με την κατηγορία της κτηματογραφούμενης περιοχής, οι ενιαίες τιμές του κατωτέρω Πίνακα Ι:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		**ΕΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ σε Ευρώ**
1	Πυκνοδομημένη αστική περιοχή		15,65
2	Αραιοδομημένη αστική περιοχή	Νήσοι Περιφέρειας Ν. Αιγαίου	24,06
		Λοιπές περιοχές	20,06
3	Αγροτική περιοχή με μεγάλη κατάτμηση	Νήσοι Περιφέρειας Ν. Αιγαίου	34,43
		Λοιπές περιοχές	28,04
4	Αγροτική περιοχή με μικρή κατάτμηση		28,70

2.3.1 Οι τιμές αυτές ισχύουν **για κάθε ένα δικαίωμα γνωστού δικαιούχου, που είναι καταχωρισμένο στον Προσωρινό Κτηματολογικό Πίνακα της Ανάρτησης** πλην των περιπτώσεων των παρ. 2.3.2 και 2.3.3 του παρόντος άρθρου.

2.3.2 Εξαιρετικά οι ως άνω ορισθείσες κατά κατηγορία τιμές ισχύουν για ένα (1) καταχωρισμένο στον Προσωρινό Κτηματολογικό Πίνακα της Ανάρτησης δικαίωμα δουλείας (πραγματικής ή περιορισμένης προσωπικής) ανά δουλεύον γεωτεμάχιο και δουλειούχο, ανεξάρτητα της εγγραφής του επί περισσοτέρων ακινήτων στην περίπτωση σύστασης διηρημένων ιδιοκτησιών επί του δουλεύοντος γεωτεμαχίου. Για τις λοιπές εγγραφές των εν λόγω δουλειών στον Προσωρινό Κτηματολογικό Πίνακα της Ανάρτησης δεν καταβάλλεται αμοιβή.

2.3.3 Εξαιρετικά, οι ως άνω ορισθείσες κατά κατηγορία τιμές, ισχύουν μόνο για κάθε ένα (1) από τα πεντακόσια (500) πρώτα, καταχωρισμένα στον Προσωρινό Κτηματολογικό Πίνακα της Ανάρτησης, εξ αδιαιρέτου δικαιώματα, των ιδίων, άνω των πενήντα (50) συνδικαιούχων, επί άνω των δέκα (10) γεωτεμαχίων (περιπτώσεις συνεταιρισμών, ιδιωτικών πολεοδομήσεων κλπ). Για κάθε ένα (1) δικαίωμα που ανήκει στην ως άνω περίπτωση, επιπλέον των πεντακοσίων (500), καταβάλλεται ποσοστό 10% της αντίστοιχης τιμής.

Άρθρο 3

Εργασίες μελετών κτηματογράφησης, μετά τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και

διαγραμμάτων της ανάρτησης, έως και την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης.

3.1 Οι προεκτιμώμενες αμοιβές των μελετών κτηματογράφησης για τις εργασίες μετά τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης, έως και την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, προϋποθέτουν την εκτέλεση του συνόλου των ακόλουθων εργασιών:

α) εργασίες, που απαιτούνται, μετά τη δημιουργία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης, έως και την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, δηλ. της κτηματολογικής βάσης, που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 6, 8, 8α και 8β, πλην του άρθρου 7, του ν.2308/95, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την επεξεργασία κάθε άλλου στοιχείου που έχει συλλεχθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου αυτού, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 11 του ν.2308/95 και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές των μελετών αυτών.

Στις εργασίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που απαιτούνται για την επεξεργασία και ένταξη στην ανωτέρω βάση, των στοιχείων των διοικητικών πράξεων (π.χ. πράξεων εφαρμογής, αναδασμών, δασικού χάρτη κλπ), που κυρώθηκαν μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσής της.

β) επεξεργασία των ενστάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της διαδικασίας της ανάρτησης και σύνταξη των σχετικών υπομνημάτων προκειμένου να διαβιβαστούν προς εκδίκαση στις αρμόδιες επιτροπές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95, όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 7 αυτού, καθώς και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.

γ) οργάνωση, στελέχωση, εξοπλισμό και λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης, όπως επίσης και παροχή των προβλεπόμενων στις ως άνω εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές υπηρεσιών, από την ημερομηνία υποβολής των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, έως και την ημερομηνία τελικής υποβολής της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, όπως αυτές προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη, εξαιρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των υπηρεσιών που αφορούν στον υπολογισμό και στον έλεγχο καταβολής του παγίου τέλους κτηματογράφησης, καθώς και στην παραλαβή αιτήσεων, στην έκδοση και χορήγηση των προβλεπομένων στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 2308/95, όπως ισχύει, βεβαιώσεων και στη χορήγηση αντιγράφων από το αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

3.2 Η εκπόνηση των ως άνω εργασιών θα είναι σύμφωνη με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

3.3 Για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παρ. 3.1 του παρόντος άρθρου, ορίζονται, ανάλογα με την κατηγορία της κτηματογραφούμενης περιοχής, οι ενιαίες τιμές του κατωτέρω Πίνακα ΙΙ:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥΜΕΝΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ		**ΕΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ σε Ευρώ**
1	Πυκνοδομημένη αστική περιοχή		3,91
2	Αραιοδομημένη αστική περιοχή	Νήσοι Περιφέρειας Ν. Αιγαίου	6,02
		Λοιπές περιοχές	5,01
3	Αγροτική περιοχή με μεγάλη κατάτμηση	Νήσοι Περιφέρειας Ν. Αιγαίου	8,61
		Λοιπές περιοχές	7,01
4	Αγροτική περιοχή με μικρή κατάτμηση		7,17

3.3.1 Οι τιμές του Πίνακα ΙΙ ισχύουν **για κάθε ένα ισχύον δικαίωμα γνωστού δικαιούχου, που είναι καταχωρισμένο στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης** πλην των περιπτώσεων των παρ. 3.3.2 και 3.3.3 του παρόντος άρθρου.

3.3.2 Εξαιρετικά οι ως άνω ορισθείσες κατά περίπτωση τιμές, ισχύουν για ένα (1) καταχωρισμένο στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης ισχύον δικαίωμα δουλείας (πραγματικής ή περιορισμένης προσωπικής), ανά δουλεύον γεωτεμάχιο και δουλειούχο, ανεξάρτητα της εγγραφής του επί περισσοτέρων ακινήτων στην περίπτωση σύστασης διηρημένων ιδιοκτησιών επί του δουλεύοντος γεωτεμαχίου. Για τις λοιπές εγγραφές των εν λόγω δουλειών στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης, δεν καταβάλλεται αμοιβή.

3.3.3 Εξαιρετικά, οι ως άνω ορισθείσες κατά κατηγορία τιμές, ισχύουν μόνο για κάθε ένα (1) από τα πεντακόσια (500) πρώτα, ισχύοντα και καταχωρισμένα στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης, εξ αδιαιρέτου δικαιώματα, των ιδίων, άνω των πενήντα (50) συνδικαιούχων, επί άνω των δέκα (10) γεωτεμαχίων (περιπτώσεις συνεταιρισμών, ιδιωτικών πολεοδομήσεων κλπ). Για κάθε ένα (1) δικαίωμα που ανήκει στην ως άνω περίπτωση, επιπλέον των πεντακοσίων (500), καταβάλλεται ποσοστό 10% της αντίστοιχης τιμής.

Άρθρο 4

Εργασίες μελετών κτηματογράφησης μετά την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, έως την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστωτικών πράξεων περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και εργασίες τεχνικής υποστήριξης του Κτηματολογίου.

4.1 Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τις εργασίες, από την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, έως την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστωτικών πράξεων περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και για τις εργασίες της τεχνικής υποστήριξης του Κτηματολογίου, προϋποθέτει την εκτέλεση των ακόλουθων:

α) εργασίες που απαιτούνται μετά την τελική υποβολή της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, έως την έκδοση των απαιτούμενων διαπιστωτικών πράξεων περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ν. 2308/1995 και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 11 και τις διατάξεις των άρθρων 6, 7, 8, 8α και 8β αυτού και τα προβλεπόμενα στο Τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών και ειδικότερα στο Κεφάλαιο 10 αυτού, καθώς και στο Παράρτημα του Τεύχους των Τεχνικών Προδιαγραφών.

β) οργάνωση, στελέχωση, εξοπλισμός και λειτουργία των Γραφείων Κτηματογράφησης, όπως επίσης και παροχή των προβλεπόμενων στις ως άνω εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές υπηρεσιών, από την ημερομηνία τελικής υποβολής της αναμορφωμένης κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης, έως την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογίου, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής, όπως αυτές προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη, εξαιρουμένων, σε κάθε περίπτωση, των υπηρεσιών που αφορούν στον υπολογισμό, στον έλεγχο καταβολής του παγίου τέλους κτηματογράφησης, καθώς και στην παραλαβή αιτήσεων, στην έκδοση και χορήγηση των προβλεπομένων στην παρ. 8 του άρθρου 2 του ν. 2308/95, όπως ισχύει, βεβαιώσεων και στην χορήγηση αντιγράφων από το αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

γ) εργασίες που απαιτούνται για την τεχνική υποστήριξη του Κτηματολογίου, μετά την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου, οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Λειτουργία Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης Κτηματολογίου
- Παροχή πληροφοριών προς φυσικά και νομικά πρόσωπα και φορείς του Δημοσίου
- Παραλαβή και επεξεργασία των «αναφορών σφαλμάτων»

- Προετοιμασία του φακέλου που υποβάλλεται στο Κτηματολογικό Γραφείο από το δικαιούχο για τη διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων ακινήτου, στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται σφάλμα της κτηματογράφησης.
- Προετοιμασία του φακέλου της αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης που κατατίθεται στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο για την ορθή καταχώρηση διοικητικών πράξεων (πχ πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί κλπ.) που έχουν κυρωθεί πριν τις πρώτες εγγραφές, δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτές ή έχουν καταχωριστεί λανθασμένα,

όπως αυτές προβλέπονται στις εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές του έργου και για παροχή αυτών για διάστημα ενός (1) έτους, από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου είτε για μέρος της υπό κτηματογράφηση περιοχής, κατόπιν εφαρμογής της παρ.3 του άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει, ή είτε για το σύνολό της, σε περίπτωση μη εφαρμογής της παραγράφου αυτής .

4.2 Η εκπόνηση των ως άνω εργασιών θα είναι σύμφωνη με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

4.3 Για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στην παρ. 4.1 του παρόντος άρθρου, ορίζεται ενιαία τιμή ανά δικαίωμα που περιλαμβάνεται στους τελικούς κτηματολογικού πίνακες:

«€ 1,00 ανά δικαίωμα»

Η τιμή αυτή εφαρμόζεται επί του προεκτιμώμενου αριθμού των δικαιωμάτων πρώτων εγγραφών, για τον υπολογισμό της κατ’ αποκοπή προεκτιμώμενης αμοιβής για τις εργασίες του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5

Εργασίες που απαιτούνται σε αστικές περιοχές για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, στην περίπτωση που δεν διατίθενται κατάλληλα υπόβαθρα για τις περιοχές αυτές.

Για τις εργασίες που απαιτούνται για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης για αστικές περιοχές, για τις οποίες δε διατίθενται ψηφιακές ορθοφωτογραφίες διακριτικής ικανότητας έως 25 εκατοστών στο έδαφος ή καλύτερης, ούτε υφίστανται κυρωμένες και μεταγεγραμμένες διοικητικές πράξεις ή αποτυπώσεις τουλάχιστον αντίστοιχης ακρίβειας με εκείνη του Εθνικού Κτηματολογίου, προκειμένου να επιτευχθούν οι ακρίβειες, που προβλέπονται από τις τεχνικές προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία του Εθνικού Κτηματολογίου, καταβάλλεται αμοιβή η οποία ορίζεται σε:

«€ 8,50 ανά στρέμμα αστικής περιοχής»

Άρθρο 6
Τελικές διατάξεις

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει και στην περίπτωση αλλαγών μικρής κλίμακας ή τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στις διατάξεις του τεύχους και του παραρτήματος των εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών μελετών κτηματογράφησης.
2. Ο παρών Κανονισμός αναθεωρείται ετησίως σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Οι τιμές του παρόντος κανονισμού αναπροσαρμόζονται κάθε έτος, με βάση τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του προηγούμενου έτους, ως ακολούθως:

Α = (σα) * Σ(Φ) [€]

όπου:

Α = οι αναπροσαρμοσμένες τιμές του παρόντος κανονισμού, οι οποίες λαμβάνονται υπόψη μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, τα δε τυχόν υπόλοιπα ψηφία δε λαμβάνονται υπόψη.

(σα) = ο συντελεστής αναθεώρησης (σα) που ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο γενικό δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2012. Ο (σα) λαμβάνεται μέχρι και το τρίτο δεκαδικό ψηφίο, τα δε τυχόν υπόλοιπα ψηφία δε λαμβάνονται υπόψη.

Σ(Φ) = οι τιμές του παρόντος κανονισμού

Για τις προκηρύξεις που εγκρίνονται έως και τις 20 Μαρτίου κάθε έτους ισχύει ο συντελεστής αναθεώρησης του προηγουμένου έτους.

Ειδικότερα για προκηρύξεις που εγκρίνονται έως και τις 20 Μαρτίου του 2014 ο συντελεστής αναθεώρησης (σα)=1.

Άρθρο 3

Για μελέτες κτηματογράφησης που εκτελούνται ή έχουν προκηρυχθεί μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας, εξακολουθούν να εφαρμόζονται οι τεχνικές προδιαγραφές των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου και οι διατάξεις του «Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών της Κτηματολόγιο Α.Ε. των μελετών κτηματογράφησης για τη δημιουργία Εθνικού Κτηματολογίου», που ήταν σε ισχύ κατά το χρόνο προκήρυξής τους, μετά δε την εκτέλεσή τους, οι ως άνω προδιαγραφές και κανονισμοί καταργούνται αυτοδικαίως.

Άρθρο 4

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Σεπτεμβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30

02023622309130188

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004